

SADRŽAJ:**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA SA 11. SJEDNICE OD 23. SRPNJA 2018.GODINE**

R.br.	NAZIV AKTA	Br. Str.
1.	Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Zemunik Donji unutar mjere 07,, Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.	2
2.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku kupnje građevinskog zemljišta za izgradnju sportskog centra i dječjeg igrališta u zaseoku Mostar	19

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

R.br.	NAZIV AKTA	Br.str.
1.	Odluka o imenovanju povjerenstva za dodjelu javnih priznanja	20

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-02/17-01/11

Ur.broj : 2198/04-2-18-3

Zemunik Donji, 23. srpnja 2018.g.

Na temelju Pravilnika o provedbi mjere 07 „ Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima " iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.- 2020. (Narodne novine 71/2016) i članka 29. Statuta Općine Zemunik Donji („ Službeni glasnik Zadarske županije 13/18), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 11. sjednici održanoj 23. srpnja 2018 godine donijelo je

ODLUKU

o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Zemunik Donji unutar mjere 07,, Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Zemunik Donji suglasno je s planiranim ulaganjem:

IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE ZEMUNIK, JAVNE-DRUŠTVENE NAMJENE, NA DIJELU KATASTARSKE ČESTICE K.Č.BR.
307/14 K.O. ZEMUNIK U ZEMUNIKU DONJEM

INVESTITOR: Općina Zemunik Donji

MJESTO GRADNJE: Zemunik Donji

PROCIJENJENA VRIJEDNOST RADOVA: 9.247.063,26 kn (uključen PDV)

GRAĐEVINSKA DOZVOLA: Klasa: UP/I-361-03/17-01/000258, Urbroj: 2198/1-11/12-17-0011

Članak 2.

Sastavni dio Odluke, odobreni su i potvrđeni od strane općinskog vijeća slijedeći prilozi:

1. Prilog I

-
- Opis projekta /operacije

2. Prilog II

- Tablica korištenja javne potpore

3. prilog III

- Plan nabave/ tablica troškova i izračun potpore

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osam dana od objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Predsjednik općinskog vijeća
Josip Krnčević dipl.oec

PRILOG**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 021-02/18-01/11., URBROJ: 2198/04-2-18-3)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM
PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE
HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020****OPIS PROJEKTA****1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

IZGRADNJU SPORTSKE DVORANE ZEMUNIK, JAVNE-DRUŠTVENE NAMJENE, NA DIJELU KATASTARSKE ČESTICE
K.Č.BR. 307/14 K.O. ZEMUNIK U ZEMUNIKU DONJEM

2. KORISNIK PROJEKTA**2.1. NAZIV KORISNIKA**

Općina Zemunik Donji

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Ulica I br.16, 23222 Zemunik Donji, Županija Zadarska.

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Ivica Šarić

2.5. KONTAKT

E-mail: opcinaze@inet.hr, nacelnik@zemunik.hr,

tel: 023 351 355, fax: 023 351 657

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Zadarska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Zemunik Donji

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Zemunik Donji

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

CILJ: Doprinos održivom razvoju ruralnih krajeva kroz poboljšanje društvene infrastrukture

Pojašnjenje cilja: ostvarenje doprinosa glavnom ciljuza doprinos održivom razvoju će biti realizirano kroz izgradnju i opremanje građevine za sport i rekreaciju. Osim lokalnog stanovništva koje ostvaruje direktnu korist, općina se nalazi na važnom prometnom području, te je protok rekreativaca, turista i posjetitelja velik, posebice u vrijeme ljetne sezone. Provedba tog plana, uz ulaganja u izgradnju društvene i komunalne infrastrukture omogućit će potpuni socijalni i gospodarski napredak, te doprinijeti uravnoteženom razvoju

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projekt predviđa izgradnju građevine za sport i rekreaciju u Zemunik Donjem uz postojeći općinski trg,

- predmetna građevina - sportska dvorana će se smjestiti na građevinskoj parceli k.č. 307/14 k.o. Zemunik

- Površina građevinske parcele: 3.329 m²

Ukupna ploština podne površine zgrade: 1.323,19 m²

- izgrađena i u funkciji multifunkcionalna građevina za različita sportska i društvena događanja (utakmice, natjecanja, koncerti, predstave, nastupi, sati tjelesnog odgoja)

