



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI

ISSN 2459-6574

Broj 46

Zemunik Donji, 20. prosinca 2021.godine

Godina: V

SADRŽAJ :

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA SA 6. SJEDNICE OD 17.12.2021. GODINE

R.br.	NAZIV AKATA	Br.str.
1.	Odluka o drugoj izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Zemunik Donji za 2021.g.	4
2.	Odluka o izmjenama i dopunama programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021.g.	6
3.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa izgradnje komunalne infrastrukture za 2021.g.	13
4.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2021.g.	16
5.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u školstvu u 2021.g.	17
6.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi za 2021.g.	18
7.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u športu za 2021.g.	19
8.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi za 2021.g.	21
9.	Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2021.g.	22

10.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Zemunik Donji za 2022.g.	24
11.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022.g.	29
12.	Program izgradnje komunalne infrastrukture za 2022.g.	36
13.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2022.g.	41
14.	Program javnih potreba u školstvu za 2022.g.	42
15.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi za 2022.g.	43
16.	Program javnih potreba u športu za 2022.g.	44
17.	Program javnih potreba u kulturi za 2022.g.	46
18.	Odluka o korištenju dijela naplaćenih sredstava od komunalne naknade	47
19.	Odluka o komunalnim djelatnostima	48
20.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Zemunik Donji u 2021.g.	54
21.	Smjernice za organizaciju i razvoja sustava civilne zaštite Općine Zemunik Donji za razdoblje 2022.- 2025.g.	58
22.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Zemunik Donji	60

23.	Odluka o uređenju prometa na području općine Zemunik Donji	65
24.	Odluka o raspodjeli sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova izabranih s liste grupe birača u 2022.g.	66
25.	Odluka o izgradnji spomen obilježja "Feniks 72"	68
26.	Odluka o komunalnom redu	70
27.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti	132
28.	Odluka o donošenju drugih Izmjena i dopuna Proračuna za 2021.g.	134
29.	Odluka usvajanju Proračuna za 2022.g. sa projekcijama za 2023.-2024.g.	158

ODLUKE NAČELNIKA :

1.	Odluka o donošenju Provedbenog programa Općine Zemunik Donji za razdoblje 2021. – 2025. g.	188
2.	Odluka o dodijeljenim stipendijama redovnim studentima za akademsku godinu 2021/2022	189

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-5

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik Općine Zemunik Donji“ broj 39/21) Općinsko Vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU

o drugoj izmjeni

Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Zemunik Donji za 2021. godinu

Članak 1.

Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Zemunik Donji za 2021. godinu donijelo je Općinsko vijeće na svojoj 35. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine te je ista objavljena u Službenom glasniku Općine Zemunik Donji broj 38/20, te je 11. veljače 2021. godine na 36. sjednici Općinskog vijeća usvojena Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Zemunik Donji za 2021. godinu koja je objavljena u Službenom glasniku Općine Zemunik Donji broj 39/21.

Članak 2.

U Odluci o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Zemunik Donji za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 39/21) u članku 16. planirani su primici od dugoročnog zaduživanja u iznosu 10.000.000,00 kuna za realizaciju kapitalnog projekta izgradnje sportske dvorane u Zemunik Donjem .

Članak 3.

Tijekom 2021. godine očekivani primici od dugoročnog zaduživanja nisu realizirani pa u drugim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Zemunik Donji primici od dugoročnog zaduživanja u iznosu 10.000.000,00 kuna nisu planirani.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni druge Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Zemunik Donji stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji „

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević, dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-6

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021. god.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20,) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 39/21) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2021. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE ZEMUNIK DONJI U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovim programom određuje se redovno i izvanredno održavanje komunalne infrastrukture u 2021. godini na području Općine Zemunik Donji za slijedeće djelatnosti:

- uređenje javnih zelenih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete
- održavanje groblja i mrtvačnice
- ostale komunalne usluge

Redovno održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća poslove u okviru djelatnosti održavanja odvodnje oborinskih voda s javnih površina, održavanje javnih i javno-prometnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, javnu rasvjetu.

Izvanredno održavanje i intervencije na komunalnoj infrastrukturi, obuhvaćaju izvedbu hitnih i nepredviđenih radova nastali zbog različitih činbenika, a potrebni su za nesmetano korištenje komunalne infrastrukture.

Programom iz stavka 1. Ovog članka utvrđuje se:

- Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova,
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđena su sredstva u iznos 1.380.000,00 kuna ostvarena iz sljedećih izvora :

- komunalne naknade
- opći prihodi i primici
- kapitalne pomoći

Članak 3.

I UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Programom su predviđeni radovi na redovnom održavanju cjelokupne javne rasvjete koje se odnose se na zamjenu (dobavu i montažu) pregorjelih žarulja, startera, upaljača, prigušnica, grla, zaštitnih stakala, kondenzatora, a vrši se prema potrebi te prema važećim tehničkim normativima.

Redovno održavanje raspored

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| - Zemunik Donji, Ulica I-X | 15. 01. 2021- 15. 03. 2021 |
| - Smoković i Gornji Smoković | 15. 03. 2021- 15. 06. 2021 |
| - Zemunik Gornji, Ulice I-V | 15. 06. 2021- 15. 09. 2021 |
| - Zemunik Donji, Ulice XI-XX | 15. 09. 2021-15. 01. 2022 |

Izvanredna održavanja se vrše na temelju izvršenog pregleda kada se izvode zamjene rasvjetnih tijela, stupova javne rasvjete, kabela, elektroenergetskih ormarića priključaka te ostalih dotrajalih ili uništenih dijelova. Kroz izvanredna održavanja, a zbog dotrajalosti, planirana je zamjena stupova i svjetiljki javne rasvjete. Prema ukazanoj potrebi vrše se interventni radovi čije bi odgađanje ugrožavalo sigurnost, zdravlje i imovinu ljudi.

Izlazak na teren radi izvođenja radova vrši se po uočenim nedostacima a izvodi se po pozivu nadležnog službenika Općine.

Troškovi navedenih djelatnosti planirani su u iznosu od 400.000,00 kn

Br	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Električna energija –javna rasvjeta	220.000,00 kn	Komunalna naknada
2.	Električna energija -mrežarina	110.000,00 kn	Komunalna naknada
3.	Usluge održavanja javne rasvjete	70.000,00 kn	Komunalna naknada

II ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE

Poslovi održavanja groblja i mrtvačnice su:

- Svakodnevno čišćenje, košenje trave, staza i zelenih površina
- Čišćenje i održavanje mrtvačnice
- Građevinsko održavanje objekata i građevina na grobljima

Navedeni radovi se redovito obavljaju na mjesnim grobljima u Zemunik Donjem i Smokoviću te obuhvaćaju košenje trave, uklanjanje otpada, nasipavanje neravnih staza, nužne građevinske radove, održavanje živica.

Izvanredni radovi se provode u slučaju ukazane potrebe ako bi odgađanje izvršenja radova ugrozilo sigurnost ljudi i izazvalo veću materijalnu štetu.

Troškovi navedenih djelatnosti planirani su u iznosu od 120.000,00kn

Br	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Čišćenje, održavanje i košenje trave, staza i zelenih površina	86.000,00 kn	Grobna naknada
2.	Čišćenje i održavanje mrtvačnice	34.000,00 kn	Komunalna naknada

III ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Poslovi održavanja javnih površina su.

- Redovno održavanje javnih zelenih površina, dječjih igrališta i javnih športskih terena
- Održavanje spomenika i spomen obilježja
- Održavanje javnih bunara sa pitkom vodom

- Održavanje općinske zgrade i dječjeg vrtića “Zvezdice”
- Održavanje trgova i fontana
- Održavanje klupa i pražnjenje košara za otpadke
- Uređenje naselja povodom blagdana i drugih posebnih prigoda
- Postava i održavanje oznaka i reklama u vlasništvu općine
- Hitne intervencije – prema ukazanoj potrebi u slučaju nevremena uklanjanje stabala, grana i s koje svojim položajem ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Održavanje javnih površina podrazumijeva čišćenje površina javne namjene i njihovo održavanje u stanju prikladnom za upotrebu, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina

od otpada, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Program obuhvaća čišćenje cesta, ulica, nogostupa, prolaza, bankina, parkirališta, biciklističkih staza i svih ostalih površina koje su u javnoj uporabi. Program također obuhvaća redovito pražnjenje košarica za otpatke, skidanje plakata i osmrtnica, čišćenje autobusnih nadstrešnica, pranje javnih površina i čišćenje i održavanje fontane na Trgu Dr.Franje Tuđmana.

Troškovi navedenih djelatnosti planirani su u iznosu od 360.000,00kn

	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Redovno održavanje javnih površina	240.000,00 kn	Komunalna naknada
2.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	120.000,00 kn	Tekuće pomoći

IV ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

1. Temeljem Proračuna općine Zemunik Donji za 2021. godinu, utvrđeno je godišnje održavanje nerazvrstanih cesta u predvidivom iznosu od 500.000.00 kuna. Poslovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta povjereni su Zemuniku d.o.o. iz Zemunika.

Br	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	360.000,00 kn	Komunalna naknada
2.	Izvanredno održavanje i popravci nerazvrstanih cesta	140.000,00 kn	Komunalna naknada

2. Nerazvrstane ceste koje su obuhvaćene u programu redovnog održavanja u 2021. god. su:

- NC-ZD 5 Put Šajnovac (7840metara)
- NC-ZD 9 Put Piketa (1160 metara)
- NC-ZD 41 Put Jermena (2640 metara)
- NC-ZD 46 Put Kasapa (720 metara)
- NC ZG-17 Put Drače-Javori (4160 metara)
- NC ZG-19 Put Banića (3040 metara)
- NC SM-1 Put Matića (1680 metara)
- NC SM-10 Put Kalapaća (3840 metara)

3. Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta dijele se na redovno održavanje i izvanredno održavanje.

Redovno održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela ili cijele godine na cestama, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima, a obuhvaća:

- djelomično strojno čišćenje i krčenje trase puta od vegetacije i drveća na putu, djelomično strojno poravnavanje i uređenje postojeće zemljane posteljice, djelomično strojno skidanje sloja humusa u debljini 10 cm prosječno, nabavka i ugradnja kamenog stijenskog nasipnog materijala u dva sloja prvi sloj – kameni stjenjski materijal frakcije 64-128 mm sloju prosječne debljine 80 cm prosječno, drugi sloj – kameni materijal tampon, frakcije 0-32 mm u sloju debljine 10 cm prosječno cijelom trasom puta, strojni iskop kanala za odvodnju oborinskih voda uz trasu puta i ostali slični poslovi po potrebi.

Izvanredno održavanje cesta povremeni su radovi, a obavljaju se radi mjestimičnog (točkatog) poboljšanja nerazvrstanih ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa, a obuhvaća:

- sanaciju kolnika nakon radova na komunalnoj infrastrukturi
- obnavljanje i zamjena cestovnih rubnjaka, ublažavanje oštih krivina, izgradnju stajališta uz cestu, obnavljanje i zamjena propusta
- mjestimično nasipavanje i uređivanje nerazvrstanih cesta, zbog izvrednih uvjeta

4. Navedeni radovi najviše se vrše za vrijeme proljetnog i ljetnog perioda.

5. Opseg redovnog održavanja temelji se sukladno potrebama, a sve u dogovoru sa Odjelom za komunalne djelatnosti općine Zemunik Donji, dok izvanredno održavanje utvrđuje se prema potrebama na samim nerazvrstanim cestama. Radovi na redovnom i izvanrednom održavanju i intervencije za 2021. godinu predviđeni su ovim godišnjim programom koji obuhvaća slijedeće radove:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- tekuće održavanje i intervencije na nerazvrstanim cestama

- **Izvanredno održavanje i intervencije na nerazvrstanim cestama**, obuhvaćaju izvedbu hitnih i nepredviđenih radova nastali zbog različitih činbenika, a potrebni su za nesmetan promet i korištenje nerazvrstanih cesta.

6. Popis nerazvrstanih cesta koje će se održavati dostavit će se direktoru tvrtke Zemunik d.o.o. te će on na osnovi toga izraditi troškovnike po kojima će se izvršiti održavanje (sanacija) nerazvrstanih cesta na području općine Zemunik Donji za tekuću godinu.

Izvanredni nalog za intervencije odgađanjem kojih bi nastala znatna šteta po ljude i imovinu izdaje Odjel za komunalne djelatnosti općine Zemunik Donji.

Članak 4.

Ovaj izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-7

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021. god.

Na temelju 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik Općine Zemunik Donji“ br. 39/21) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2021. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u Općini Zemunik Donji u 2020. godini.

Ovaj Program izrađen je i donosi se u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda.

Članak 2.

