



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI

ISSN 2459-6574

Broj 20

Zemunik Donji, 13. studenoga 2018.godine

Godina: II

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

R.br.	NAZIV AKTA	Br. Str.
1.	Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Zemunik Donji unutar mjere 07., Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Vodoopskrbna mreža dijela Stambeno- poslovne zone Zemunik Gornji)	2
2.	Odluka o dodijeljenim stipendija redovnim studentima za akademsku godinu 2018/2019	11
3.	Odluka o izradi izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja Stambeno - poslovne zone "Zemunik Gornji"	13
4.	Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja stambene zone "Lug" - Zemunik Donji	18
5.	Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja stambene zone 'Centar' - Zemunik Donji	23
6.	Odluka o prestanku važenja Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Zemunik Donji	28
7.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Zemunik Donji	29
8.	Odluka o sprječavanju nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada	30

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

R.br.	NAZIV AKTA	Br. Str.
1.	Odluka o imenovanju uredništva „Službeni glasnik Općine Zemunik Donji“	33

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-02/17-01/15

Ur.broj: 2198/04-02-18-3

Zemunik Donji, 12. studenoga 2018.g.

Na temelju Pravilnika o provedbi mjere 07 „ Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima " iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.- 2020. (Narodne novine 71/2016) i članka 29. Statuta Općine Zemunik Donji („ Službeni glasnik Zadarske županije 13/18), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 15. sjednici održanoj 12. studenoga 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Zemunik Donji unutar mjere 07,, Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

(tip operacije 7.2.1. „Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda)

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Zemunik Donji suglasno je s planiranim ulaganjem:

VODOOPSKRBNA MREŽA DIJELA STAMBENO- POSLOVNE ZONE ZEMUNIK GORNJI NA
K.Č.BR.... K.O. ZEMUNIK U ZEMUNIKU GORNJEM

INVESTITOR: Općina Zemunik Donji

MJESTO GRADNJE: Zemunik Gornji

PROCIJENJENA VRIJEDNOST RADOVA:

GRAĐEVINSKA DOZVOLA:

Građevinska dozvola za građenje građevine Vodoopskrbna mreža dijela stambeno – poslovne zone Zemunik Gornji izdana od strane Zadarske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Sjedište Zadar, KLASA:UP/I-361-03/18-01/000438; UR.BR.: 2198/1-07/18-18-0009, od 28.09.2018. godine.

Rješenje o izmjeni građevinske dozvole, izdano od strane Zadarske županije, Upravnog odjela za prostorno

uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Sjedište Zadar, KLASA: UP/I-361-03/18-01/000627;
UR.BR.: 2198/1-07/18-18-0003, od 29.10.2018. godine.

Članak 2.

Sastavni dio Odluke, odobreni su i potvrđeni od strane općinskog vijeća slijedeći prilozi:

1. Prilog I

- Opis projekta /operacije

2. Prilog II

- Tablica korištenja javne potpore

3. prilog III

- Plan nabave/ tablica troškova i izračun potpore

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osam dana od objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Predsjednik općinskog vijeća
Josip Krnčević dipl.ing.

Prilog 1

PRILOG

UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA
PROVEDBU ULAGANJA

(KLASA: 021-02/17-01/15 URBROJ: 2198/04-02-18-3)

UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ
PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

VODOOPSKRIBNA MREŽA DIJELA STAMBENO- POSLOVNE ZONE ZEMUNIK GORNJI

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

Vodovod d.o.o. Zadar

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Društvo s ograničenom odgovornošću

2.3. ADRESA KORISNIKA

Špire Brusine 17, 23 000 Zadar

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Tomislav Matek, dipl.ing.građ.

2.5. KONTAKT

Tel. +385 23 282 902; Faks: +385 23 282 909; Email: vodovod1@vodovod-zadar.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.2. Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.2.1. Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju, pročišćavanje otpadnih voda

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Projekt se provodi u Zadarskoj županiji.

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina provedbe projekta je općina Zemunik Donji.