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

☒ DA ☐ NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Izravno zapošljavanje: 2 osobe na održavanju terena i prostorija, sezonski djelatnici 1-2, za pomoć pri održavanju terena i kod povećanog obima posla

Neizravan doprinos zapošljavanju: izgradnja građevine za sport i rekreaciju će omogućiti udrugama i klubovima s područja općine kvalitetnu organizaciju različitih natjecanja i pokaznih vježbi, što će uz privlačenje većeg broja posjetitelja omogućiti i lokalnim malim i srednjim poduzetnicima plasman proizvoda i usluga

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon
-------	--	------------------------------	--

			realizacije projekta
1	Domar	1	2021
2	Tehničar/pomoćni domar/održavanje okoliša	1	2021
3.	Sezonski radnici- ispomoć održavanju	1-2	2021

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

12 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projektna dokumentacija, potrebne dozvole i suglasnosti je pripremljena, pa će realizacija projekta uključiti sljedeće aktivnosti:

- provedbu postupka javne nabave za najpovoljnijeg izvođača
- potpisivanje ugovora i planiranje vremenskog plana radova
- provedba građevinskih i radova uređenja
- završni radovi, ishođenje potrebnih uporabnih dozvola i suglasnosti, foto dokumentiranje i izrada izvješća nadležnim tijelima
- svečano otvaranje građevine i predstavljanje javnosti uz organizaciju prigodnog programa

-
- angažman na promociji dvorane i provedba planiranih zapošljavanja

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda je lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt, ishoda je građevinska dozvola, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

9.247.063,26 kn

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta tepopuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine projekta su stanovništvo općine- 2849 stanovnika

Članovi sportskih udruga i ostalih neprofitnih organizacija s područja općine- 175

Djeca predškole, osnovne i srednje škole s područja općine- 158 osnovnoškolaca, stotinjak srednjoškolaca i 23 djece u predškoli

Nezaposlene osobe i osobe s invaliditetom

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Zemunik Donji imala je 2.060 stanovnika što je porast od 8,25% u odnosu na 2001. godinu.

Prostorni plan uređenja Općine (PPUO) Zemunik Donji donesen je za razdoblje od 15 godina, tj. Do 2020. godine. Zbog blizine Grada Zadra, centra Zadarske županije, PPUO predviđa da će u navedenom razdoblju općina Zemunik Donji ponovo doseći broj stanovnika iz 1991. godine, tj. cca. 4.700 stanovnika.

Ulaganjem u društvenu, komunalnu i prometnu infrastrukturu Općina nastoji pridonijeti poboljšanim uvjetima življenja na području općine, posebice zbog navedenog strateškog položaja, a i razvoja ruralnog turizma u širem pojasu uz more. Osim toga, prostor i uređeni tereni će koristiti i učenicima osnovne škole u Zemuniku Donjem za provođenje redovne nastave tjelesnog i/ili organizaciju različitih školskih i međuškolskih natjecanja.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruga/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Tijekom protekle dvije godine korisnik je krenuo s pripremom i planiranjem projekta te je tijekom učinjen sljedeći trošak:

- projektna dokumentacija

- priprema dokumentacije za mjere ruralnog razvoja i konzultantske usluge

Plan za 2019-2020: odobrenje projekta, u maksimalnom iznosu sufinanciranja, premoštenje do isplata odobrenih sredstava iz općinskog proračuna, ili kratkoročnim pozajmicama poslovnih banaka, uz dozvolu Ministarstva financija

Kao korisnik iz V skupine po novoj Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, sufinanciranje je 90%, te će vlastiti udio korisnika, kao i 50% iznosa odobrene investicije biti riješeno kreditom poslovne banke do odobrenja konačne isplate Agencije za plaćanje

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Općinska uprava zapošljava ukupno 5 osoba. Načelnik je imenovao Radnu skupinu za provedbu Projekta izgradnje sportske dvorane, te su osim općinskih zaposlenika u sastanke radne skupine uključeni i projektanti, kao i stručni nadzor koji će biti odabran tijekom izvođenja radova

Za koordinatora projekta ispred općine angažirana je Šnježana Ćurković, pročelnica JUO, Ivica Dražić, zamjenik načelnika, te načelnik Ivica Šarić. U postupak provedbe javne nabave uključuje se i odjel računovodstva i financija, uz nadzor djelatnice Jasne Paleka. Gospođa Ćurković također posjeduje i certifikat javne nabave.