(1) Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (procjenu troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, razvrstane prema vrsti komunalne infrastrukture.

(2) Troškovi iz stavka 1. ovoga članka procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

(3) Točan opseg i vrijednost pojedinih radova će se utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

Program građenja komunalne infrastrukture

Članak 3.

U 2021. godini planiraju se slijedeće investicije:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

Br.	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Izgradnja groblja	62.500,00 kn	Prihod od prodaje grobnica
2.	Modernizacija javne rasvjete	15.802,50 kn	Opći prihodi i primitci
3.	Uređenje javnih površina	40.000,00 kn	Komunalna naknada
4.	Višegodišnji nasad-drvoored	15.551,51 kn	Opći prihodi i primitci
5.	Izgradnja spomen obilježja Mons. Ivan Pređa	289.904,38 kn	Opći prihodi i primitci
6.	Kupnja zemljišta za dječje igralište Mostar	51.300,00 kn	Opći prihodi i primitci
7.	Radovi na boćalištu	59.356,25	Opći prihodi i primitci
8.	Opremanje igrališta	88.257,42	Opći prihodi i primitci

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

Br.	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	231.173,84 kn	Kapitalne pomoći

3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

Nisu planirane građevine izvan građevinskog područja.

4. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Ne planira se uklanjanje građevina komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Planirani prihodi po osnovi: komunalnog doprinosa, komunalne naknade kao i ostalih proračunskih prihoda namijenjenih za građenje komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 853.845,90 kuna namjenski će se utrošiti u gradnju i opremanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog Programa

Za ostvarivanje ovog programa predviđena su sredstva iz:

- sredstava državnog proračuna
- sredstava županijskog proračuna
- sredstava općinskog proračuna

Članak 5 .

Ovaj izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević, dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-8

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021.god.

Na temelju članka 21. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine „ br. 157/13,152/14,99/15,52/16, 16/17, 130/17 , 98/19 i 64/20) i članka 31.Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik Općine Zemunik Donji“ br. 39/21) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2021. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA

javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2021. godinu

I

U programu javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Zemunik Donji „ broj 38/20) članak 2. mijenja se i glasi :

- pomoć obiteljima i kućanstvima – 180.000,00 kuna
- pomoć obiteljima i hendikepiranim osobama –10.000,00 kn
- zdravstvena njega u kući starih i bolesnih – 75.000,00 kuna
- ostale naknade iz proračuna u naravi -47.000,00 kuna
- sufinanciranje cijene autobusne linije Zemunik Gornji – 60.000,00 kuna

II

Ova izmjena Program primjenjivat će se od 01. siječnja 2021. godine i biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji “.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević, dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-9

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju («Narodne novine» 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/1, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 39/21) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji, na svojoj 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2021. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA

javnih potreba u školstvu za 2021. godinu

I

U Programu javnih potreba u školstvu za 2021. godinu (osnovnom, srednjem i visokom) („Službeni glasnik Općine Zemunik Donji”, broj 38/20) članak 1. mijenja se i glasi :

- Stipendije učenicima i studentima -	157.000,00 kn
- Sufinanciranje pokaza srednjoškolcima -	20.000,00 kn
- Sufinanciranje udžbenika osnovnoškolcima -	83.000,00 kn
- Ostale naknade iz proračuna u novcu -	1.500,00kn

II

Ova Izmjena Programa primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević, dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-10

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji br. 39/21) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2021. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA

javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi za 2021. godinu

I

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Zemunik Donji“ broj 38/20) članak 1. mijenja se i glasi:

- Sufinanciranje rada dječjeg vrtića „Zvezdice“, Zemunik Donji – 1.546.903,00 kuna kuna

II

Ova Izmjena Programa primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine i biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji „,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Krnčević, dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-11

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021. god.

Na temelju članka 76. Zakona o športu („Narodne novine „ broj 71/06,150/08,124/10,124/11,86/12, 94/13,85/15, 19/16 , 98/19,47/20 i 77/20) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 39/21) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2021. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA**Javnih potreba u športu u 2021. godini****I**

U programu javnih potreba u športu za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Zemunik Donji“ broj 38/20) članak 3. mijenja se i glasi:

Nogometni športski klub „Zemunik“ -	120.000,00 kn
Boćarski klub „Bulin „	10.000,00 kn
Boćarski klub „Zemunik „	10.000,00 kn
Malonogometni klub Osam mladih	10.000,00 kn
Ženski boćarski klub	2.000,00 kn
Pikado klub CD	2.000,00 kn
Malonogometni klub Zemunik	7.000,00 kn
Karate klub Gradina	1.000,00 kn
Malonogometni turnir Zemunik Donji	7.000,00 kn

Memorijalni malonog.turnir Zemunik Gornji	0,00 kn
Boćarski turnir za Kraljicu mira	7.000,00 kn
Memorijalni boćarski turnir Zemunik Donji	7.000,00 kn
Malonogometni turnir – Vlaka	5.000,00 kn
Memorijalni malonogometni turnir Marušići	0,00 kn
Konopijada	0,00 kn
Ostale tekuće donacije	5.000,00 kn
Ostale tekuće donacije u naravi (voda za Nogometno igralište)	152.000,00 kn

Sredstva se raspoređuju na temelju plana rada i natjecanja športskih udruga u ovoj godini.

II

Ova izmjena Programa primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević, dipl.ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-12

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021. god.

Na temelju članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 27/93, 38/09) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik Općine Zemunik Donji“ br. 39/21), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2021. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA

Javnih potreba u kulturi Općine Zemunik Donji u 2021. godinu

I

U Programu javnih potreba u kulturi za 2021. godinu („Službeni glasnik Općina Zemunik Donji „ 38/20) članak 1. mijenja se i glasi :

- Financiranje pokretne knjižnice Bibliobus – 5.000,00
- KUD «Sv. Kata» - 30.000,00 kn
- Ostale tekuće donacije susreti KUD-ova – 10.000,00 kn
- Klapa „Kandelora „ Zemunik Donji – 10.000,00 kn
- Klapa Kandelora – Božićni koncert – 1.000,00 kn
- Klapa Kandelora – smotra klapa – 3.000,00 kn
- Ostale tekuće donacije u kulturi – 3.000,00 kn

II

Raspodjelu sredstava iz točke I ovog Programa vrši Jedinstveni upravni odjel Općine Zemunik Donji i na temelju dokumentacije prati njihovo namjensko korištenje.

III

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine, a biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević, dipl. ing.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Zemunik Donji, 20. prosinca 2021. godine

Broj 46

Godina: V

Na temelju članka 34. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08,136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji broj 39/21) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2021. godine donosi

DRUGE IZMJENE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2021. - 2023. GODINU

Članak 1.

Plan razvojnih programa od 2021. - do 2023. godine sadrži razvojne programe prema ciljevima i prioritetima razvoja koji su povezani s programskom klasifikacijom kako slijedi:

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/a kktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Planirano 2021.	Novi plan za 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Pokazatelj rezultata		Polazne vrijednosti 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.
CILJ 1 RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Mjera 1.1. Jačanje komunalne infrastrukture	G01 1000	Zaštita od požara	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00						
		A100001	Protupožarne usluge -JVP Zadar	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	1.1.1	Visina štete uzrokovana	Broj intervencija	5	5	5
		H01 1000	Zaštita i spašavanje stanovništ.	25.000,00	15.000,00	25.000,00	25.000,00						
		A100001	Civilna zaštita	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1.1.2	Vrijeme dolaska	45 min	30 min od dojava	25 min od dojava	25 min od dojava
		A100002	Gorska služba spašavanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1.1.3.	Broj dojava	Broj dojava	5	6	7
		K100001	Oprema za civilnu zaštitu i spašav	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	1.1.4.	Broj intervencija				
		C01 1000	Održavanje komunalne infrastrukture	1.658.000,00	1.420.000,00	1.515.000,00	1.515.000,00						
		A100001	Rashodi za uređenje i javnu rasvjetu	330.000,00	310.000,00	330.000,00	330.000,00	1.1.5.	Potrošnja el.energije				
		A100002	Uređenje javne rasvjete	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	1.1.6.	Promjena žarulja				
		A100003	Održavanje groblja i mrtvačnice	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	1.1.7.	Broj groblja	2	2	2	2
		A100004	Održavanje javnih površina ,asfaltnih i makadam puteva	860.000,00	750.000,00	860.000,00	860.000,00	1.1.8.	Oštećenja puteva				
		A100006	Opskrba vodom	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1.1.9					
		A100007	Rekonstrukcija vodnih građev.	120.000,00	30.000,00	120.000,00	120.000,00	1.1.10.	Vodne građevine				
		D01 1000	Izgradnja komunalne infrastrukture	8.715.000,00	2.894.000,00	6.915.000,00	5.915.000,00						
		A100001	Uređenje javnih površina	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	1.1.13.	autobus stajal ,klupe				
		A100002	Otplata glavnice primljenog kredita	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.1.14.					
		K100003	Izgradnja nogostupa rekons nerazvr.s.cesta	2.815.000,00	300.000,00	1.015.000,00	1.015.000,00	1.1.15.	metri nogostupa i ceste				
		K100004	Izgradnja komunal.infrast. -infrastrukturni vodovi (trafostanica TS 10 20KW, vodovod , elektro mreža)	1.510.000,00	745.000,00	1.510.000,00	510.000,00	1.1.16.	dužina u metrima i broj trafostanica				
		K100005	Izgradnja grobnica i ogradnog zida	250.000,00	220.000,00	250.000,00	250.000,00	1.1.17.	broj groblja				
		K100009	Izgradnja kanalizacije	2.350.000,00	1.093.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00	1.1.18.	2850 metara				
		K100013	Izgradnja vodovodne mreže (ogranak)	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	1.1.19.	dužina u metrima				
		K100014	Energetski i komunik. vodovi javna rasvj.	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	1.1.20.	dužina u metrima				
		K100015	Javna rasvjeta(modernizacija javne rasvjete)	500.000,00	20.000,00	500.000,00	500.000,00	1.1.21.	broj rasvjetnih mjesta				

		K100016	Višegodišnji nasadi	10.000,00	16.000,00	10.000,00	10.000,00	1.1.22.	broj stabala				
		K100017	Izgradnja reciklažnog dvorišta	800.000,00	0,00	800.000,00	800.000,00	1.1.23.					

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2021.	Novi plan za 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednosti 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	
CILJ 1.1 RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Mjera 1.2 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva, te poljoprivrede	B01 1000	Poslovanje upravnog odjela	1.320.000,00	919.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00						
		K100003	Građevin. Zemljište	1.320.000,00	919.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.2.1.	dužina u metrima				
		E01 1000	Projektna dokumentacija	450.000,00	636.000,00	450.000,00	450.000,00						
		K100001	Izrada projektna dokumentacije	200.000,00	425.000,00	450.000,00	450.000,00	1.2.2.	Izrada projekata	4	7	10	12
			Izrada projekt.izgrad.društ.v.prostorija	30.000,00	36.000,00	0,00	0,00	1.2.3.					
			projekt sportske dvorane	220.000,00	175.000,00	0,00	0,00	1.2.4.					
	Mjera 1.3. Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS	A01 1000	Predstavničko i izvršna tijela	228.700,00	231.777,00	228.700,00	228.700,00						
		A100101	Poslovanje Općinskog vijeća	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	1.3.1	Broj sjednica	7	9	10	10
		A100102	Proslava Dana Općine	90.000,00	2.000,00	90.000,00	90.000,00	1.3.2.	Održav. manifesta	3	3	4	5
		A100103	Provedba izbora	54.700,00	85.277,00	54.700,00	54.700,00	1.3.3.					
		A100104	Donacija političkim strankama	36.000,00	61.500,00	36.000,00	36.000,00	1.3.4.					
		A100105	Vijeće nacionalnih manjina	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.3.5.					
		A100107	Proslava Dana obrane Zemunika	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	1.3.6.					
		A100108	Organizacija Adventa	0,00	50.000,00								