3.2.3. NASELJE

Zemunik Gornji

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt te navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projektom će se izgraditi vodoopskrbna mreža u stambeno-poslovnoj zoni „Zemunik Gornji“. Cilj projekta je poboljšati vodoopskrbu naselja Zemunik Gornji kroz izgradnju vodovodne mreže te priključenje dodatnih potrošača na javnu vodoopskrbnu mrežu kako lokalnog stanovništva tako i budućih poslovnih subjekata u zoni. Kod postojećih kućanstava eliminirat će se potreba za korištenjem kućnih cisterni za vodu jer će dobiti pitku vodu visoke kvalitete, a poslovnim subjektima će se omogućiti raspolaganje dostatnim količinama vode za razvoj poslovanja. Planiranim zahvatima omogućit će se daljnje širenje i razvoj vodovodne mreže veća priključenost stanovništva na isti, bolja kvaliteta vode za piće, odnosno kvaliteta života i razvoj gospodarstva posebno ruralnog turizma na tom području.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Predmet ovog projekta je izgradnja vodoopskrbne mreže dijela stambeno-poslovne zone „Zemunik Gornji“. Trenutno predmetno područje nema izgrađenu vodoopskrbnu mrežu. Projektom će se izgraditi duktilni cjevovod duljine 974,58 m. Time će se omogućiti daljnji razvoj vodoopskrbne mreže i osigurati mogućnost priključenja novih potrošača kako lokalnog stanovništvo tako i sadašnjih i budućih gospodarskih subjekata u poslovnoj zoni. Tako će se osigurati dovoljne količine kvalitetne vode za piće odnosno unaprijediti kvaliteta života i stvoriti preduvjete za daljnji razvoj gospodarstva na tom području, posebno ruralnog turizma. Omogućit će se i obnova i povratak te bolji život u dijelovima Zadarske županije, ruralnom prostoru koji je bio najviše pogođen u Domovinskom ratu.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje provedbe ulaganja je 12 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projektom će se izgraditi cjevovod duljine 974,58 m od duktilnih cijevi Ø150 mm (90,97 m) i Ø100 mm (920,16 m). Provest će se sljedeće aktivnosti: Aktivnost 1: Javna nabava (1.1. Odabir izvođača radova i sklapanje ugovora, 1.2. Odabir pružatelja usluga stručnog nadzora te sklapanje Ugovora), Aktivnost 2: Izgradnja vodoopskrbnog cjevovoda (2.1. Pripremni radovi, 2.2. Zemljani radovi, 2.3. Betonski radovi, 2.4. Montažerski radovi, 2.5. Obnova kol. konstr., 2.6. Završni radovi, 2.7. Stručni nadzor) i Aktivnost 3: Ishođenje uporabne dozvole. Nakon navedenog će se cjevovod staviti u funkciju. Tijekom daljnje eksploatacije službe u Vodovodu konstantno će pratiti stanje cjevovoda, mjeriti tlakove, voditi evidenciju o puknućima te pratiti unaprjeđenje sustava u odnosu na prijašnje stanje.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv

akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt, ishođena je građevinska dozvola i potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela.

3.8. AKT ZA GRAĐENJE I GLAVNI PROJEKT

3.8.1. AKT ZA GRAĐENJE

(navesti naziv, broj i ovlašteno tijelo koje je izdalo pravomoćnu građevinsku dozvolu ili drugi važeći akt kojim se odobrava građenje sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje; navedeno se ne odnosi na ulaganje u građenje i/ili opremanje građevine za koju se ne izdaje akt za građenje)

Građevinska dozvola za građenje građevine Vodoopskrbna mreža dijela stambeno – poslovne zone Zemunik Gornji izdana od strane Zadarske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Sjedište Zadar, KLASA:UP/I-361-03/18-01/000438; UR.BR.: 2198/1-07/18-18-0009, od 28.09.2018. godine

Rješenje o izmjeni građevinske dozvole, izdano od strane Zadarske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Sjedište Zadar, KLASA: UP/I-361-03/18-01/000627; UR.BR.: 2198/1-07/18-18-0003, od 29.10.2018. godine

3.8.2. GLAVNI PROJEKT

(navesti naziv, oznaku i datum Glavnog projekta te ime i prezime glavnog projektanta; navedeno se odnosi na ulaganja u građenje koja sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje zahtijevaju izradu Glavnog projekta)

Građevinski projekt-Projekt vodovoda; Vodoopskrbna mreža dijela stambeno- poslovne zone Zemunik Gornji; TD 5417 iz srpnja 2018. god.; Projektant: Robert Miletić, dipl.ing.građ

3.9. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta je 2.000.000,00kn.

3.10. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom

iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta)

Ciljane skupine su : Lokalno stanovništvo koje će biti priključeno na postojeći sustav vodoopskrbe, a krajnji korisnici su :Jedinica lokalne samouprave na čijem se području projekt odvija, Privatni subjekti s područja JLS kao i cjelokupno lokalno stanovništvo.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Izgradnjom cjevovoda omogućit će se nesmetana vodoopskrba budućih potrošača kao i udovoljavanje zahtjevima cjelokupne mreže i njen daljnji razvoj. Omogućiti će se priključenje novih korisnika na sustav i opskrba zdravom, pitkom vodom. Projekt će ostvariti izravan pozitivan utjecaj na lokalno stanovništvo koje će biti priključeno na postojeći sustav jer će realizacijom projekta imati kvalitetniju i bolju vodoopskrbu. Projekt utječe i na: 1. JLS na čijem području se odvija, jer će se provedbom predmetnog projekta omogućiti znatno poboljšanje postojećeg vodovodnog sustava, a time unaprijediti kvaliteta života i stvoriti preduvjete za daljnji razvoj; 2. Privatne subjekte s područja JLS jer će imati na raspolaganju velike količine vode za razvoj poslovanja.

5. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

5.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Projekt planiramo provesti u roku jedne kalendarske godine. Proračunom projekta planira se ukupni iznos prihvatljivog ulaganja od 1.600.000,00 kn u što je uključen trošak izgradnje vodovodne mreže u iznosu od 1.550.000,00 kn (procijenjena projektantska vrijednost) te trošak nadzora nad gradnjom u iznosu od 50.000,00 kn (procijenjena vrijednost cca 3% od vrijednosti gradnje). Sve druge troškove vezane uz provedbu i realizaciju projekta snosit će korisnik. Društvo posjeduje službe unutar kojih će se imenovati ljudi za poslove vođenja projekta te poslove pripreme i provedbe nabave. Službe u Vodovodu će također

biti zadužene za ishođenje uporabne dozvole i stavljanje cjevovoda u funkciju. Za provedbu projekta kao i za održavanje i upravljanje realiziranim projektom bit će, unutar Odjela razvoja, pripreme i planiranja i Odjela održavanja i izgradnje, imenovan poseban tim ljudi.

6. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Vodovod d.o.o. Zadar do sada je proveo više EU projekta u vrijednosti preko 20.000.000,00 kn. Također posjeduje resurse i iskustvo u provedbi više raznih projekata u vodoopskrbi. Pored toga u prethodnim godinama Vodovod je još proveo i više infrastrukturnih projekata u vrijednosti većoj od 20,4 mil. kn (izgradnja vodospremnika, glavnog opskrbnog cjevovoda, magistralnih vodova, rekonstrukcija vodospreme te spojnih cjevovoda.) S obzirom da je riječ o javnoj infrastrukturi, nabava na projektima je provedena u skladu s Zakonom o javnoj nabavi, te uspješna provedba projekta u zakazanim rokovima i financijskim iznosima pokazuje kako tvrtka posjeduje ljudske resurse za provedbu postupka javne nabave u skladu s Zakonom o javnoj nabavi. Vodovod trenutno ima 288 zaposlenih. Društvo posjeduje tehničke i upravljačke sposobnosti za provedbu predmetnog projekta. U tvrtki je ustrojena služba za provođenje postupka javne nabave, koja broji 5 zaposlenih djelatnika. Isti su kao što je navedeno do sad proveli više postupaka javne nabave za što posjeduju i odgovarajuće certifikate. Društvo posjeduje potrebne ljudske resurse tehničke struke koji su zaposleni u tehničkom sektoru (22 zaposlena od čega 12 VSS i VŠS) koji su također sudjelovali u pripremi i provedbi gore navedenih projekata. Vodovod će za provedbu projekta, osigurati odgovarajući broj osoblja za upravljanje projektom za što će unutar Odjela razvoja, pripreme i planiranja biti imenovan poseban tim ljudi. Nakon realizacije projekta Vodovod će biti zadužen za upravljanje izgrađenom infrastrukturom, te će osigurati odgovarajući broj osoblja za održavanje i upravljanje projektom za što će biti zaduženi djelatnici Odjela razvoja, pripreme i planiranja i Odjela održavanja i izgradnje

7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

7.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Vodovod kao trgovačko društvo ima odgovarajuće i dostatne izvore financiranja za sve buduće operative troškove projekta. S obzirom da se radi o javnoj infrastrukturi, namijenjenoj za javnu upotrebu, Vodovod će u suradnji s jedinicom lokalne samouprave na čijem se području projekt provodi brinuti o svim operativnim i financijskim troškovima. Troškovi redovnog održavanja funkcionalne ispravnosti komunalne vodne

građevine te svi ostali operativni troškovi koji nastaju isporukom vode (materijalni troškovi, troškovi usluga te troškovi osoblja), a prema Uredbi o najnižoj cijeni vodnih usluga, pokrivaju se iz cijene vode koju plaćaju njezini korisnici. S obzirom da će se ovim projektom poboljšati kvaliteta isporuke vode odnosno omogućiti spajanje novih vodovodnih priključaka povećat će se prihodi od isporuke vode za ugrađene nove vodovodne priključke.

8. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave, a iz kojeg je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim programom; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni program objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je usklađen sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave odnosno s Strategijom razvoja Općine Zemunik Donji za razdoblje 2015. do 2020. godine.: Strateški cilj 2 Unaprijeđenje kvalitete življenja u općini Zemunik, Prioritet 2.1. Razvoj i unaprijeđenje osnovne infrastrukture 2.1.1. Unaprijeđenje sustava vodoopskrbe (str.59). Isti je usvojen od strane Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji temeljem Odluke o usvajanju Strategije razvoja Općine Zemunik Donji, KLASA: 302-02/15-01/01, ur.br.:2198/04-02-16-2 od 29. rujna 2016. godine, objavljenoj u Službenom glasniku (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji br.1/2016.). Strategija razvoja Općine Zemunik Donji za razdoblje 2015. do 2020. godine objavljena je na internet stranicama Općine Zemunik Donji i dostupna na: <http://www.zemunik.hr/dokumenti/>.

Na predmetnom području je na snazi Urbanistički plan uređenja stambeno poslovne zone „Zemunik Gornji“ („Službeni glasnik Zadarske županije br. 14, Zadar 18. lipnja 2008.g.) s kojim je projekt usklađen što je i navedeno u izjavi projektanta u Građevinskom projektu – Projekt vodovoda, na stranici 17., točka 2.1. Tehnički opis, 2.1.1. Opis projektiranog dijela građevine.