O članovima radne skupine i provedbi projekta će biti obavješteni i vijećnici u općinskom vijeću. Isto tako, potpora članovima Radne skupine po potrebi bit će i vanjski stručnjaci konzultanti s dugogodišnjim iskustvom u ishođenju bespovratnih sredstava i vođenju projekata financiranih iz EU fondova.

Radna skupina održava redovito sastanke na mjesečnoj te po potrebi na tjednoj razini. Na sastancima Radne skupine sudjeluju i projektanti, predstavnici nadzora i građevinske tvrtke koja će kroz javnu nabavu biti izabrana kao najpovoljniji ponuditelj. Cilj istog je pravovremena provedba projekta te upoznavanje svih sudionika s obvezama koje proizlaze iz Pravilnika za Mjeru 7. Na planirani sastancima tijekom provedbe pratit će se vremenski plan predviđenih aktivnosti, kao i raditi na rješavanju mogućih problema nastalih tijekom provedbe.

Osobe angažirane na projektu imaju dugogodišnja iskustva rada u struci, te su upoznati s procesom provebi EU natječaja (provedba IPARD mjere 301 pročišćivač otpadnih voda, provedba mjera ruralnog razvoja- mjere 7.2.1.- Izgradnja spojnog kolektora fekalne odvodnje između stambeno-poslovne zone i UPOV-a i upojni bunari za oborinsku odvodnju, te mjere 7.2.2.- Izgradnja nerazvrstane prometnice na k.č. 5074 u k.o. Zemunik (NC-ZD20, naziv: Smrdelj-Brdine-Dragaši).

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Projekt je u pripremi zahtijevao određeni trošak koji je Općina sama financirala (Opći trošak izrade projektne dokumentacije, i trošak prijave projekta).

Planirana je provedba uz pomoć resornih ministarstava i europskih fondova, te po potrebi poslovne banke.

Tekući trošak po situacijama općina će planirati i izdvajati iz proračuna za sljedeću godinu.

U proračunu za će biti osigurano dovoljno sredstava za provedbu projekta. Dozvoljenom isplatom predujma i osiguranjem vlastitih sredstava po potrebi, osigurat će se neometana vremenska provedba projekta

Prihod od najma prostora zainteresiranim stranama bit će iskorišten za održavanje zgrade, plaće djelatnika, i ostale tekuće troškove po potrebi

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Nakon izgradnje sportske dvorane općina će imenovati osobu zaduženo za nesmetano poslovanje i funkcioniranje (domar i pomoćni domar), a knjigovodstveni dio poslovanja preuzima općina.

Sve uključene osobe u provedbu i održavanje projekta od dana konačne isplate sredstava će biti angažirane sukladno potrebama i potrebnim kvalifikacijama struke

Jednom godišnje će biti izrađeni financijski izvještaji koji će biti podnešeni Općinskom vijeću, a općina će preuzeti izvještavanje općinskom vijeću i nadležnim institucijama o prihodima i rashodima dvorane

Također, Općina će Ugovorom regulirati najam dvorane za potrebe osnovne škole i održavanja nastave tjelesnog, kao i donijeti pravilnik o najmu zainteresiranim sportskim udrugama, neprofitnim organizacijama i drugim fizičkim i/ili pravnim osobama

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA ☒ NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Izgradnja društvene infrastrukture od strane JLS i predmetne sportske dvorane ne generira prihod. Troškove održavanja i režijske troškove nije u ovoj fazi moguće predvidjeti

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda											
Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina											
2. Prihodi od najamnina		0									
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		0									
4. Trošak energije		0									
5. Trošak vanjskih usluga		0									
6. Trošak plaća											
7. Trošak amortizacije											
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Ulaganje u materijalnu imovinu											
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Trošak amortizacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Ukupna kapitalna ulaganja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V. Ostatak vrijednosti projekta											0,00
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) × VI]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											0,00
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00
diskontna stopa 4,00%											