CILJ 2 RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA													
Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2021.	Novi plan za 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Pokazatelj rezultata		Polazne vrijednosti 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.
	Mjera 2.1. Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava	K01 1000	Jave potrebe u školstvu	302.000,00	261.500,00	302.000,00	302.000,00						
		A100001	Stipendije učenicima i student.	152.000,00	158.500,00	152.000,00	152.000,00	2.1.1	Broj korisnika	38	40	43	45
		A100002	Sufinanc. jav. prijevoza srednjoš	80.000,00	20.000,00	80.000,00	80.000,00	2.1.2.	Broj korisnika	70	72	75	75
		A100003	Sufinanc. udžbenika osnovnoš.	70.000,00	83.000,00	70.000,00	70.000,00	2.1.3	Broj učenika	130	135	135	140
		L01 1000	Predškolski odgoj i naobrazba	1.231.000,00	1.546.903,00	1.231.000,00	1.231.000,00						
	Mjera 2.2. Program socijalne skrbi	A100001	Rashodi za zaposlene odgojnog osoblja i materijalni rashodi	1.231.000,00	1.546.903,00	1.231.000,00	1.231.000,00	2.1.4	Broj zaposlenih	4	4	4	4
		N01 1000	Program socijalne skrbi	245.000,00	372.000,00	245.000,00	245.000,00						
		A100001	Pomoć obiteljima i kućanstvima i osobama s invaliditetom	100.000,00	190.000,00	100.000,00	100.000,00	2.2.1.	broj novorođenčaca	20	23	27	32
		A100002	Pomoć socijalno ugroženim kateg. stan	145.000,00	182.000,00	145.000,00	145.000,00	2.2.2	Broj zahtjeva	12	15	15	13
CILJ 3 UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 3.1. Očuvanje i zaštita prirodne i kulturne baštine	J011000	Javne potrebe u kulturi	59.000,00	62.000,00	59.000,00	59.000,00						
		A100001	Pokretna knjižnica	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	3.1.1	Rad Bibliobusa	55 dolazaka	53 dolaz.	55 dolaz.	55 dolaz.
		A100002	Rad kulturnih društava	54.000,00	57.000,00	54.000,00	54.000,00						
			KUD Sv. Katarina	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	3.1.2.	Broj nastupa	3	3	3	3
			Susreti KUD-ova	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	3.1.3.	Broj KUD-ova	2 susreta	2 susreta	2 susreta	2 susreta
			Klapa Kandelora	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	3.1.4	Broj nastupa	3	3	3	3
			Božićni koncert	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.1.5.	Jedan nastup	1	1	1	1
			Ostale tekuće donacije	0,00	3.000,00								
			Smotra klapa	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.1.6.	Broj klapa	1	1	1	1
	Mjera 3.2. Podizanje zdravljeg načina života	I01 1000	Javne potrebe u sportu	27.009.000,00	635.000,00	1.559.000,00	309.000,00						
		A100001	Rad sportskih udruga	199.000,00	314.000,00	199.000,00	199.000,00	3.2.1	Broj klubova	7	7	7	7
		A100002	Sportska natjecanja	50.000,00	31.000,00	50.000,00	50.000,00	3.2.2	Natjecanja u godini				
		K100001	Izgradnja sportske dvorane	12.350.000,00	100.000,00	1.250.000,00		3.2.3					
			Izgradnja sportske dvorane Zemunik	10.000.000,00	0,00								
			Uređenje okoliša sportske dvorane - pripremni radovi										
				600.000,00	100.000,00								
			Uređenje okoliša sportske dvorane- kolnička konstrukcija i prometna signalizacija	500.000,00	0,00								
			Sportska dvorana -opremanje	1.250.000,00	0,00								
		K100003	Izgradnja i rekonstrukcija športskih igrališta	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.2.4	Broj terena	1	1	1	1
		K100003	Opremanje športskih igrališta	60.000,00	90.000,00	60.000,00	60.000,00	3.2.5					

CILJ 3 UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 3.3. jačanje komunalne infrastrukture	C01 1000	Komunalne usluge							Polazne vrijednosti 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.
				143.000,00	125.000,00	143.000,00	143.000,00						
		A100008	Deratizacija i dezinsekcija	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	3.3.1	polugodišnje	2/god.	2/god.	2/god.	2/god.
		A100009	Odvoz otpada i ostale komun. usluge	60.000,00	42.000,00	60.000,00	60.000,00	3.3.2	mjesečno	12/god.	12/god.	12/god.	12/god.
		A100010	Pogrebne usluge	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	3.3.3.	godišnje				

Članak 2.

Ovaj Plan razvojnih programa primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine, a biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Zemunik Donji".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

KLASA: 021-02/21-01/06
URBROJ: 2198/04-02-21-13
Zemunik Donji, 17. prosinca 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Josip Krnčević, dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-15

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08,136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 39/21) , Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Općine Zemunik Donji za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračun Općine Zemunik Donji za 2022. godinu (u daljnjem tekstu : proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda , te Računa financiranja . U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine . U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

Nositelj Proračuna je Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji.

Članak 4.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskom korisniku koji je u Posebnom dijelu proračuna određeni kao nositelji po pojedinim stavkama. Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 5.

Na temelju sredstava osiguranih u Proračunu korisnici izrađuju financijski plan za cijelu godinu. Financijski plan proračunskih korisnika sadrži programe u kojima se iskazuju planirani prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni po :

- vrstama prihoda i primitaka
- pojednim aktivnostima i projektima

Članak 6.

Namjenske prihode i primitke, te vlastite prihode koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu određuje se izuzeće od obveze uplate u proračun . Sredstva koja su pogrešno ili više uplaćena kao prihod Proračuna vraćaju se uplatiteljima na temelju odluke općinskog načelnika.

Članak 7.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnih odstupanja u ostvarenju prihoda i primitaka u odnosu na plan, kao i rashoda i izdataka ili se osnuje novi korisnik , predložit će se izmjene i dopune općinskog proračuna. Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2021.godini rashodi su proračuna za 2022. godinu neovisno o plaćanju.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe , projekte i aktivnosti općinskih upravnih i drugih tijela
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Članak 8.

Slobodna sredstva Proračuna mogu se plasirati u obliku pozajmice ili depozita, za što se ovlašćuje općinski načelnik temeljem odluke općinskog vijeća .

Članak 9.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna ,a u skladu sa člankom 60. Zakona o proračunu upravlja općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 2. Ovoga članka ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 10.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine. Samo naplaćeni prihodi i primici u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna u 2022. godini. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine, podmiruju se iz namjenski odobrenih sredstava proračuna slijedeće fiskalne godine.

Članak 11.

Ostvareni proračunski višak može se upotrijebiti za sve rashode Proračuna po Odluci općinskog vijeća ili za pokriće manjka prihoda iz prethodne godine.

Članak 12.

Temeljem članka 70. Zakona o proračunu sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine Općine Zemunik Donji i od naknade štete s osnove osiguranja koriste se za kapitalne rashode te za otplate glavnice na temelju dugoročnog zaduživanja.

Kapitalni rashodi iz stavka 1. ovog članka jesu rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima Općina Zemunik Donji ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Članak 13.

Općina Zemunik Donji se dugoročno može zadužiti uzimanjem kredita, zajmova samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Članak 14.

Općina Zemunik Donji može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, u skladu s zakonom kojim se uređuje proračun.

Članak 15 .

Općina Zemunik Donji može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom vlasništvu i ustanovi kojoj je Općina Zemunik Donji osnivač, uz suglasnost Ministarstva financija.

Prigodom ocjenjivanja opravdanosti davanja jamstva potrebno je razmotriti:

- razvojni program
- ocjenu stanja zaduženosti
- bonitet tražitelja jamstva
- učinke novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost.

Članak 16.

Općina Zemunik Donji u 2022. godini planira se zadužiti za investicije planirane u proračunu u iznosu 10.000.000,00 kuna , a odnosi se na izgradnju športske dvorane u Zemunik Donjem.

Članak 17.

Ukupne godišnje obveze Općine Zemunik Donji u 2022. godini mogu iznositi , na osnovi Zakona o proračunu , najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. Ovog članka uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze po osnovi izdanih vrijednosnih papira danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. Stavka 2. Zakona o proračunu , te ostale nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Članak 18.

Proračun i općinski proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Članak 19.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću Općine Zemunik Donji.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel prati izvršavanje proračuna i o tome izvještava Općinskog načelnika.

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji” primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Predsjednik Općinskog vijeća

Josip Krnčević, dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-16

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021. god.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20,) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 39/21) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2021. godine donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture Općine Zemunik Donji u 2022. godini

Članak 1.

Ovim programom određuje se redovno i izvanredno održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini na području Općine Zemunik Donji za slijedeće djelatnosti:

- održavanje javne rasvjete
- održavanje groblja i mrtvačnice
- uređenje javnih zelenih površina
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina i uređaja javne namjene
- održavanje nerazvrstanih cesta

Redovno održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća poslove u okviru djelatnosti održavanja: održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina i uređaja javne namjene, održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja i mrtvačnice te održavanje javne rasvjete.

Izvanredno održavanje i intervencije na komunalnoj infrastrukturi, obuhvaćaju izvedbu hitnih i nepredviđenih radova nastali zbog različitih činbenika, a potrebni su za nesmetano korištenje komunalne infrastrukture.

Programom iz stavka 1. Ovog članka utvrđuje se:

- Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova,
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa

Članak 2.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini sa naznakom izvora financiranja

Izvor financiranja	Iznos
Komunalna naknada	1.154.000,00 kuna
Grobna naknada	86.000,00 kuna

Sveukupni planirani iznos	1.240.000,00 kuna
---------------------------	-------------------

Članak 3.

I. UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Programom su predviđeni radovi na redovnom održavanju cjelokupne javne rasvjete koje se odnose se na zamjenu (dobavu i montažu) pregorjelih žarulja, startera, upaljača, prigušnica, grla, zaštitnih stakala, kondenzatora, a vrši se prema potrebi te prema važećim tehničkim normativima.

Redovno održavanje raspored

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| - Zaseok Bilosnići-Ulica XX(Zemunik) | 15. 01. 2022- 15. 03. 2022 |
| - Zaseok Senj(Zemunik) | 15. 03. 2022- 15. 06. 2022 |
| - Zaseok Pavići(Smoković) | 15. 06. 2022- 15. 09. 2022 |
| - Ulice II, III, IV (Zemunik Gornji) | 15. 09. 2022-15. 01. 2023 |

Izvanredna održavanja se vrše na temelju izvršenog pregleda kada se izvode zamjene rasvjetnih tijela, stupova javne rasvjete, kabela, elektroenergetskih ormarića priključaka te ostalih dotrajalih ili uništenih dijelova. Kroz izvanredna održavanja, a zbog dotrajalosti, planirana je zamjena stupova i svjetiljki javne

rasvjete. Prema ukazanoj potrebi vrše se interventni radovi čije bi odgađanje ugrožavalo sigurnost, zdravlje i imovinu ljudi.

Izlazak na teren radi izvođenja radova vrši se po uočenim nedostacima a izvodi se po pozivu nadležnog službenika Općine.

Troškovi navedenih djelatnosti planirani su u iznosu od 380.000,00 kn

Br	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Električna energija –javna rasvjeta	200.000,00 kn	Komunalna naknada
2.	Električna energija -mrežarina	110.000,00 kn	Komunalna naknada
3.	Usluge održavanja javne rasvjete	70.000,00 kn	Komunalna naknada

II. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE

Poslovi održavanja iz članka II su:

- Svakodnevno čišćenje, košenje trave, staza i zelenih površina
- Čišćenje i održavanje mrtvačnice
- Građevinsko održavanje objekata i građevina na grobljima

Navedeni radovi se redovito obavljaju na mjesnim grobljima u Zemuniku Donjem i Smokoviću te obuhvaćaju košenje trave, uklanjanje otpada, nasipavanje neravnih staza, nužne građevinske radove, održavanje živica.

Izvanredni radovi se provode u slučaju ukazane potrebe ako bi odgađanje izvršenja radova ugrozilo sigurnost ljudi i izazvalo veću materijalnu štetu.

Troškovi navedenih djelatnosti planirani su u iznosu od 180.000,00 kn

Br	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
----	-------	-------	--------------------

1.	Čišćenje i košenje trave, staza i zelenih površina, čišćenje i održavanje mrtvačnice	86.000,00 kn	Grobna naknada
2.	Građevinsko održavanje objekata i građevina	94.000,00 kn	Komunalna naknada

III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA ,

Poslovi održavanja javnih zelenih površina su:

- Održavanje dječjih igrališta i sportskih objekata javne namjene
- Održavanje drvoreda kod groblja Zemunik
- Održavanje živica i pojedinih stabala

Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva čišćenje površina javne namjene i njihovo održavanje u stanju prikladnom za upotrebu, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno čišćenje javnih površina od otpada, kao i pražnjenje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Program obuhvaća čišćenje svih javnih zelenih površina koje su u javnoj uporabi u Općini Zemunik Donji..