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-02/17-01/15

Urbroj: 2198/04-02-18-4

U Zemuniku Donjem, 12. studenoga 2018.g.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 29. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Zadarske županije 13/18), Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na svojoj 15. sjednici, održanoj 12. studenoga 2018.g. donosi

ODLUKU**o dodijeljenim stipendijama redovnim studentima za akademsku godinu 2018/2019**

Članak 1.

Općina Zemunik Donji odobravat će stipendije za izobrazbu redovitih studenata za akademsku godinu 2018/2019. g.

Stipendije će se isplaćivati u visini:

320,00 kuna za studente koji studiraju u Zadru i

400,00 kuna za studente koji studiraju u drugim gradovima u RH.

Članak 2.

Temeljem objavljenog javnog poziva i obrađenih podnesenih zahtjeva od strane studenata, odobravaju se stipendije iz članka 1. sljedećim studentima:

	IME I PREZIME	GOD.ROĐENJA	STATUS STUDENTA	FAKULTET	MJESTO STUDIRANJA
1.	SILVIO BOŠNJAK	13.07.1996.	REDOVNI	CESTOVNI PROMET	GOSPIĆ
2.	ANĐELA ŠARIĆ	21.07.1999.	REDOVNI	MEDICINA	SPLIT
3.	MARIJA ALVIR	08.12.1995.	REDOVNI	FARMACIJA	ZAGREB
4.	KREŠIMIR BULJAT	26.12.1997.	REDOVNI	KONSTRUKCIJSKO STROJARSTVO	SPLIT
5.	ADRIANA ROGIĆ	10.11.1998.	REDOVNI	PEDAGOGIJA I GEOGRAFIJA	ZADAR
6.	IVA KATARINA BULJAT	23.05.1999.	REDOVNI	PRAVNI FAKULTET	SPLIT
7.	KREŠIMIR DRAŽIĆ	26.10.1990.	REDOVNI	STROJARSTVO – SPECIJALISTIČKI	SPLIT

				DIPLOMSKI STUDIJ	
8.	PETRA VUKMAN	03.03.2000.	REDOVNI	PRAVNI FAKULTET	SPLIT
9.	MATEO ČANKOVIĆ	30.10.1995.	REDOVNI	TEHNIČKI FAKULTET – DIPLOMSKI STUDIJ	RIJEKA
10.	MARIJA DRAŽIĆ	17.09.1995.	INOZEMSTVO	POVIJEST UMJETNOSTI I TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	ITALIJA
11.	ANTE BILOŠNIĆ	11.03.1995.	REDOVNI	SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STUDIJ – ELEKTRONIKA	SPLIT
12.	GABRIELA RAPAN	03.01.2000.	REDOVNI	RUSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST I ANGLISTIKA	ZADAR
13.	IVA ŠESTAN	11.05.1999.	REDOVNI	PEDAGOGIJA I SOCIOLOGIJA	ZADAR
14.	KARLO ŠARE	09.09.1998.	REDOVNI	CESTOVNI PROMET	RIJEKA
15.	BARBARA BAKARIĆ	21.12.1996.	REDOVNI	HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	ZADAR
16.	ANDREA BAKARIĆ	15.06.1996.	REDOVNI	MENADŽMENT – DIPLOMSKI STUDIJ	ZADAR
17.	HRVOJE ŠARIĆ	06.10.1995.	REDOVNI	PRIMIJEJENJENA EKOLOGIJA U POLJOPRIVREDI	ZADAR
18.	ROKO ŠESTAN	27.05.1993.	REDOVNI	AGRONOMSKI FAKULTET – DIPLOMSKI STUDIJ	ZAGREB
19.	MARTA PERIĆ	21.07.1997.	REDOVNI	GRAĐEVINARSTVO	SPLIT
20.	ĐANA LUČIĆ	04.09.1998.	REDOVNI	PRAVNI FAKULTET	ZAGREB
21.	MATE MARUŠIĆ	02.07.1994.	INOZEMSTVO	UNIVERSITY COLLAGE BIRMINGHAM	VELIKA BRITANIJA
22.	LUCIJA BULJAT	10.07.1994.	REDOVNI	HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	ZADAR
23.	LUCIJA BANOVIĆ	01.10.1994.	REDOVNI	PRAVNI FAKULTET	RIJEKA
24.	ANĐELA ŠESTAN	31.10.1993.	REDOVNI	KOMUNIKACIJSKI MENADŽMENT	ZAGREB

Članak 3.

Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Predsjednik općinskog vijeća
Josip Krnčević dipl.ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/17-01/15

URBROJ: 2198/04-02-18-5

Zemunik Donji, 12. studenoga 2018.

Na temelju članka 86. stavak 3. i članka 87. Zakona o prostornom uređenju («Narodne Novine br.: 153/13, 65/17), i članka 29. Statuta Općine Zemunik Donji ("Službeni glasnik Općine Zemunik Donji" broj 13/18), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 15. sjednici održanoj 12. studenoga 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZRADI IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA

STAMBENO - POSLOVNE ZONE "ZEMUNIK GORNJI"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje izrada Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja stambeno-poslovne zone „Zemunik Gornji“ (Službeni Glasnik Zadarske Županije broj 14/08).