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Strategija razvoja Općine Zemunik Donji 2015-2020 godina je usvojena na 30. sjednici općinskog vijeća, održanoj 29. rujna 2016. godine, KLASA: 302-02/15-01/01; URBROJ: 2198/04-02-16- 2

<http://www.zemunik.hr/strategija-razvoja.html>

Ciljevi i prioriteti na koje se referira projekt:

CILJ 2: Unaprjeđenje i kvaliteta življenja u Općini Zemunik Donji

Prioritet 3: Razvoj društvene infrastrukture

2.3.1. Izgradnja i rekonstrukcija infrastrukture te poboljšanje uvjeta rada odgojno-obrazovnih institucija

2.3.4. Izgradnja i obnavljanje sportskih igrališta, terena i druge sportske infrastrukture

2.3.5. Izgradnja i uređenje ostale društvene infrastrukture

**11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I
RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

Općinsko vijeće, predsjednik općinskog vijeća Josip Krnčević i načelnik Ivica Šarić, kao osoba ovlaštena za zastupanje općine, suglasno donose izjavu:

Predmetno ulaganje u Izgradnju i opremanje dvorane za sport i rekreaciju će biti dostupno svim zainteresiranim potencijalnim korisnicima s područja Općine i iz susjednih Općina, a kao glavne ciljane skupine i direktni korisnici su:

Ciljane skupine projekta su stanovništvo općine- 2849 stanovnika

Članovi sportskih udruga i ostalih neprofitnih organizacija s područja općine- 175

Izgradnjom dvorane navedeni sportski klubovi i neprofitne organizacije će u suradnji s općinom ponuditi stanovništvu različite sportske aktivnosti i dodatne sadržaje (treninzi različitih sportskih aktivnosti, novi sportovi...)

Djeca predškole, osnovne i srednje škole s područja općine- 158 osnovnoškolaca, stotinjak srednjoškolaca i 23 djece u predškoli

Nezaposlene osobe i osobe s invaliditetom

Nezaposleni na području Grada – realizacija projekta rezultirati će zapošljavanjem novih djelatnika te će doprinijeti smanjenju broja nezaposlenih

Osobe s invaliditetom – odnosi se na osiguravanje boljeg i nesmetanog pristupa, kretanja i boravka slabo pokretnoj djeci i roditeljima, starijima i nemoćnima, poslovnim partnerima s invaliditetom, te ostalim osobama s invaliditetom koji iz određenih razloga posjećuju dvoranu.

Zemunik Donji, 23. srpnja 2017.g.

Predsjednik općinskog vijeća
Josip Krnčević dipl. ing.

RED	FAZA I "PLAN NABAVE"						FAZA II "TABLICA TROŠKOVA I IZRAČUNA POTPORE"					
	MJEŠTA 7 / PODMJEŠTA 7.4 / OPERACIJA 7.4.1 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu						MJEŠTA 7 / PODMJEŠTA 7.4 / OPERACIJA 7.4.1 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu					
	Naziv prihvatljivog troška (Prijedlogom: Naziv namjere prihvatljivog troška u listi prihvatljivih troškova) Nematerijalni troškovi kupnje ili razvoja računalnih programa, ako postoje, su uključeni u osnovne materijalne troškove.	Naziv predmetne nabave	Opis predmetne nabave (brežak, opisi, kapacitet, količina i sl.)	Vrsta nabave (izme- nabave, jednostavna nabave, karbonski obvezni javne nabave)	Predviđeni iznos nabave u kunama bez PDV-a	Predviđeni iznos nabave u kunama sa PDV-om	Naziv troška prema ponudi	Naziv ponuditelja	Datum odabrane ponude	Broj odabrane ponude	Iznos troška u kunama bez PDV-a	Iznos troška u ku- PDV-om
A	Ukupno prihvatljivi troškovi bez općih troškova				7.163.700,00	8.954.625,76					0,00	0,00
	Građevine											
	Troškovi građenja sportske građevine (natkrivenih i otvorenih terena)	Izgradnja sportske dvorane u Zemunik Donjem	Izgradnja sportske dvorane ukupne ploštine podne površine 1223,19 m ² , sa uključenim građevinsko električnim radovima (temelji, većje i manje stolice, strujni i vodni, građevinski i drugi, ostale konstrukcije, strojevi, elektroinstalateri, radovi i radovi vodovoda i odvodnje	Izme- nabave	7.163.700,00	8.954.625,76						
	Opremanje											
B	Troškovi pripreme i/ili provedbe projekta (troškovi konsultantskih usluga)				50.000,00	62.500,00					0,00	0,00
	priprema i prijava	usluge- prijava	konsultantske usluge prijave projekta	jednostavna nabava	50.000,00	62.500,00						
C	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe postupka nabave				183.950,00	228.937,50					0,00	0,00
	projektna dokumentacija	usluge- projektiranje	projektiranje i izrada glavnog projekta izgradnje sportske dvorane	jednostavna nabava	143.950,00	179.937,50						
	nadzor	usluge- stručni nadzor	stručni nadzor radova izgradnje sportske dvorane	jednostavna nabava	40.000,00	50.000,00						
D	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova (Pojasnjeno: Troškovi koji se ne nalaze na listi prihvatljivih troškova)				0,00	0,00					0,00	0,00
E	Ukupni iznos neodobrenih troškova (Pojasnjeno: Troškovi i liste prihvatljivih troškova koji su svrstani u neodobrene)				0,00	0,00					0,00	0,00
NAPOMENA:												