Troškovi navedenih djelatnosti planirani su u iznosu od 60.000,00 kn

Br	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Redovno održavanje javnih zelenih površina	60.000,00 kn	Komunalna naknada

IV. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Poslovi održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su:

- Održavanje trgova (Trg dr.Franje Tuđmana, Trg mons. Ivana Prende)
-

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Troškovi navedenih djelatnosti planirani su u iznosu od 36.000,00 kn

Br	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Redovno održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	36.000,00 kn	Komunalna naknada

V. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Poslovi održavanja građevina i uređaja javne namjene

- Održavanje spomenika i spomen obilježja
- Održavanje autobusnih stajališta
- Održavanje vodnih građevina
- Održavanje oglasnih ploča i jarbola za zastave
- Postava i održavanje oznaka i reklama u vlasništvu općine
-

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. Program također obuhvaća redovito skidanje plakata i osmrtnica, i čišćenje i održavanje fontane na Trgu Dr.Franje Tuđmana

Troškovi navedenih djelatnosti planirani su u iznosu od 24.000,00 kn

Br	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Redovno održavanje građevina i uređaja javne namjene	24.000,00 kn	Komunalna naknada

VI. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Nerazvrstane ceste koje su navedene u registru nerazvrstanih cesta Općine Zemunik Donji će se tijekom cijele godine redovito kontrolirati i prema utvrđenoj potrebi održavati u 2022. godine.

Pod redovitim održavanjem cesta podrazumijevaju se osobito sljedeći poslovi:

- Nadzor i pregled cesta i objekata,

- Redovito održavanje prometnih površina,
- Redovito održavanje bankina,
- Redovito održavanje pokosa,
- Redovito održavanje prometne signalizacije i opreme,
- Redovito održavanje cestovnih naprava i uređaja,
- Redovito održavanje vegetacije,
- Osiguranje preglednosti,
- Čišćenje ceste,
- Redovito održavanje cestovnih objekata,
- Interventni radovi,

Troškovi navedenih djelatnosti planirani su u iznosu od 560.000,00 kn

Br	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	420.000,00 kn	Komunalna naknada
2.	Ostale usluge održavanje nerazvrstanih cesta (Usluge prijevoza i najam strojeva)	140.000,00 kn	Komunalna naknada

Članak 4.

Rekapitulacija planiranih troškova održavanja komunalne infrastrukture

Djelatnost	Iznos
1. Održavanje javne rasvjete	380.000,00 kuna
2. Održavanje groblja i mrtvačnice	180.000,00 kuna
3. Održavanje javnih zelenih površina	60.000,00 kuna

4. Održavanje površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	36.000,00 kuna
5. Održavanje uređaja i građevina javne namjene	24.000,00 kuna
6. Održavanje nerazvrstanih cesta	560.000,00 kuna

Sveukupni planirani iznos	1.240.000,00 kuna
---------------------------	-------------------

Članak 5.

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine , a biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji“ .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević dipl ing

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-17

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021. god.

Na temelju 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik Općine Zemunik Donji“ br. 31/20) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2021. godine donosi

PROGRAM

izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u Općini Zemunik Donji u 2022. godini.

Ovaj Program izrađen je i donosi se u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda.

Članak 2.

(1) Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (procjenu troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, razvrstane prema vrsti komunalne infrastrukture.

(2) Troškovi iz stavka 1. ovoga članka procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

(3) Točan opseg i vrijednost pojedinih radova će se utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

Program građenja komunalne infrastrukture

Članak 3.

U 2022. godini planiraju se slijedeće investicije:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

I. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Br.	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Modernizacija javne rasvjete	500.000,00 kn	Kapitalne pomoći
2.	Izgradnja javne rasvjete	130.000,00 kn	Komunalna naknada
3.	Izgradnja javne rasvjete	1.500.000,00 kn	Kapitalne pomoći

II. IZGRADNJA GROBLJA i MRTVAČNICE

Br.	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Izgradnja groblja	150.000,00 kn	Naknada za korištenje grobnog mjesta
2.	Izgradnja krova mrtvačnice	70.000,00 kn	Komunalna naknada

III. IZGRADNJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA ,

Br.	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Opremanje sportskih i dječjih igrališta	60.000,00 kn	Komunalna naknada
2.	Dodatna ulaganja u sportske objekte	30.000,00 kn	Komunalna naknada
3.	Izgradnja sportskog igrališta Mostar	600.000,00 kn	Kapitalne pomoći
4.	Izgradnja pomoćnog sportskog igrališta Lužine	800.000,00 kn	Kapitalne pomoći

IV. IZGRADNJA GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Br.	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Izgradnja uređaja komunalne infrastrukture	40.000,00 kn	Komunalna naknada
2.	Izrada i postavljanje naziva ulica	50.000,00 kn	Komunalna naknada

V. IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA

Br.	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Izgradnja nogostupa u Smokoviću	1.287.000,00 kn	Kapitalne pomoći
2.	Izgradnja nogostupa u Smokoviću	907.000,00 kn	Komunalna naknada
3.	Izgradnja nogostupa u Smokoviću – ogradni zid	220.000, 00 kn	Komunalna naknada
4.	Izgradnja nogostupa Lužine	500.000,00 kn	Kapitalne pomoći
5.	Izgradnja nogostupa Marušići	200.000,00 kn	Komunalna naknada
6.	Usluge nadzora izgradnje nogostupa	15.000,00 kn	Komunalni doprinos

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

I. IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA

Br.	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	1.000.000,00 kn	Kapitalne pomoći

Nerazvrstane ceste koje se planiraju rekonstruirati rekonstruirati u 2022. god. su:

- NC-ZD 15 ZEMUNIK DONJI ZAPAD 15 (1250 metara)
- NC-ZD 26 ZEMUNIK DONJI ZAPAD 26 (700 metara)
- NC-ZD 40 ZEMUNIK DONJI ZAPAD 40 (1900 metara)
- NC-ZD 50 ZEMUNIK DONJI ISTOK 16 (3400 metara)
- NC ZG-21 ZEMUNIK GORNJI ZAPAD 6 (300 metara)
- NC ZG-10 ZEMUNIK GORNJI ISTOK 10 (600 metara)
- NC SM-1 SMOKOVIĆ 1 (1450 metara)
- NC SM-5 SMOKOVIĆ 5 (1850 metara)

3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

Nisu planirane građevine izvan građevinskog područja.

4. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Ne planira se uklanjanje građevina komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Planirani prihodi po osnovi: komunalnog doprinosa, komunalne naknade kao i ostalih proračunskih prihoda namijenjenih za građenje komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 7.294.000,00 kuna namjenski će se utrošiti u gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog Programa

Za ostvarivanje ovog programa predviđena su sredstva iz:

- sredstava državnog proračuna
- sredstava županijskog proračuna
- sredstava općinskog proračuna

Članak 5 .

Rekapitulacija planiranih troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Djelatnost	Iznos
1. Izgradnja javne rasvjete	2.130.000,00 kuna
2. Izgradnja groblja i mrtvačnice	220.000,00 kuna
3. Izgradnja javnih zelenih površina	1.490.000,00 kuna
4. Izgradnja građevina i uređaja javne namjene	90.000,00 kuna
5. Izgradnja nerazvrstanih cesta u građevinskom području	3.129.000,00 kuna
6. Izgradnja nerazvrstanih cesta van građevinskog područja	1.000.000,00 kuna

Sveukupni planirani iznos	8.059.000,00 kuna
---------------------------	-------------------

Članak 6 .

Prikaz financijskih sredstava potrebnih za građenje komunalne infrastrukture u 2022. godini sa naznakom izvora financiranja

Izvor financiranja	Iznos
Komunalna naknada	1.707.00,00 kuna
Naknada za korištenje grobnog mjesta	150.000,00 kuna
Kapitalne pomoći	6.187.000 kuna
Komunalni doprinos	15.000,00 kuna

Sveukupni planirani iznos	8.059.000,00 kuna
---------------------------	-------------------

Članak 7 .

Ovaj program primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine , a biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević, dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-18

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021.god.

Na temelju članka 21. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine „ br. 157/13,152/14,99/15,52/16, 16/17, 130/17 , 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 31.Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik Općine Zemunik Donji“ br. 39/21) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2021. godine donosi

**PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2022. godinu**

I

Ovim Programom utvrđuju se oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi , mjere i način pružanja pomoći radi zaštite socijalno ugroženih osoba na području Općine Zemunik Donji.

II

Općina Zemunik Donji u svom proračunu za 2022. godinu za potrebe socijalne skrbi planira sredstva u iznosu od 245.000,00 kuna i to :

- pomoć obiteljima i kućanstvima – 90.000,00 kuna
- pomoć obiteljima i hendikepiranim osobama – 10.000,00 kn
- zdravstvena njega u kući starih i bolesnih – 75.000,00 kuna
- ostale naknade iz proračuna u naravi -10.000,00
- sufinanciranje cijene autobusne linije Zemunik Gornji – 60.000,00 kn

III

Sredstva iz točke II Programa raspodjeljuje Jedinstveni upravni odjel Općine Zemunik Donji temeljem dostavljene dokumentacije.

IV

Ovaj Program primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine i biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji “.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Krnčević, dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-19

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju («Narodne novine» 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/1, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 39/21) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji, na svojoj 6. održanoj 17. prosinca 2021. godine donosi

**PROGRAM
javnih potreba u školstvu za 2022. godinu**

I

Kao osnovne javne potrebe u školskom (osnovnom, srednjem i visokom) obrazovanju u 2022. godini koje se financiraju iz proračuna Općine Zemunik Donji su :

- Stipendije učenicima i studentima -	150.000,00 kn
- Sufinanciranje pokaza srednjoškolcima -	80.000,00 kn
- Sufinanciranje udžbenika osnovnoškolcima -	70.000,00 kn
- Ostale naknade iz proračuna u novcu -	2.000,00 kn

II

Raspodjelu sredstava iz točke I ovog Programa vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Zemunik Donji i na temelju dokumentacije prati njihovo namjensko korištenje.

III

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine i biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji,,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević, dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-20

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97,107/07,94/13 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji br. 39/21) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2021. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi za 2022. godinu

I

Kao osnovne javne potrebe u predškolskom odgoju i naobrazbi u 2022. godini koje se financiraju iz proračuna Općine Zemunik Donji su :

- Sufinanciranje rada dječjeg vrtića „Zvezdice „ Zemunik Donji – 1.226.000,00 kuna

II

Raspodjelu sredstava iz točke I ovog Programa vrši Jedinstveni upravni odjel Općine Zemunik Donji i na temelju dokumentacije prati njihovo namjensko korištenje.

III

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine i biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji „.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević, dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-21

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021. god.

Na temelju članka 76. Zakona o športu („Narodne novine „ broj 71/06,150/08,124/10,124/11,86/12, 94/13,85/15, 19/16 , 98/19,47/20 i 77/20) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 39/21) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 6. sjednici održanoj 17.prosinca 2021. godine donosi

PROGRAM**Javnih potreba u športu u 2022. godini****I**

Utvrđuje se da su javne potrebe u športu na području Općine Zemunik Donji:

- poticanje i promicanje športa kod djece i mladeži
- djelovanjem športskih klubova
- sudjelovanjem u financiranju športskih natjecanja i aktivnosti
- brigom za športske objekte

II

Aktivnosti iz točke I obuhvaćaju rad klubova sa područja Općine Zemunik Donji.

III

Aktivnosti i poslovi iz točke I su od interesa i značaja za Općinu Zemunik Donji pa se sredstva za ostvarivanje potreba iz ovog Programa osiguravaju u Proračunu Općine Zemunik Donji za 2022. godinu i to :

Nogometni športski klub „Zemunik“ -	120.000,00 kn
Boćarski klub „Bulin „	10.000,00 kn
Boćarski klub „Zemunik „	7.000,00 kn
Malonogometni klub Osam mladih	7.000,00 kn
Pikado klub CD	2.000,00 kn
Malonogometni klub Zemunik	7.000,00 kn
Karate klub Gradina	1.000,00 kn

Malonogometni turnir Zemunik Donji	7.000,00 kn
Memorijalni malonog.turnir Zemunik Gornji	7.000,00 kn
Boćarski turnir za Kraljicu mira	7.000,00 kn
Memorijalni boćarski turnir Zemunik Donji	7.000,00 kn
Malonogometni turnir – Vlaka	5.000,00 kn
Memorijalni malonogometni turnir Marušići	5.000,00 kn
Konopijada	2.000,00 kn
Ostale tekuće donacije	5.000,00 kn
Ostale tekuće donacije u naravi (voda za Nogometno igralište)	100.000,00 kn

Sredstva se raspoređuju na temelju plana rada i natjecanja športskih udruga u ovoj godini.

IV

U cilju praćenja korištenja sredstava iz točke III ovog Programa korisnici su dužni Općinskom vijeću Općine Zemunik Donji podnijeti izvješće o ostvarivanju Programa.

V

Raspodjelu sredstava korisnicima iz ovog Programa vrši Jedinstveni upravni odjel Općine Zemunik Donji temeljem njihovog obrazloženog zahtjeva.