Nositelj izrade je Jedinstveni upravni odjel Općine Zemunik Donji.

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja, razlozi donošenja, obuhvat Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja, sažetu ocjenu stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja, ciljeve i programska polazišta Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenta propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja, način pribavljanja stručnih rješenja Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja, planirani rok za izradu Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjevu za izradu Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja tijela i osoba određenih posebnim propisima, izvore financiranja izrade Izmjena i dopuna detaljnog

plana uređenja, odluku o drugim pitanjima značajnim za izradu nacrtu Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE

Članak 3.

Odluka se donosi temeljem odredbi čl. 86. i 87. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17). Za predmetno područje na snazi je Detaljni plan uređenja stambeno-poslovne zone „Zemunik Gornji“ (Službeni Glasnik Zadarske Županije broj 14/08).

Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja stambeno-poslovne zone „Zemunik Gornji“ temelji se na Prostornom planu uređenja Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Zadarske županije, 15/06, 17/14, Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 6/17).

III. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 4.

Razlog za izradu izmjena i dopuna DPU stambeno - poslovne zone „Zemunik Gornji“ je osiguranje prostorno planskih preduvjeta za omogućavanje brže realizacije projekta od interesa za Općinu Zemunik Donji i to:

- reorganizacija zona različite namjene, i to iz mješovite stambeno-poslovne namjene u stambenu i poslovno-proizvodnu namjenu.

IV. OBUHVAT IZRADE PLANA

Članak 5.

Prostorni obuhvat je dio građevinskog područja naselja Zemunik Gornji.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Prostor je manjim dijelom izgrađen, djelomično opremljen komunalnom infrastrukturom. Izgrađenu

strukturu naselja i pojedinih infrastrukturnih mreža nalazimo u neposrednoj blizini obuhvata ovog Plana.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Cilj izrade plana je urbaniziranje planom obuhvaćenog prostora, te izgradnja sadržaja koje je moguće graditi unutar građevinskog područja naselja definiranih Prostornim planom uređenja Općine Zemunik Donji, odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

Također je cilj izrade omogućiti kvalitetni gospodarski razvoj, zadovolji interese korisnika prostora, a sve na način da se osigura zaštita i racionalno korištenje prostora.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA

Članak 8.

Za izradu ovog Plana potrebne su slijedeće podloge:

1. PPUO Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Zadarske županije, 15/06, 17/14, Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 6/17)
2. Detaljni plan uređenja stambeno-poslovne zone „Zemunik Gornji“ (Službeni Glasnik Zadarske Županije broj 14/08).

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručne podloge navedene u prethodnom članku osigurat će Naručitelj.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU

ZAHTJEVE ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJUSUDJELOVATI U IZRADI URBANISTIČKOG PLANA**Članak 10.**

1. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split,
 2. Hrvatske vode, VGI Zadar, R. Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar,
 3. Vodovod d.o.o., Špire Brusine 17, 23 000 Zadar,
 4. Zemunik odvodnja d.o.o.,
 5. Ministarstvo kulture; Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23 000 Zadar,
 6. Hrvatske ceste d.o.o., Nikole Tesle 14b, 23 000, Zadar,
 7. Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko-Frankopanska 10/2, 23 000 Zadar,
 8. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, Andrije Hebranga bb, 23 000 Zadar,
 9. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11c, 23 000 Zadar,
 10. Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, Braće Vranjana 11, 23000 Zadar,
 11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb,
 12. Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269 d, 10 000 Zagreb,
 13. Hrvatska elektroprivreda d.d., Elektra Zadar, Ulica kralja Dmitra Zvonimira 8, 23 000 Zadar,
- i druge službe i tijela ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA**Članak 11.**

Rok za izradu Plana po fazama:

- dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada nacrtu prijedloga plana: u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora o izradi,

- javna rasprava: 15 dana,
- izvješće o javnoj raspravi i izrada nacrt konačnog prijedloga: 15 dana od okončanja javne rasprave,
- utvrđivanje konačnog prijedloga plana: 15 dana od zaprimanja zadnjeg mišljenja,
- donošenje plana: 15 dana od zaprimanja suglasnosti ili proteka zakonom propisanog roka.

U rok ne ulazi vrijeme potrebno za verifikaciju faza izrade plana od strane Naručitelja.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA DPU-a

Članak 12.

Financiranje izrade Plana osigurati će se iz Proračuna Općine Zemunik Donji.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenim člankom 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavu zahtjeva (podatci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna DPU stambeno-poslovne zone „Zemunik Gornji“.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u dostavljenim zahtjevima sukladno Zakonu odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu DPU-a.

Rok dostave zahtjeva određen je u roku od 15 dana. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima (članak 10. ove Odluke), ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrati će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Predsjednik općinskog vijeća
Josip Krnčević dipl.ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/17-01/15

URBROJ: 2198/04-02-18-6

Zemunik Donji, 12. studenoga 2018.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i članka 29. Statuta Općine Zemunik Donji ("Službeni glasnik Općine Zemunik Donji" broj 13/18), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 15. sjednici održanoj 12. studenoga 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZRADI

URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

STAMBENE ZONE LUG - ZEMUNIK DONJI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja stambene zone 'Centar' - Zemunik Donji, u daljnjem tekstu: Odluka.