		Bez PDV-a	S PDV-om	Bez PDV-a	S PDV-om
F	Tečaj uvođen od Europske banknote za 1. siječnja godine u kojoj se donosi Odluka (web adresa: https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/index.en.html) Podatke: Koristi se vrijednost tečaja koji je Europska središnja banka objavila prije 1. siječnja godine u kojoj se donosi Odluka. Napomena: Agencija za plaćanja upravlja tečaj koji je Europska središnja banka objavila prije 1. siječnja godine u kojoj se donosi Odluka.	7.440.000	7.440.000		
G	UKUPAN IZNOS PRIHVATLIVIH TROŠKOVA BEZ OPĆIH TROŠKOVA Popisivanje: Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova jednak je iznosu iz reda A "Ukupni prihvatljivi troškovi bez općih troškova".	7.183.700,00	8.954.625,76	0,00	0,00
H	POSTOTAK PRIHVATLIVIH TROŠKOVA BEZ OPĆIH TROŠKOVA U FAZI II U ODNOSU NA PRIHVATLJIVE TROŠKOVE BEZ OPĆIH TROŠKOVA PRIJAVLJENE U FAZI I Popisivanje: Popisivanje Agencije za plaćanje u administrativnoj kasni drugog slijeda Zastupnik za potpis.			0,00%	0,00%
I	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKOVA PRIPREME I/ILI PROVEDBE PROJEKTA (TROŠKOVI KONZULTANTSKIH USLUGA) Popisivanje: Prihvatljivi je iznos iz reda B "Troškovi pripreme i/ili provedbe projekta (troškovi konzultantskih usluga)" osim ako je veći od 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ili od 10.000 EUR u kunskoj protuvrijednosti, kad je prihvatljivi manji od te dvije iznose.	50.000,00	62.500,00	0,00	0,00
J	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKOVA PRIPREME PROJEKTOVNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE, GEODETSKIH USLUGA, ELABORATA I CERTIFIKATA, TROŠKOVA NADZORA I VOĐENJA PROJEKTA I/ILI TROŠKOVA PRIPREME I/ILI PROVEDBE POSTUPKA NABAVE Popisivanje: Prihvatljivi je iznos iz reda C "Troškovi pripreme projekta: tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškova nadzora i vođenja projekta te troškova pripreme i provedbe postupka nabave" osim ako je veći od iznosa koji čini razliku između granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova i troškova navedenih u redu I.	181.950,00	225.937,50	0,00	0,00
K	PRIHVATLJIVI UKUPNI IZNOS PRIHVATLIVIH OPĆIH TROŠKOVA Popisivanje: Prihvatljivi ukupni iznos prihvatljivih općih troškova čini zbir iznosa iz redova I i J, ali ne može biti veći od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.	231.950,00	288.437,50	0,00	0,00
L	UKUPNI IZNOS PRIHVATLIVOG ULAGANJA Popisivanje: Zbir iznosa iz redova G i K.	7.397.650,00	9.243.063,26	0,00	0,00
M	DISKONTIRANI NETO PRIHOD KOD PROJEKTA OSTVARUJE U REFERENTNOM RAZDOBLJU OD 10 GODINA Popisivanje: Upravitelj vrijednost diskontiranog neto prihoda izračunava u poglavlju 9 Priloga uz Izjavu o izjavi o predviđenoj stopi jednokratne lokalne samouprave za provedbu ulaganja. U skladu s odredbama članka 61. stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013, ako projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore se umanjuje za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.	0,00			
N	IZNOS DODJELJENI/PRIJAVLJENE JAVNE POTPORE ZA ISTE TROŠKOVE Popisivanje: ukoliko je korisnik ostvario jednokratnu javnu potporu iz nacionalnih izvora za iste troškove, uplatiti iznos dodijeljene/prijavljene javne potpore u skladu s podacima navedenim u Zastupniku za potpis.	0,00			
O	INTENZITET POTPORE Popisivanje: Intenzitet potpore ovlaštenac razvrstavanja jedinica lokalne samouprave u skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne (područne) samouprave prema stupnju razvijenosti ("Novištvo razvoja", broj 132/17). do 80 % od ukupno prihvatljivih troškova projekta koji se provodi na području jedinice lokalne samouprave koje se razvrstava u VI. i VII. skupinu do 90 % od ukupno prihvatljivih troškova projekta koji se provodi na području jedinice lokalne samouprave koje se razvrstava u V. i VI. skupinu do 100 % od ukupno prihvatljivih troškova projekta koji se provodi na području jedinice lokalne samouprave koje se razvrstava u I., II., III. i IV. skupinu.	90,00%			
P	NAJVIŠI IZNOS POTPORE - najviši iznos potpore je 1.000.000 EUR, osim za zajedničke projekte vatrogasnih domova u kojima najviši iznos potpore je 2.000.000 EUR. Popisivanje: Najviši iznos javne potpore po projektu ne može biti veći od gore navedenog iznosa. Premačin u kune se vrši sukobom tečaj uvođen u redu F.	7.440.000,00	7.440.000,00		
Q	NAJVIŠI IZNOS POTPORE - najviši iznos potpore ne može biti manji od 15.000 EUR, osim za zajedničke projekte vatrogasnih domova u kojima najviši iznos potpore ne može biti manji od 45.000 EUR. Popisivanje: preinačeno u kune najviši iznos sukobom tečaj uvođen u redu F.	111.600,00	111.600,00		
R	IZNOS POTPORE ZA DODJELU (PRIJE PRIMJENE FINANCIRANJE KOREKCIJE) Popisivanje: Pomoćni iznos iz reda I "Ukupni iznos prihvatljivih ulaganja" i postotkom potpore iz reda O "Intenzitet potpore". Od dobivenog iznosa odzračiti vrijednost diskontiranog neto prihoda iz reda M te odzračiti iznos dodijeljene/prijavljene javne potpore za iste troškove iz reda N. Ukoliko je dobiven iznos manji od iznosa iz reda O "Intenzitet potpore" uplatiti razliku. Ukoliko je dobiven iznos veći od iznosa iz reda P "Najviši iznos potpore" uplatiti iznos iz reda P. Iznos potpore za dječiju u fazi II ne može biti veći od iznosa dodijeljenog u fazi I.	6.657.885,00	7.440.000,00	0,00	0,00