VI

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine i biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević, dipl.ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-22

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021. god.

Na temelju članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 27/93, 38/09) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik Općine Zemunik Donji“ br. 39/21), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2021. godine donosi

PROGRAM

Javnih potreba u kulturi Općine Zemunik Donji za 2022. godinu

I

Financiranjem Programa javnih potreba u kulturi, a u svrhu promicanja i unapređenja kulturnih vrijednosti u Proračunu Općine Zemunik Donji osiguravaju se sredstva za :

- Financiranje pokretne knjižnice Bibliobus – 5.000,00
- KUD «Sv. Kata» - 30.000,00 kn
- Ostale tekuće donacije susreti KUD-ova – 10.000,00 kn
- Klapa „Kandelora „ Zemunik Donji – 10.000,00 kn
- Klapa Kandelora – Božićni koncert – 1.000,00 kn
- Klapa Kandelora – smotra klapa – 3.000,00 kn
- Ostale tekuće donacije u kulturi – 5.000,00 kn

II

Raspodjelu sredstava iz točke I ovog Programa vrši Jedinstveni upravni odjel Općine Zemunik Donji i na temelju dokumentacije prati njihovo namjensko korištenje.

III

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević, dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-23

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021. god.

Na temelju čl.91 st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine „ br 68/18, 110/18 i 32/20), i čl. 29. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji, broj 39/21) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 6.sjednici održanoj dana 17. prosinca 2021. godine, donosi:

ODLUKU

o korištenju dijela naplaćenih sredstava od komunalne naknade

Članak 1.

Višak sredstava ostvarenih prihodima od komunalne naknade koji nastane nakon što se financira održavanje komunalne infrastrukture sukladno čl.1 st 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine „ br 68/18, 110/18 i 32/20) može se koristiti za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene sukladno utvrđenim potrebama za građenje na području Općine Zemunik Donji.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objavit će u „Službenom glasniku Općine Zemunik Donji“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević, dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-24

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021.g

Na temelju članka 22.,24.,26., 33., 44. stavka 2. i 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj. 68/18, 110/18, 32/20.) i članka 29. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji, broj 39/21) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 6.sjednici održanoj dana 17. prosinca 2021. godine, donosi

**ODLUKU
o komunalnim djelatnostima na području
Općine Zemunik Donji**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Zemunik Donji (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Zemunik Donji, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Zemunik Donji.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti (u daljnjem tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području općine (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti).

Članak 3.

(1) Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, a koje se obavljaju na području Općine Zemunik Donji su:

1 . **Održavanje nerazvrstanih cesta** (skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovno održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa - izvanredno održavanje i obavljanje svih drugih radova održavanja u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta)

2 . **Održavanje čistoće javnih površina** (čišćenje površina javne namjene osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno čišćenje javnih površina od otpada, pražnjenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Zemunik Donji)

3 . **Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima** (komunalni poslovi održavanja i popravaka tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost)

4 . **Održavanje javnih zelenih površina** (košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, održavanje opreme na dječjim igralištima,

5 . **Održavanje građevina i uređaja javne namjene** (komunalni poslovi održavanja, popravaka i čišćenja građevina i uređaja javne namjene)

6 . **Održavanje groblja i mrtvačnice** (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja)

7 . **Održavanje javne rasvjete** (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete), te podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

(2) Programom održavanja komunalne infrastrukture koji svake godine donosi Općinsko vijeće određeni su opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima.

(3) U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture te održavanje građevina oborinske odvodnje ukoliko se pokaže potreba za istim.

Članak 4.

(1) Uslužne komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Zemunik Donji su:

1. **Usluga ukopa** (ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja u skladu s posebnim propisima)

Članak 5.

Osim navedenih komunalnih djelatnosti navedenih u članku 4. ove Odluke sukladno članku 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu za područje Općine Zemunik Donji određuju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. **Obavljanje poslova deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije** (Pod provođenjem mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora razumijeva se provođenje mjera u tim djelatnostima sukladno posebnoj odluci koja uređuje mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije javnih površina.

2. **Prigodno ukrašavanje** područja Općine Zemunik Donji za (Pod prigodnim ukrašavanjem razumijeva se ukrašavanje i osvjetljavanje Općine Zemunik Donji za božićne i novogodišnje blagdane)

III. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 6.

Komunalne djelatnosti na području Općine Zemunik Donji obavljaju:

1. Trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Zemunik Donji
2. Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE POVJERAVAJU TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU ILI SUVLASNIŠTVU OPĆINE ZEMUNIK DONJI:

Članak 7.

Trgovačko društvo Zemunik d.o.o. iz Zemunika Donjeg u vlasništvu Općine Zemunik Donji obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- Održavanje groblja i mrtvačnice
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje javnih zelenih površina
- Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- Održavanje građevina i uređaja javne namjene

„Liburnija“ d.o.o. iz Zadra u suvlasništvu Općine Zemunik Donji obavlja komunalnu djelatnost prijevoza putnika u javnom prometu.

„Čistoća“ d.o.o. iz Zadra u suvlasništvu Općine Zemunik Donji obavlja komunalnu djelatnost održavanje čistoće (u smislu pražnjenja spremnika i odlaganja komunalnog otpada) te sakupljanje i odlaganje nezakonito odbačenog otpada.

IV. NAČINI I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI**Članak 8.**

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati na području Općine Zemunik Donji sljedeće komunalne djelatnosti - poslove:

- **Održavanje nerazvrstanih cesta** (prijevoz materijala, usluga asfaltiranja, usluge motornih radnih strojeva)
- **Održavanje javne rasvjete**, (održavanje instalacija javne rasvjete te zamjena rasvjetnih tijela)
- **Obavljanje poslova deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije** (provođenje mjera u tim djelatnostima sukladno posebnoj odluci koja uređuje mjere dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije javnih površina).
- **Obavljanje usluge ukopa**, (ispraćaj i ukop pokojnika)
- **Prigodno ukrašavanje** područja Općine Zemunik Donji za za božićne i novogodišnje blagdane.

Članak 9.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Načelnik Općine.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se po propisima o javnoj nabavi.

Članak 10.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu: Ugovor) iz članka 8. stavak 1. ove Odluke može se zaključiti najdulje na vrijeme od 4 godine.

Opis, opseg i cijena komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 73. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika sačinjenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđeni naprijed navedenim godišnjim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili cijene, u tijeku roka

na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava Načelnik općine.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

Članak 11.

Postupak odabira osobe kojoj će biti povjereno obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora iz članka 12. stavak 1. ove Odluke provodi se po propisima o javnoj nabavi.

Članak 12.

Na temelju Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora, Načelnik općine sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 14.

Za sve što nije propisano ovom Odlukom, a odnosi se na komunalne djelatnosti primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20.).

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odlukao komunalnim djelatnostima na području Općine Zemunik Donji KLASA: 363-02/17-01/07, URBROJ: 2198/04-02-18-4 od 28. veljače 2018.g.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-25

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021. g.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 39/21), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2021. g. usvaja

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Zemunik Donji u 2021. godini

Odredbom članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području civilne zaštite, predstavnička tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava civilne zaštite, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode civilnu zaštitu na svome području.

Ova analiza uključuje sve poduzete aktivnosti u području zaštite i spašavanja u navedenom razdoblju.

1. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer zaštite i spašavanja

Odredbom članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN br. 69/16) te Statuta Općine Zemunik Donji, Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji donijelo je Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Zemunik Donji.

Načelnik Stožera civilne zaštite je Ivica Šarić, koji je po funkciji načelnik Općine Zemunik Donji.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije civilne zaštite. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području općine Zemunik Donji.

Po donošenju Odluke o osnivanju Stožera za civilnu zaštitu Općine Zemunik Donji, a temeljem članka 10. st.4. o Mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite načelnik Općine Zemunik Donji je donio Plan pozivanja članova Stožera civilne zaštite Općine Zemunik Donji.

Članovi Stožera civilne zaštite se pozivaju u pravilu telekomunikacijski putem osobe koju za to ovlasti načelnik stožera ili putem vlastitog glasničkog sustava.

Dana 18. travnja 2018.g. dio članova stožera civilne zaštite prošli su program osposobljavanja. Novi članovi će proći edukaciju sukladno planu osposobljavanja koji provodi služba civilne zaštite Zadar

Procjena ugroženosti

12. prosinca 2018. godine općinsko vijeće je donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Zemunik Donji, Klasa: 021-02/17-01/15, Urbroj: 2198/04-02-18-9.

09. kolovoza 2019 Općinsko vijeće usvojilo je plan djelovanja civilne zaštite KLASA:021-02/17-01/22, URBROJ:2198/04-02-19-5.

Zaštita od požara

Na području općine Zemunik Donji se primjenjuje županijska odluka o zabrani spaljivanja biljnog otpada.

Općina Zemunik Donji predstavlja jedno požarno područje s jedinstvenim područjem vatrogasnog djelovanja, a kao centar vatrogasnog djelovanja utvrđeno je naselje Zemunik Donji, a kao središnje vatrogasno društvo određen je Javna vatrogasna postrojba Zadar s kojom je potpisan Sporazum o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Zadar u kojoj je Općina Zemunik Donji suvlasnik 2,4% na temelju Odluke općinskog

vijeća o preuzimanju dijela osnivačkih prava Grada Zadra nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Zadra (klasa:021-05/13-01/01, urbroj: 2198/04-01-13-01 od 20. 12. 2013.g.)

Postrojbe i druge organizirane snage civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Zemunik Donji 18. lipnja 2021.g. donio je Odluku o

o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, Klasa: 810-01/21-01/03
Urbroj: 2198/04-01-21-1.

2. VATROGASTVO

Općina Zemunik Donji potpisala je Sporazum o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Zadar u kojoj je Općina Zemunik Donji suvlasnik 2,4% na temelju Odluke općinskog vijeća o preuzimanju dijela osnivačkih prava Grada Zadra nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Zadra (klasa:021-05/13-01/01, urbroj: 2198/04-01-13-01 od 20. 12. 2013.g.).

JVP Zadar (Zemunik-Poličnik-Bibinje) obavlja vatrogasnu djelatnost na području Općine Zemunik Donji.

3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Na području općine Zemunik Donji, u naselju Zemunik Donji je stacionirana ordinacija opće medicine sa jednim timom medicinske pomoći. Tim hitne medicinske pomoći je stacioniran u Zadru.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Općina Zemunik Donji sufinancira program aktivnosti sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja. U 2021. godini nije bilo potrebe za djelovanjem gorske službe spašavanja na području općine Zemunik Donji.

5. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU**Strojevi, ostala mehanizacija i cestovna vozila**

- Komunalno poduzeće Zemunik d.o.o.

- Piket, rasadnik Zemunik
- L.D. DIANA, lovna jedinica Zemunik
- Odvodnja Zemunik d.o.o
- Dom za odrasle osobe Zemunik

ZAKLJUČCI

1. Osnovan je Stožer za zaštitu i spašavanje na području općine Zemunik Donji
2. Donesen je Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Zemunik Donji
3. Usvojena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća.
4. Donesena je nova procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Zemunik Donji KLASA:810-01/18-01/03, URBROJ:2198/04-01-18-1, 27. travnja 2018. godine.
5. Donesen je novi plan djelovanja civilne zaštite 09. kolovoza 2019. Godine KLASA:021-02/17-01/22, URBROJ:2198/04-02-19-5

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević dipl.ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-26

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021.g.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21 i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji, broj 39/21) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 6. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2021. godine, donosi

S M J E R N I C E**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Zemunik Donji
za razdoblje 2022. – 2025. godine**

Sukladno procijenjenoj opasnosti i očekivanim posljedicama nesreća, velikih nesreća i katastrofa utvrđenih procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, a u cilju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožer civilne zaštite, postrojbe civilne zaštite, vatrogasne postrojbe, udruge građana od značaja za sustav civilne zaštite, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) potrebno je donijeti Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Zemunik Donji za razdoblje 2022. – 2025. godine.

Smjernice se odnose na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA (Stožer civilne zaštite Općine Zemunik Donji, postrojbe civilne zaštite Općine Zemunik Donji, povjerenici civilne zaštite).

Potrebno je i donijeti Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Zemunik Donji (kao dokument nasljeđuje dosadašnju Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Zemunik Donji) i Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Zemunik Donji (kao dokument nasljeđuje dosadašnji Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Zemunik Donji).

Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Zemunik Donji (u daljnjem tekstu: Procjena ugroženosti) će se identificirati rizici od velikih nesreća na području Općine Zemunik donji te će se na osnovu njega izraditi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Zemunik Donji (u daljnjem tekstu: Plan civilne zaštite).

Planom civilne zaštite će se odrediti smjer srednjoročnog razvoja, osobnog i materijalnog ustroju te će se isti uskladiti s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Zemunik Donji.