Nositelj izrade je Jedinostveni upravni odjel Općine Zemunik Donji.

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana, razlozi donošenja, obuhvat Urbanističkog plana, sažetu ocjenu stanja u obuhvatu Urbanističkog plana, ciljeve i programska polazišta Urbanističkog plana, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenta propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Urbanističkog plana, način pribavljanja stručnih rješenja Urbanističkog plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Urbanističkog plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Urbanističkog plana, planirani rok za izradu Urbanističkog plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjevu za izradu Urbanističkog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok ovisno o složenosti pojedinog područja duži od 30 dana, izvore

financiranja izrade Urbanističkog plana, odluku o drugim pitanjima značajnim za izradu nacrtu Urbanističkog plana.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE

Članak 3.

Odluka se donosi temeljem odredbi čl. 86. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17). Općina Zemunik Donji je donijela odluku o donošenju Izmjena i dopuna PPUO Zemunik Donji – u daljnjem tekstu PPUO Zemunik Donji (Službeni glasnik Zadarske županije, 15/06, 17/14, Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 6/17) u kojem je definirana namjena na predmetnom prostoru kao M1 - mješovita namjena - pretežno stambena.

III. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 4.

Urbanističkim planom će se urbanizirati planirani prostor, a u smislu izgradnje zgrada pretežito stambene namjene, odnosno sve potrebne infrastrukture.

IV. OBUHVAT IZRADE PLANA

Članak 5.

Površina obuhvata Plana iznosi cca. 6.000 m².

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Prostor je u definiran kao građevinsko područje naselja ali je neopremljen infrastrukturom. Izgrađenost građevinama i izgrađenost pojedinih infrastrukturnih mreža nalazimo u neposrednoj blizini obuhvata ovog plana.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**Članak 7.**

Cilj izrade plana je urbaniziranje Planom obuhvaćenog prostora te izgradnja sadržaja koje je moguće graditi unutar građevinskog područja naselja definiranih prostornim planom, odnosno njegovim izmjenama i dopunama. U tom smislu se planira definirati osnovna prometna i ostale infrastrukturne mreže, te površine namjenjene gradnji stambenih i drugih zgrada. Spomenutom planiranom izgradnjom će se obuhvaćeni prostor kvalitetno i racionalno koristiti na novou višem od postojećeg stanja okolnog građevinskog područja.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA**Članak 8.**

Za izradu ovog Plana potrebne su slijedeće podloge:

1. PPUO Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Zadarske županije, 15/06, 17/14, Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 6/17)
2. Katastarsko-geodetski podaci i katastarsko-topografske karte u mj. 1:1000 izrađene za potrebe izrade Plana.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 9.**

Stručne podloge navedene u prethodnom članku osigurat će Naručitelj.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJUSUDJELOVATI U IZRADI URBANISTIČKOG PLANA

Članak 10.

1. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21 000 Split
 2. Hrvatske vode, VGI Zadar, R. Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar
 3. Vodovod d.o.o., Špire Brusine 17, 23 000 Zadar
 4. Zemunik odvodnja d.o.o.
 5. Ministarstvo kulture; Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23 000 Zadar
 6. Hrvatske ceste d.o.o., Nikole Tesle 14b, 23 000, Zadar
 7. Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko-Frankopanska 10/2, 23 000 Zadar
 8. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, Andrije Hebranga bb, 23 000 Zadar
 9. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11c, 23 000 Zadar
 10. Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, Braće Vranjana 11, 23000 Zadar
 11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb
 12. Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269 d, 10 000 Zagreb
 13. Hrvatska elektroprivreda d.d., Elektra Zadar, Ulica kralja Dmitra Zvonimira 8, 23 000 Zadar
- i druge službe i tijela ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada nacrtu prijedloga plana: u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o izradi,
- početak javne rasprave: 15 dana od utvrđenog prijedloga plana,
- javna rasprava: 30 dana,

- izvješće o javnoj raspravi i izrada nacrt konačnog prijedloga: 30 dana od okončanja javne rasprave,
- utvrđivanje konačnog prijedloga plana: 30 dana od zaprimanja zadnjeg mišljenja,
- donošenje plana: 30 dana od zaprimanja suglasnosti ili proteka zakonom propisanog roka.

U rok ne ulazi vrijeme potrebno za verifikaciju faza izrade plana od strane Naručitelja.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU-a

Članak 12.