S	PRIMJENIVA FINACIJSKA KOREKCIJA Popunjeno: Popunjeno Agencije za plaćanje u administrativnoj kontroli drugog dijela Zastave za potporu. Prilikom popunjavanja prvog dijela Zastave za potporu, upisati: 0,00. Ukoliko je postotak u redu H niži od 80% tada iznos iz reda R povećati se 0,05.	0,00	0,00		312.894,25	372.000,00
T	IZNOS POTPORE ZA DODJELU (NAKON PRIMJENE FINACIJSKE KOREKCIJE) Popunjeno: Popunjeno Agencije za plaćanje u administrativnoj kontroli drugog dijela Zastave za potporu. Prilikom popunjavanja prvog dijela Zastave za potporu, iznos iz reda T jednak je iznosu iz reda R. Od iznosa u redu R oduzeti iznos iz reda S.	6.657.885,00	7.440.000,00		-312.894,25	-372.000,00
U	UKUPAN IZNOS PROJEKTA Popunjeno: zbroj iznosa iz reda A, B, C, D i E.	7.397.650,00	9.247.063,26		0,00	0,00
V	IZNOS VLASTITIH SREDSTAVA Popunjeno: od iznosa iz reda U oduzeti iznos iz reda T.	739.765,00	1.807.063,26		312.894,25	372.000,00
W	IZNOS POTPORE IZ PRORAČUNA EU Popunjeno: iznos iz reda T pomnožen s 0,85.	5.659.202,25	6.324.000,00		0,00	0,00
X	IZNOS POTPORE IZ PRORAČUNA REPUBLIKE HRVATSKE Popunjeno: Od iznosa iz reda T oduzeti iznos iz reda W.	998.682,75	1.116.000,00		0,00	0,00