U cilju razvoja vlastitih snaga za djelovanje na sprječavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara

redovna djelatnost, Stožer civilne zaštite Općine Zemunik Donji postrojbe civilne zaštite Općine Zemunik Donji trebaju iskazivati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme) sukladno Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje ("Narodne novine" broj 111/07) te planirati i provoditi osposobljavanja, uvježbavanja, aktiviranja i druge aktivnosti.

U narednom razdoblju potrebno je nastaviti s edukacijom i osposobljavanjem postrojbi civilne zaštite te izvršiti edukaciju i osposobljavanje Stožera civilne zaštite Općine Zemunik Donji, kadrovski obnoviti i pomladiti povjerenike civilne zaštite te izvršiti njihovo osposobljavanje.

Održavati sjednice Stožera civilne zaštite najmanje 2 puta godišnje, a po mogućnosti i potrebi i više, kako bi se pravovremeno izvršile pripreme za moguće ugroze.

2. VATROGASTVO (JVP-Zadar)

Općina Zemunik Donji predstavlja jedno vatrogasno područje sa jedinstvenim područjem vatrogasnog djelovanja, a kao centar vatrogasnog djelovanja utvrđeno je naselje Zemunik Donji. Kao središnje vatrogasno društvo određena je Javna vatrogasna postrojba Zadar s kojom je potpisan sporazum o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Zadar u kojoj je općina Zemunik Donji suvlasnik 2.4% na temelju Odluke općinskog vijeća o preuzimanju dijela osnivačkih prava grada Zadra nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Zadra.

3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Na području Općine Zemunik Donji u naselju Zemunik Donji se nalazi ordinacija opće medicine s jednim timom medicinske pomoći.

Tim hitne medicinske pomoći pomoći je stacioniran u Zadru.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite određeno je da su udruge građana operativna snaga koja provodi mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Udruge kao takve daju izniman doprinos učinkovitom funkcioniranju sustava civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja-stanica Zadar svojim djelovanjem obuhvaća i područje Općine Zemunik Donji te se za sufinanciranje njihovog djelovanja osiguravaju sredstva u proračunu općine.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-27

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021.g.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br, 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 39/21), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2021.g. usvaja

PLAN**razvoja sustava civilne zaštite****na području Općine Zemunik Donji u 2022.g.**

Ovaj plan donosi se radi ostvarivanja prava i obveza u području zaštite i spašavanja utvrđenih Zakonom i drugim propisima. Njime se unaprijeđuje organizacija i razvija sustav civilne zaštite na području općine Zemunik Donji.

U tu svrhu u Proračunu Općine Zemunik Donji za 2022. godinu potrebno je osigurati odgovarajuća sredstva za civilnu zaštitu, vatrogastvo, udruge i sl..

Operativne snage koje će u 2022.g. sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Općine Zemunik Donji su:

1. Stožer civilne zaštite
2. JVP Zadar
3. HGSS – stanica Zadar
4. Povjerenici (zamjenici) civilne zaštite
5. DDK-Zadar

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**2.**

Operativnim snagama civilne zaštite na razini općine rukovodi i koordinira načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Zemunik Donji. Načelnik i članovi Stožera su imenovani Odlukom općinskog načelnika Općine Zemunik Donji.

Načelnik je donio Plan pozivanja Stožera za zaštitu i spašavanje.

3. DODATNE OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga zaštite i spašavanja i civilne zaštite za područje općine Zemunik Donji je utvrđen u Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća.

Sukladno procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Zemunik D.,

Općinski načelnik Općine Zemunik Donji 18. lipnja 2021.g. donio je Odluku o

o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, Klasa: 810-01/21-01/03
Urbroj: 2198/04-01-21-1.

4. PROCJENA UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA I PLANA CIVILNE ZAŠTITE ZA PODRUČJE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Donesena je procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Zemunik Donji KLASA:810-01/18-01/03, URBROJ:2198/04-01-18-1, 27. travnja 2018. godine.

Donesen je plan djelovanja civilne zaštite 09. kolovoza 2019. Godine KLASA:021-02/17-01/22, URBROJ:2198/04-02-19-5

Potrebno je izraditi i donijeti novu procjena rizika od velikih nesreća i novi plan djelovanja civilne zaštite u 2022 godini.

5. ZAŠTITA OD POŽARA

Općina Zemunik Donji izvršava Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku i u skladu s Programom aktivnosti je usvojila Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara za Općinu Zemunik Donji. Tim dokumentima uređuje se sustav organizacijskih i tehničkih mjera i utvrđuju konkretni odnosi i obveze pojedinih subjekata iz domene zaštite od požara

6. VATROGASTVO

Općina Zemunik Donji će i u Proračunu za 2022. godinu osigurati sredstva za financiranje zajedničke javne vatrogasne postrojbe Zadar, koja obuhvaća općine Zemunik Donji, Poličnik, Bibinje i grad Zadar.

7. REDOVNE SLUŽBE I DJELATNOSTI KOJE SE BAVE CIVILNOM ZAŠTITOM

Ordinacija opće medicine dr. Slavka Gospić

I u narednom razdoblju na području općine Zemunik Donji će djelovati ordinacija opće medicine sa jednim medicinskim timom koji zadovoljava za sada iskazane potrebe. Hitna medicinska pomoć djeluje u Gradu Zadru.

Hrvatski crveni križ – Zadar

Hrvatski crveni križ je humanitarna organizacija koja djeluje temeljem zakona.

Temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara preporuča se:

- za mjere zbrinjavanja ugroženih i nastradalih građana te osiguranja prehrane ugovorom obvezati organizaciju Crvenog križa Zadar, koja će formirati skupinu za pripravu hrane i pitke vode

Ostale pravne osobe i obrti

Na području općine Zemunik Donji djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, uslužnom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za civilnu zaštitu te se one po potrebi, u slučaju izvanrednih situacija, mogu angažirati.

8. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Zadar

Općina Zemunik Donji financijski pomaže rad te organizacije sukladno svojim financijskim mogućnostima, zbog do sada nepotrebnih aktivnosti, nije ugovorno dogovorila aktivnosti djelovanja HGSS-a na području općine Zemunik Donji.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2022.g.	2023.g.	2024.g.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	0	0	0
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija	2.000	2.000	2.000
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija			
	Procjena rizika, Plan djelovanja sustava CZ	13.125	0	0
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja	1.000	1.000	1.000
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	7.000	7.000	7.000
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	0	0	0
	UKUPNO:	23.125	10.000	10.000
2.	VATROGASTVO			
	JVP-Zadar	140.000	140.000	140.000
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	0	0	0

	Vatrogasna zapovjedništva		0	0
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	0	0	0
	UKUPNO:	140.000	140.000	140.000
3.	HGSS STANICA Zadar			
	Redovne donacije	5.000	5.000	5.000
	Opremanje	0	0	0
	UKUPNO:	5.000	5.000	5.000
4.	UDRUGE GRAĐANA			
	DDK Zadar	5.000	5.000	5.000
	UKUPNO:	5.000	5.000	5.000
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		173.125,00 kn	160.00,00 kn	160.00,00 kn

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević dipl.ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-02/21-01/06

URBROJ:2198/04-02-21-28

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021.g.

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine», broj:67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19), članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji («Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 39/21), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2021.godine donijelo je

O D L U K U

o uređenju dijela prometa na području općine Zemunik Donji

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje dio uvjeta i pravila uređenja prometa na javnoj prometnoj površini na području Općine Zemunik Donji, zona smirenog prometa.

Članak 2.

Utvrdjuje se zona smirenog prometa na prometnici prema Osnovnoj školi Zemunik označena oznakom L63112 od skretanja na cestu kod mjesne crkve kraljice mira Kraljice Hrvata do zgrade tzv. Vojnog skladišta.

Članak 3.

Na svim pitanjima koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA : 021-02/21-01/06

URBROJ : 2198/04-2-21-2

Zemunik Donji, 17.prosinca 2021.g.

Na temelju članka 7.stavka 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ 24/11, 61/11, 27/13, 48/13-pročišćeni tekst i 02/14), članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji 39/21), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspodjeli sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova izabranih s liste grupe birača u 2022. godini

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Zemunik Donji za 2022. godinu za redovito godišnje financiranje političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću, te članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača.

II.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću, kao i članovi Vijeća izabrani s liste grupe birača.

III.

Sredstva iz točke I ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava po vijećniku.

Za izabrane vijećnike podzastupljenog spola (žene) iznos iz prethodnog stavka uvećava se za 10%.

Sredstva se raspodjeljuju političkim strankama razmjerno broju članova koje je stranka imala u Općinskom vijeću u trenutku njegova konstituiranja, dok se vijećnicima izabranim s liste grupe birača sredstva isplaćuju pojedinačno na posebne račune.

IV.

Za redovito financiranje političkih stranaka u 2022. godini utvrđuju se sredstva u iznosu od 26.970,00 kn.

Naknada po vijećniku utvrđuje se u iznosu od 2.900,00 Kn.

Naknada za vijećnika podzastupljenog spola utvrđuje se u iznosu od 3.190,00 kn.

V.

Sukladno odredbama prethodne točke sredstva za redovito financiranje raspoređuju se na sljedeći način:

R. br.	Politička pripadnost	Ime i prezime vjećnika	Ukupno
1.	HDZ	Magdalena Šare	3.190,00 kn
2.	HDZ	Josip Krnčević	2.900,00 kn
3.	HDZ	Venko Bakarić	2.900,00 kn
4.	HDZ	Marijan Marušić	2.900,00 kn
5.	HDZ	Branka Dražić	3.190,00 kn
6.	HDZ	Milivoj Krnčević	2.900,00 kn
7.	HDZ	Željka Dragaš	3.190,00 kn
8.	AKCIJA MLADIH	Zdravko Belušić	2.900,00 kn
9.	AKCIJA MLADIH	Enver Šimurina	2.900,00 kn

Raspored po političkim strankama

	Politička stranka	Iznos:
1.	HDZ	21.170,00 kn
2.	AKCIJA MLADIH	5.800,00 kn
	UKUPNO	26.970,00 kn

VI.

Sredstva iz prethodne točke doznačit će se na žiro račune političkih stranaka, a članovima izabranim s liste grupe birača na posebne račune za redovito financiranje do kraja kalendarske godine.

VII.

Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u Službenom glasniku Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević dipl.ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-30

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021.g.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Zemunik Donji(Službeni glasnik općine Zemunik Donji br. 39/21), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2021.g., donosi

ODLUKU

o izgradnji spomen obilježja pripadnicima skupine “Feniks 72” u Zemuniku Donjm

Članak 1.

Prema Idejnom projektu “Laterna – projekt” d.o.o iz Zagreba, broj. 12/21, od prosinca 2021. godine investitora: “Hrvatska Uzdanica” iz Zagreba, Frankopanska 9 i “Hrvatski križni put” iz Zagreba, Praška 2., predviđa se izvedba Spomen obilježja pripadnicima skupine “Feniks 72” u Zemuniku Donjem, na lokaciji Gradina – istočno od čestice crkve sv. Katarine na groblju u Zemuniku Donjem, na k.č.br. 2039/2 k.o. Zemunik, (nova izmjera k.č.br. 3451 k.o. Zemunik), neposredno uz pošljunčanu pješačku stazu javne prometnice, a između postojećeg vrela – „česme“ i čestice crkve sv. Katarine.

Članak 2.

Pri gradnji Spomen obilježja investitor je dužan postupati sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20); Ukoliko spomn obilježje nema građevinsku dozvolu i glavni projekt investitor je dužan postupati u skladu s odlukom nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo. Na javnoj površini može se graditi Spomeničko ili sakralno obilježje tlocrtne površine do 12 m² i visine do 4 m od

razine okolnog terena, a više od 4 m uz izjavu ovlaštenog inženjera građevinarstva da spomeničko, odnosno sakralno obilježje ispunjava temeljni zahtjev mehaničke otpornosti i stabilnosti.

Članak 3.

Prema odredbama Prostornog plana uređenja Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Zadarske županije: 15/06, 17/14; Službeni glasnik Općine Zemunik Donji: 6/17, 41/21) i članku 122. Crkva sv. Katarine na groblju u Zemuniku Donjem i Dom za odrasle osobe Zemunik smjestili su se na nekadašnjoj prapovijesnoj gradini, stoga je prije ikakvih radova iskopa na Gradini ili uokolo nje potrebno zatražiti posebne uvjete od Konzervatorskog odjela u Zadru.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od objave u Službenom glasniku općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević, dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ:2198/04-02-21-29

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021.g.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji ("Službeni glasnik općine Zemunik Donji" broj 39/21), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2021.g. donijelo je

ODLUKU

o komunalnom redu na području

Općine Zemunik Donji

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Zemunik Donji (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće, čuvanju i korištenju javnih površina,
3. sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
4. mjerama zaštite od buke,
5. uklanjanju snijega i leda,
6. sanitarno komunalnim odredbama,
7. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta ili izgrađenih objekata
8. mjere za osiguravanje mogućnosti korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama,
9. mjerama za provedbu komunalnog reda i
10. kaznene odredbe.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke podrazumijeva se pravilno korištenje, čuvanje i održavanje komunalnih objekata i javnih površina na području Općine Zemunik Donji (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine i sl.)