Financiranje izrade Plana osigurati će se iz Proračuna Općine Zemunik Donji.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenim u članku 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u roku određenom Zakonom, odnosno ovom Odlukom, smatrati će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o o izradi urbanističkog plana uređenja stambene zone Lug - Zemunik Donji, Klasa : 021-02/17-01/10 Ur broj : 2198/04-02-18-4 donesene na 10. Sjednici općinskog vijeća održanoj 06. lipnja 2018.g.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Predsjednik općinskog vijeća
Josip Krmčević, dipl.ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/17-01/15

URBROJ: 2198/04-02-18-7

Zemunik Donji, 12. studenoga 2018.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i članka 29. Statuta Općine Zemunik Donji ("Službeni glasnik Općine Zemunik Donji" broj 13/18), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 15. sjednici održanoj 12. studenoga 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZRADI
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
STAMBENE ZONE 'CENTAR' - ZEMUNIK DONJI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja stambene zone 'Centar' - Zemunik Donji, u daljnjem tekstu: Odluka.

Nositelj izrade je upravni odjel za komunalne djelatnosti Općine Zemunik Donji.

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana, razlozi donošenja, obuhvat Urbanističkog plana, sažetu ocjenu stanja u obuhvatu Urbanističkog plana, ciljeve i programska polazišta Urbanističkog plana, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenta propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Urbanističkog plana, način pribavljanja stručnih rješenja Urbanističkog plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Urbanističkog plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Urbanističkog plana, planirani rok za izradu Urbanističkog plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjevu za izradu Urbanističkog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok ovisno o složenosti pojedinog područja duži od 30 dana, izvore financiranja izrade Urbanističkog plana, odluku o drugim pitanjima značajnim za izradu nacrtu Urbanističkog plana.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE**Članak 3.**

Odluka se donosi temeljem odredbi čl. 86. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17).

Općina Zemunik Donji je donijela odluku o donošenju Izmjena i dopuna PPUO Zemunik Donji – u daljnjem tekstu PPUO Zemunik Donji (Službeni glasnik Zadarske županije, 15/06, 17/14, Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 6/17) u kojem je definirana namjena na predmetnom prostoru kao M1 - mješovita namjena - pretežno stambena.

III. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA**Članak 4.**

Urbanističkim planom će se urbanizirati planirani prostor, a u smislu izgradnje zgrada pretežito stambene namjene, odnosno sve potrebne infrastrukture.

IV. OBUHVAT IZRADE PLANA**Članak 5.**

Površina obuhvata Plana iznosi cca. 1,4 ha.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**Članak 6.**

Prostor je u definiran kao izgrađeno građevinsko područje naselja ali je neopremljen infrastrukturom. Izgrađenost građevinama i izgrađenost pojedinih infrastrukturnih mreža nalazimo u neposrednoj blizini obuhvata ovog plana.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Cilj izrade plana je urbaniziranje Planom obuhvaćenog prostora te izgradnja sadržaja koje je moguće graditi unutar građevinskog područja naselja definiranih prostornim planom, odnosno njegovim izmjenama i dopunama. U tom smislu se planira definirati osnovna prometna i ostale infrastrukturne mreže, te površine namjenjene gradnji stambenih i drugih zgrada. Spomenutom planiranom izgradnjom će se obuhvaćeni prostor kvalitetno i racionalno koristiti na novou višem od postojećeg stanja okolnog građevinskog područja.

**VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA
PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE
UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA****Članak 8.**

Za izradu ovog Plana potrebne su slijedeće podloge:

1. PPUO Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Zadarske županije, 15/06, 17/14, Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 6/17)
2. Katastarsko-geodetski podaci i katastarsko-topografske karte u mj. 1:1000 izrađene za potrebe izrade Plana.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 9.**

Stručne podloge navedene u prethodnom članku osigurat će Naručitelj.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

**IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU
ZAHTJEVE ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA
PROSTORA KOJI TREBAJUSUDJELOVATI U IZRADI URBANISTIČKOG PLANA****Članak 10.**

1. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21 000 Split
2. Hrvatske vode, VGI Zadar, R. Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar
3. Vodovod d.o.o., Špire Brusine 17, 23 000 Zadar
4. Zemunik odvodnja d.o.o.
5. Ministarstvo kulture; Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23 000 Zadar
6. Hrvatske ceste d.o.o., Nikole Tesle 14b, 23 000, Zadar
7. Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko-Frankopanska 10/2, 23 000 Zadar
8. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, Andrije Hebranga bb, 23 000 Zadar
9. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11c, 23 000 Zadar
10. Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, Braće Vranjana 11, 23000 Zadar
11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb
12. Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269 d, 10 000 Zagreb
13. Hrvatska elektroprivreda d.d., Elektra Zadar, Ulica kralja Dmitra Zvonimira 8, 23 000 Zadar

i druge službe i tijela ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada nacrtu prijedloga plana: u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o izradi,
- početak javne rasprave: 15 dana od utvrđenog prijedloga plana,
- javna rasprava: 30 dana,

- izvješće o javnoj raspravi i izrada nacrt konačnog prijedloga: 30 dana od okončanja javne rasprave,
- utvrđivanje konačnog prijedloga plana: 30 dana od zaprimanja zadnjeg mišljenja,
- donošenje plana: 30 dana od zaprimanja suglasnosti ili proteka zakonom propisanog roka.

U rok ne ulazi vrijeme potrebno za verifikaciju faza izrade plana od strane Naručitelja.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU-a

Članak 12.