TABLICA KORIŠTENJA JAVNE POTPORE
DODIJELJENE OD STRANE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE, JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
TE SVAKE PRAVNE OSOBE KOJA DODJELJUJE DRŽAVNE POTPORE

Redni broj	Datum dodjele javne potpore	Naziv središnjeg tijela državne uprave, JLS ili pravne osobe koja je dodijelila državnu potporu	Naziv, Klasifikacijska oznaka i Uredbeni broj akta temeljem kojeg je dodijeljena potpora	Pravni temelj dodjele javne potpore (naziv propisa)	Naziv troškova za koje je dodijeljena javna potpora	Iznos primljene javne potpore (kn)

POJAŠNJENJA:

- u svaki red upisati podatke vezane za svaku pojedinačnu primljenu/dodijeljenu javnu potporu za iste troškove za koje se podnosi Zahtjev za potporu
- po potrebi dodati redove ukoliko je dodijeljeno više potpora za iste troškove za koje se podnosi Zahtjev za potporu

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa : 021-02/17-01/11

Ur.broj : 2198/04-02-18-4

Zemunik Donji, 23. srpnja 2018.g.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik 13/18) i Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 11. sjednici održanoj 23. srpnja 2018.g. donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku kupnje građevinskog zemljišta za izgradnju sportskog centra i dječjeg igrališta u zaseoku Mostar

I

Općina Zemunik Donji, ulica I br. 16, 23 222 Zemunik Donji, OIB: 82242641755, provela je postupak pozivajući sve vlasnike građevinskog zemljišta u predjelu zaseoka Mostar u Zemuniku Donjem za iskazivanje interesa i prikupljanja ponuda u svrhu kupnje građevinskog zemljišta za izgradnju sportskog centra i dječjeg igrališta

II

Sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda, ponudu je dostavio slijedeći ponuditelj sa ukupnom cijenom:

1. **MATE ŠARE** iz Zemunika Donjeg, Ulica XVI., br. 77.....157.500,00 kn (površina 700 m2)

III

Nakon pregleda i ocjene 1 pristigle ponude, kao najpovoljnija ponuda odabire se ponuda ponuditelja **MATE ŠARE** iz Zemunika Donjeg, Ulica XVI., br. 77.

IV

Ova odluka stupa na snagu osam dana od objave u službenom glasniku Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Predsjednik općinskog vijeća

Josip Krnčević dipl. ing.

OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa : 022-01/18-02/01

Urbroj: 2198/04-01-18-41

Zemunik Donji, 23. srpnja 2018.g.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik 13/18) i Općinski načelnik Općine Zemunik Donji dana 23. srpnja 2018.g. donosi

O D L U K U
o imenovanju povjerenstva za dodjelu javnih priznanja

Članak 1.

Općinski načelnik osniva povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Zemunik Donji.

Članak 2.

Imenuju se slijedeći članovi povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Zemunik Donji.

1. Željko Biloglav
2. Venko Bakarić
3. Željka Dragaš
4. Marijana Perić

Članak 3.

Povjerenstvo se imenuje na vrijeme od 4 godine.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivica Šarić dipl.inž.

"Službeni glasnik Općine Zemunik Donji"

Izdavač: Općina Zemunik Donji

Uredništvo: Ivica Šarić, Snježana Ćurković, Jure Buljat

Zemunik Donji, Ulica I. br. 16, 23 222, telefon 023/351-355

Službeni glasnik objavljuje se on-line na: www.Zemunik.hr

Broj tiskanih primjeraka: 15