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda. Komunalni red provodi odnosno nadzire provođenje, za djelatnosti povjerene pravnim ili fizičkim osobama, Jedinostveni upravni odjel Općine Zemunik Donji (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine - ceste, ulice, trgovi, javni putevi, nogostupi, javni prolazi, parkirališta, autobusna stajališta i slično,
- javne zelene površine - parkovi, travnjaci, živice, drvoredi, cvjetnjaci, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta, javna kupališta, plaže i drugo,
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- ostale javne površine - površine namjenjene javnim priredbama, sajmovima, tržnice, prostor oko energetske objekata, prostor oko groblja, nesanirana divlja odlagališta otpada i slično.

U slučaju spora da li se površina smatra javnom površinom u smislu ove Odluke, stvarno stanje će utvrditi Jedinostveni upravni odjel, na temelju službenih evidencija.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način koji osigurava njihovo

čuvanje.

Članak 4.

Komunalni objekti i uređaji te obavljanje pojedinih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na području Općine Zemunik Donji.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina pod upravljanjem drugih fizičkih i pravnih osoba, osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova te pločica s kućnim brojem stambenih objekata,
- izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s tvrtkom ili nazivom,
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa,
- privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije,
- kioska,
- pokretnih naprava,
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
- sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata,
- parkirališta, tržnica, groblja,
- neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu.

2.1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina

Članak 6.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja, kao urbanih cjelina.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Članak 7.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Članak 8.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je, lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja općinskog načelnika Općine Zemunik Donji (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u skladu s posebnom odlukom te druge predmete i uređaje (npr. vanjske jedinice rashladnih uređaja i sl.).

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

2.2. Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

Članak 9.

Ograde uz javne površine moraju biti postavljene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Općine, suglasnošću o uvjetima građenja koju izdaje komunalni redar na zahtjev ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine koje koriste držati urednima.

Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike, te ih je vlasnik dužan redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne ometaju preglednost odvijanja prometa.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.) odnosno ne smije prelaziti međnu liniju parcele.

Članak 10.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, komunalne objekte i uređaje.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sječu stabla.

Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, poljoprivrednom zemljištu, neizgrađenom građevinskom zemljištu i javnim površinama u periodu kada je zabranjeno paljenje vatre na otvorenim površinama.

Članak 11.

Javne zelene površine na području Općine uređuju se sukladno prostornom planu i projektima uređenja okoliša.

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i drugi javni sportski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz stavka 2. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

2.3. Javna rasvjeta

Članak 12.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju, u pravilu, mora svijetliti sukladno odluci općinskog načelnika.

U slučaju štednje električne energije javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom koji donosi Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 13.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju općinskog načelnika.

Iznimno, na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastavica i sličnog koje ne postavlja Općina potrebna je dozvola općinskog načelnika.

2.4. Komunalni objekti i uređaji te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi

Članak 14.

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju naselja kao urbanih cjelina.

Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košare za otpatke, pepeljare, prometne zapreke i sl.

Na javnim površinama mogu se postavljati i javne telefonske govornice, poštanski sandučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni sanitarni čvorovi.

Članak 15.

Komunalno-urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 14. stavak 3., u vlasništvu je Općine.

Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno-urbane opreme i uređaja određuje općinski načelnik.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerila Općina.

Nije dozvoljeno oštećivanje komunalno-urbane opreme i uređaja i njeno korištenje suprotno namjeni.

Članak 16.

Javni sanitarni čvorovi se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski WC-i po posebnom odobrenju koje daje općinski načelnik.

Javni sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 17.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima su dostupni poštanskim djelatnicima, a u stambenim zgradama s većim brojem stanova u prizemlju zgrade.

Članak 18.

Poštanski sandučić (u zakonu: kovčežić) je sandučić koji se upotrebljava za uručenje poštanskih pošiljaka primatelju, a nalazi se u ili na građevini/zgradi stambene i/ili poslovne namjene ili na ulazu u njezino dvorište.

Sandučići su u pravilu pravokutnog oblika, izrađeni od čvrstog materijala otpornog na atmosferske uvjete. Kao materijal se preporučaju: pocinčani ili čelični lim, aluminijski, PVC, ojačana staklo-plastika i slično, dok u pogledu boje nema ograničenja.

Ukoliko korisnik/vlasnik sandučića ne želi da mu se u sandučić ubacuje reklamni materijal, oglasne poruke i/ili neadresirana pošta, zabrana ubacivanja treba biti jasno napisana i vidno istaknuta na sandučiću.

Članak 19.

Postavljanje komunalno-urbane oprema i uređaja na javnim površinama odobrava općinski načelnik, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Članak 20.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

2.5. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade**Članak 21.**

Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 22.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Članak 23.

Vlasnik zgrade odnosno kuće dužan je na zgradu odnosno kuću postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade sukladno posebnim propisima.

Vlasnik građevine mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Članak 24.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 22. ove Odluke.

Članak 25.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

2.6. Nazivi, izlozi, reklamni panoi, zaštitne naprave i plakati**Članak 26.**

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 27.

Izlozi, reklamni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu te izlagati robu izvan poslovnog prostora.

Članak 28.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 29.

Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i slično u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

Na dane blagdana, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti.

Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

Članak 30.

Na području Općine, na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i druge stvari koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično.

Članak 31.

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Općina, odnosno od nje ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Plakati, oglasi i slične objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

Mjesta za postavljanje naprava i oblike tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava općinski načelnik.

O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Jedinstveni upravni odjel odnosno pravna ili fizička osoba, kojoj je načelnik iste povjerio na upravljanje.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i slično.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Članak 32.

Plakati predizborne promidžbe mogu se postavljati i na stupove javne rasvjete, ali su ih političke stranke ili kandidati dužni ukloniti nakon završetka izbora, najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 33.

Nazivi, reklamni panoi, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

2.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 34.

Na području Općine, na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje općinskog načelnika, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 35.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

Članak 36.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagradivati njihov izgled.

2.8. Pokretne naprave**Članak 37.**

Na području Općine mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

Članak 38.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 39.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije ne sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 40.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi postavljanja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 41.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje općinskog načelnika.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 3. ove Odluke ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine, na vrijeme duže od 30 dana, uz odobrenje će se donijeti i rješenje o plaćanju poreza na korištenje javne površine u skladu s posebnom Odlukom.

Općinski načelnik može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine.

Članak 42.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnim odlukama.

Članak 43.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i slično, koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost, dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te po potrebi u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 44.

U povodu državnih, i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje općinskog načelnika.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**3.1. Javne površine****Članak 45.**

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine moraju se držati u čistom i urednom stanju.

O održavanju čistoće na javnim površinama iz članka 3. ove Odluke brinu: Općina, vlasnici objekata

i korisnici javnih površina, fizičke i pravne osobe, neposredno.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom Odlukom.

Članak 46.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje komunalni redar.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija. Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 47.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja javne površine.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koristi, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada ili čišćenje javnoprometnih površina) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 48.

Na javne površine postavljaju se spremnici za otpatke.

Spremnike za otpatke na javnim površinama postavlja Općina.

Općina ih održava čistima i funkcionalno ispravnima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog, trgovačkog, ugostiteljskog i uslužnog objekta dužan je čistiti i održavati spremnike za otpatke koje se nalaze uz te objekte.

Članak 49.

Spremnici za otpatke mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima i na pročeljima zgrada.

Zabranjeno je postavljanje spremnika za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 50.

Davatelj javne usluge (usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada) dužan je ugovoriti korištenje spremnika ili vreća za odvojeno prikupljanje otpada kako je navedeno u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik Zemunik Donji“ broj __/18).

Članak 51.

Na javnim površinama ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa,
3. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
4. oštećivati košare i posude za otpad,

5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja općinskog načelnika,
6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama,
7. ispuštati otpadne vode i gnojnice na javne površine,
8. bacati reklamne i druge letke,
9. paliti otpad,
10. ostavljati teretne prikolice,
11. ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila,
12. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana,
13. voditi psa bez povodnika i nadzora,
14. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine,
15. bacati i odlagati otpad u odvodne kanale i slično.
16. progon životinja na pašu

Članak 52.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnoprometnim površinama bez odobrenja općinskog načelnika, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 53.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i slično.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini komunalni redar će naložiti otklanjanje onečišćenja o njegovom trošku.

Iznimno, upotreba motornih čamaca, skutera i drugih plovila dozvoljena je u službene svrhe kao što su: košenje podvodne trave, spašavanje utopljenika i slično ili u slučajevima sportskih manifestacija za što suglasnost daje općinski načelnik.

Članak 54.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 55.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz članka 54. ove Odluke, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, daje općinski načelnik.

Ako se za radove koriste javne prometne površine, investitor radova je dužan uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Zadarske .

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti i vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Članak 56.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 54. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se popisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 57.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 58.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 59.

Prigodom izvođenja radova iz članka 54. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina i to:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 60.

Izvođač radova je osoba koja gradi ili izvodi pojedine radove na građevini sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13. i 20/17).

Prigodom izvođenja radova iz članka 54. ove Odluke izvođač mora poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito ograditi gradilište u skladu s građevinskom dozvolom, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke i pri tome:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
5. gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju,
6. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, a kao dokaz imati propisanu prateću dokumentaciju (Prateće listove za otpad).

Članak 61.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje građevinske skele i drugog materijala.

Članak 62.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 63.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

Članak 64.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 65.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odlože u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspeksijsku službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti komunalnog redara koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

3.2. Javne zelene površine

Članak 66.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornom planu i programu održavanja komunalne infrastrukture.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

Članak 67.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
2. njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
3. održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
4. zalijevanje nasada vodom,
5. košnju trave i uklanjanje korova,
6. održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
7. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
8. skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
9. postava, sadnja i održavanje posuda za cvijeće,
10. održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
11. druge potrebne radove.

Članak 68.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Članak 69.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja općinskog načelnika, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 70.

Pri gradnji objekata, oko kojih je programom održavanja komunalne infrastrukture predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Za rušenje stabala na javnim površinama potrebna je suglasnost komunalnog redara.

Članak 71.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve,
2. prekopavati javne zelene površine,
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine,
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
5. odlagati građevni materijal,
6. kampirati na plažama i drugim javnim površinama izvan prostora određenog za kampiranje,
7. uklanjati suha stabla,
8. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća,
9. parkirati vozila,
10. izvoditi građevinske radove.

Članak 72.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice,
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja,
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih,

5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima,
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplata i upirati u deblo,
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke), prljati i zagađivati,
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako drugo zagađivanje,
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
11. iskrcavati, uskladištavati razne materijale (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),
12. oštećivati ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta,
13. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM

KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 73.

Pojmovi s područja gospodarenja komunalnim otpadom su:

1. javna usluga je usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada,
3. otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
4. miješani komunalni otpad – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
5. komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
6. biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,

7. zeleni otpad je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti,
8. reciklabilni otpad – reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i slično),
9. problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu,
10. krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
11. građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
12. električni i elektronički otpad (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente,
13. odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvađa prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada,
14. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13. i 73/17),
15. posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,
16. proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Članak 74.

Davatelj javne usluge je odgovoran za kvalitetno pružanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, a temeljem Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine broj 50/17).

Članak 75.

Način gospodarenja komunalnim otpadom određen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Zemunik Donji (u daljnjem tekstu: Odluka o načinu pružanja javne usluge).

Članak 76.

Korisnik javne usluge na području njezinog davanja je vlasnik ili posjednik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela.

Korisnik javne usluge na području njezinog davanja može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja javne usluge.

Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

Članak 77.

Korisnik javne usluge se određuju prema kategorijama, a oni mogu biti:

1. fizička osoba s prebivalištem na području Općine,
2. fizička osoba s privremenim boravištem na području Općine,
3. fizička i pravna osoba koja na području Općine obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

Članak 78.