Financiranje izrade Plana osigurati će se iz Proračuna Općine Zemunik Donji.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenim u članku 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u roku određenom Zakonom, odnosno ovom Odlukom, smatrati će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o o izradi urbanističkog plana uređenja stambene zone 'Centar' - Zemunik Donji Klasa : 021-02/17-01/10 Ur broj : 2198/04-02-18-3 donesene na 10. Sjednici općinskog vijeća održanoj 06. lipnja 2018.g.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Predsjednik općinskog vijeća
Josip Krnčević, dipl.ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-02/17-01/15

Urbroj: 2198/04-02-18-8

Zemunik Donji, 12. studenoga 2018.g.

Temeljem odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a sukladno čl. 13. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Zemunik Donji (Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Zemunik Donji (Klasa: 810-01/18-01/03, Urbroj: 2198/04-01-18-1, od 27. travnja 2018. godine) i članka 29. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik Općine Zemunik Donji, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 15. sjednici održanoj 12. studenoga 2018. godine, donosi

ODLUKU

o prestanku važenja Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Zemunik Donji

Članak 1.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbe opće namjene za područje Općine Zemunik Donji (Klasa:810-01/12-01/01, Urbroj:2198/04-12/01, od 06. veljače 2012. godine) osnovana kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja operativnim snagama zaštite i spašavanja, koji se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem.

Članak 2.

Mjere i aktivnosti civilne zaštite provoditi će ostale operativne snage sustava civilne zaštite Općine Zemunik Donji, koje su određene temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja 8 dana od objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Predsjednik općinskog vijeća
Josip Krnčević, dipl.ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-02/17-01/15

Urbroj: 2198/04-02-18-9

Zemunik Donji, 12. studenoga 2018.g.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 i 137/15) i članka 29. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik Općine Zemunik Donji“ broj 13/18), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 15. sjednici održanoj 12. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Zemunik Donji****Članak 1.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Zemunik Donji, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Zemunik Donji i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Zemunik Donji KLASA:810-01/18-01/03, URBROJ:2198/04-01-18-1, od 27. travnja 2018. godine.

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavka 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Zemunik Donji čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji“ i stupa na snagu 8 dana od objave

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Predsjednik općinskog vijeća
Josip Krnčević, dipl.ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa : 021-02/17-01/15

Ur.broj : 2198/04-02-18-10

Zemunik Donji, 12. studenoga 2018.g.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne Novine 94/13 i 73/17) i članka 29. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 13/18) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji, na svojoj 15. sjednici održanoj 12. studenoga 2018.g. godine donosi:

O D L U K U

O mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način provedbe:

1. mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
2. mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

Članak 2.

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- provođenje nadzora putem komunalnog redarstva radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada
- postavljanje prepreka za sprečavanje prolaska i ograđivanje površina fizičkim preprekama,
- distribucija informacija o načinu zbrinjavanja otpada koji nije mješoviti komunalni otpad i biorazgradivi otpad i ostale informacije o postupanju s komunalnim otpadom,
- postava video nadzora nad ugroženim površinama,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada

- izobrazno - informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom

MJERE ZA UKLANJANJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA

Članak 3.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ove Odluke komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojoj je nepropisno odložen otpad, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru), uklanjanje tog otpada.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznika uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu.

Istekom roka određenog rješenjem, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Zemunik Donji dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

Članak 4.

Nepropisno odbačeni otpad građani mogu prijaviti na sljedeće načine:

- putem sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu objavljenog na mrežnoj stranici Općine Zemunik Donji www.zemunik.hr
- putem elektronske pošte na adrese objavljene na internet stranicama Općine Zemunik Donji

Članak 5.

Općina Zemunik Donji ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 4. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada**Članak 6.**

Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada postavljaju se na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Potrebu za postavljanjem znaka kao i lokaciju postavljanja znaka utvrđuje nadležni upravni odjel.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u službenom glasniku Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Krnčević dipl. ing.

OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 022-01/18-02/01

Urbroj: 2198/04-01-18-61

Zemunik Donji, 18. listopada 2018.g.

Temeljem članka 3. Odluke o izdavanju službenog glasila Općine Zemunik Donji («Službeni glasnik Zadarske županije» 13/13) te čl. 45. Statuta Općine Zemunik Donji («Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 13/18»), općinski načelnik donosi

**Odluku o imenovanju uredništva
„Službenog glasnika Općine Zemunik Donji“**

Članak 1.

U uredništvo „Službenog glasnika Općine Zemunik Donji“ imenuju se:

1. Ivica Šarić - glavni urednik
2. Snježana Ćurković - urednica
3. Paula Marušić - urednik

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivica Šarić dipl.ing.

"Službeni glasnik Općine Zemunik Donji"

Izdavač: Općina Zemunik Donji

Uredništvo: Ivica Šarić, Snježana Ćurković, Jure Buljat

Zemunik Donji, Ulica I. br. 16, 23 222, telefon 023/351-355

Službeni glasnik objavljuje se on-line na: **www.Zemunik.hr**

Broj tiskanih primjeraka: 15