Korisnici usluge dužni su postupati na dolje opisani način:

1. Korisnici javne usluge dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. Korisnici javne usluge dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
3. Korisnici javne usluge koji trajno ne koriste nekretninu tijekom godine dana neprekidno i ne vrše predaju miješanog komunalnog otpada davatelju javne usluge, dužni su davatelju javne usluge

dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (primjerice podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i sl.),

4. Korisnici fizičke i pravne osobe koja na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predati biorazgradivi komunalni otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, davatelju javne usluge ako je tako dogovoreno,
5. Omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
6. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
7. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, korisnici fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
10. Korisnici fizičke i pravne osobe koja na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
11. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa davatelja usluge,
12. Pravovremeno obavijestiti davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
13. Korisnici javne usluge ne smiju odlagati miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad tj. uz ugovoreni spremnik korisnika javne usluge ne smije se nalaziti rasuti otpad ili otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge,
14. Korisnici javne usluge ne smiju odlagati problematični/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
15. Korisnici javne usluge moraju postupati s otpadom na način da se otpad ne odlaže na javnoj površini izvan spremnika, da se otpad ne baca u prirodu, da se uz spremnik ne nalazi rasuti otpad, te da uz spremnik ili na javnoj površini nisu odložene druge vrste otpada bez prethodnog dogovora s davateljem javne usluge (EE otpad, glomazni otpad),

16. Korisnici javne usluge moraju koristiti namjenski spremnike za otpad tj. odlagati određenu kategoriju otpada u točno za tu vrstu predviđeni spremnik/vreću, sukladno ovoj Odluci, Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Zemunik Donji i napucima davatelja javne usluge,
17. U spremnike za otpad ne smije se odlagati animalni otpad, uginule životinje, žeravica i slično,
18. Korisnici javne usluge moraju postupati s dobivenim spremnicima od Općine i davatelja javne usluge na način da se spremnici ne oštećuju,
19. Korisnik javne usluge mora razvrstavati komunalni otpad u vrećice/spremnike na način predviđen ovom Odlukom, Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Zemunik Donji i napucima davatelja javne usluge.

U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

1. Kupoprodajni ugovor ili
2. Ugovor o darovanju ili
3. Ugovor o najmu ili
4. Ugovor o zakupu ili
5. Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka može se predati pisanim putem ovlaštenom koncesionaru Općine.

4.1. Ambalažni otpad

Članak 79.

Postupanje s ambalažom i ambalažnim otpadom propisano je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ broj 88/15. i 78/16) i Uredbom o gospodarenju otpadnom ambalažom („Narodne novine“ broj 97/15).

Članak 80.

Potrošač (kupac) ima pravo na utvrđenu naknadu za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu koja prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara.

Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića dužan je omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

Članak 81.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika i metal) odlagati u odgovarajući spremnik ili predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom.

Članak 82.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

Članak 83.

Korisnici javnih usluga fizička i pravna osoba koja na području Općine obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su Jedinственом upravnom odjelu Općine Zemunik Donji predati Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini, do kraja veljače tekuće godine.

Članak 84.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

- a) reciklažno dvorište,
- b) mobilno reciklažno dvorište,
- c) prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža ili sakupljaču otpadne ambalaže.

Članak 85.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 86.

Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) dužan je preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

Prodavatelj je obvezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

4.2. Otpadno staklo**Članak 87.**

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine mogu predavati otpadno ambalažno staklo na slijedeće načine:

- a) u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
- b) u reciklažnom dvorištu,
- c) u mobilnom reciklažnom dvorištu
- d) prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- a) prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- b) žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- c) porculanski i keramički predmeti,
- d) ogledala.

Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad.

Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom.

Porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za ostatni otpad.

Članak 88.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti otpadno ambalažno staklo mogu predavati:

- u spremnicima za odlaganje stakla i/ili vrećicama davatelju javne usluge isključivo ako su ugovorili takvu uslugu,
- ovlaštenim sakupljačima uz propisanu prateću dokumentaciju.

4.3. Otpadno jestivo ulje

Članak 89.

Postupanje s otpadnim uljima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“ broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13.)

Članak 90.

Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.

Pod otpadna jestiva ulja koja su biorazgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana

Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i slično.

Članak 91.

Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine mogu odlagati u posudama koje im može dati davatelj usluge ili druge plastične posude.

Pune posude se predaju davatelju usluge u:

1. reciklažnom dvorištu
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

Otpadna motorna ulja korisnici javnih usluga fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati u:

1. reciklažnom dvorištu
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine Zemunik Donji obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predavati sva otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču, iznimno, otpadna jestiva ulja u reciklažnom dvorištu, po dogovoru s davateljem javne usluge.

4.4. Problematični otpad

Članak 92.

Problematični/opasni otpad se mora izdvojiti iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 93.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužne su predati problematični otpad u reciklažno dvorište.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužne su predati problematični (opasni) otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je propisan Dodatkom III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 23/14, 51/14, 121/15. i 132/15).

4.5. Elektronični i električni otpad (EE otpad)

Članak 94.

Postupanje s EE otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“ broj 42/14, 48/14, 107/14. i 139/14). Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom („Narodne novine“ broj 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12. i 86/13) je prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom osim odredbi članka 4. točke 11., 12., 13. i 14., članka 16., 17., 18., 18.a, 19., 20. i članka 21. stavka 1., 2. i 3., te Dodatka V. koji važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sklapanja novih ugovora za obavljanje usluge sakupljanja i obrade EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17).

Članak 95.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati EE otpad na slijedeće načine:

- a) halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja, te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,
- b) EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od korisnika javne usluge besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,
- c) u reciklažnom dvorištu,
- d) u mobilnom reciklažnom dvorištu,
- e) davatelju javne usluge na obračunskom mjestu u unaprijed dogovorenom terminu,
- f) ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici davatelja javne usluge.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Članak 96.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

4.6. Animalni otpad**Članak 97.**

Zabranjeno je odlaganje animalnog otpada i uginule životinje u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

4.7. Krupni (glomazni) otpad**Članak 98.**

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane davatelja javne usluge, uz dogovor s davateljem javne usluge, je zabranjeno.

4.8. Azbestni otpad**Članak 99.**

Način gospodarenja azbestnim otpadom propisan je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/16).

4.9. Otpadni lijekovi i medicinski otpad**Članak 100.**

Način gospodarenja otpadnim lijekovima i medicinskim otpadom propisan je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“ broj 50/15).

Članak 101.

Sav opasni medicinski otpad je zabranjeno odlagati zajedno sa komunalnim otpadom.

4.10. Građevni otpad**Članak 102.**

Postupanje s građevnim otpadom propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/16).

Članak 103.

Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

- a) vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,

- b) investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
- c) izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
- d) izvođač radova kada je na njega investitor iz točke b) ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su građevni otpad predati:

- a) u reciklažno dvorište u količini ne većoj od 200 kg u kalendarskoj godini. Za količine veće od 200 kg korisnik je dužan predati građevni otpad u reciklažno dvorište za građevni otpad ili na odlagalištu građevnog otpada,
- b) samostalno predati na odlagalište građevnog otpada.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su građevni otpad predavati na odlagalištu građevnog otpada uz propisanu prateću dokumentaciju.

4.11. Otpad s groblja

Članak 104.

Posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.

Otpad koji se odvojeno sakuplja uključuje lampione, otpadno cvijeće, travu, vijence, i sl.

4.13. Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Članak 105.

Korisnik javne usluge dužan je izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 106.

U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik javne usluge dužan je kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu s higijensko-sanitarnim uvjetima.

Korisnik javne usluge dužan je kompostirati isključivo zeleni otpad i biootpad iz vlastitog kućanstva.

Kompostiranje iz prethodnog stavka može se obavljati isključivo u:

- tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge zadužio od davatelja javne usluge,
- komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio,
- kompostnim hrapama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ako se radi o individualnom stanovanju.

Komposter/kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

Kompostiranje se može obavljati u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje obavlja korisnik javne usluge iz više stambenog objekta.

Kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i slično, davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge i u suradnji s komunalnim redarom naložiti plaćanje ugovorne kazne.

4.14. Zeleni rezani otpad**Članak 107.**

Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) zabranjeno je odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine mogu samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti mogu zeleni rezani otpad samostalno dovoziti u kompostanu kojom upravlja davatelj javne usluge bez naknade do količine od 4m³. Za količine veće od 4m³ dužan je platiti naknadu temeljem cjenika davatelja javne usluge.

4.15. Otpadna motorna vozila**Članak 108.**

Način gospodarenja otpadnim vozilima propisan je Uredbom o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 112/15) i Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 125/15. i 90/16).

Članak 109.

Posjednik otpadnog vozila dužan je pozvati ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih sakupljača davatelja javne usluge da najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva preuzme otpadno vozilo.

Članak 110.

Ovlašteni sakupljač dužan je prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od posjednika otpadnog vozila dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.

Ovlašteni sakupljač dužan je za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

Članak 111.

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

Članak 112.

Posjednik otpadnog motornog vozila dužan je osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

4.16. Otpadni papir i karton**Članak 113.**

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su predavati otpadi papir na jedan od sljedećih načina:

- putem individualnih spremnika/vrećica na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
- putem spremnika na zelenim otocima,
- u reciklažnom dvorištu,
- u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 114.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane davatelja javne usluge ako je tako ugovoreno,
- u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu), uz propisanu prateću dokumentaciju,
- ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona uz propisanu prateću dokumentaciju.

4.17. Otpadne gume**Članak 115.**

Način gospodarenja otpadnim gumama propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“ broj 113/16).

Članak 116.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su otpadne gume predati na jedan od sljedećih načina:

- serviseru/vulkanizeru koji je dužan preuzeti otpadne gume

- u reciklažnom dvorištu.

Korisnici javnih usluga fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su otpadne gume predavati uz propisanu prateću dokumentaciju:

- ovlaštenom sakupljaču,
- serviseru.

4.18. Otpadne baterije i akumulatori

Članak 117.

Način gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima propisan je Pravilnikom o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ broj 111/15).

Članak 118.

Korisnici javnih usluga, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od slijedećih načina:

- u reciklažno dvorište,
- prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora,
- serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade,
- ovlaštenom sakupljaču.

Članak 119.

Korisnici javne usluge fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju:

- ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
- serviseru (uz potvrdu o preuzimanju).

4.19. Reciklažno dvorište**Članak 120.**

Popis otpada kojeg je davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem dužan zaprimati naveden je u Dodatku III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 23/14, 51/14, 121/15. i 132/15).

Članak 121.

Na području Općine trenutno nema izgrađenog reciklažnog dvorišta, a njegova izgradnja je planirana na (k.č 1315, k.o Smoković) u Zemunik Donji.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta biti će objavljeno na web stranici davatelja usluga.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavit će se na web stranici davatelja usluga (termini sakupljanja).

Članak 122.

Reciklažno dvorište namijenjeno je predaji otpada koji se na njemu zaprima, isključivo za korisnike, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i fizičke osobe s privremenim boravištem na području Općine.

Korisnici fizičke i pravne osobe koje na području Općine obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti mogu predavati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu isključivo u dogovoru sa davateljem javne usluge na način kako je to odredio davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem.

Davatelj javne usluge u reciklažnom dvorištu može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Općine za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu uz naknadu prema cjeniku.

4.20. Informiranje javnosti**Članak 123.**

Općina Zemunik Donji i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- lokaciju kompostane,
- lokaciju sortirnice,
- lokacije zelenih otoka (dok su zeleni otoci način za prikupljanje komunalnog otpada),
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca) i animalnog otpada,
- uputu o kompostiranju za korisnike koji individualno kompostiraju biootpad.

Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovoga članka, dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

Članak 124.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom na području Općine osigurava onečišćivač.

Ako je onečišćivač nepoznat sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 1. ovoga članka.

Ako Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ima pravo povrata troškova sanacije od budućeg vlasnika.

V. ZAŠTITA OD BUKE**Članak 125.**

Zaštita od buke propisana je Odlukom o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke na području Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik Zemunik Donji“ broj 9/14.).

Članak 126.

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od buke provodi komunalni redar.

Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je poduzimati upravne mjere sukladno ovlastima i to:

- narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke,
- zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
- zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz točke 2. ovoga stavka.

Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je predlagati pokretanje prekršajnog postupka za pravnu ili fizičku osobu ako:

- ne provodi zaštitu od buke i ne osigura njezinu provedbu,
- obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi,
- rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 148. ove Odluke
- prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke,
- ne provede naređene ili propisane mjere zaštite od buke.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA, LEDA I OBORINSKIH VODA**Članak 127.**

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati odvodnju oborinskih voda i uklanjati snijeg i led s

javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

Članak 128.

Snijeg i led s javnih površina uklanja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila uklanjanje snijega i leda.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su svakodnevno obavještavati općinskog načelnika o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama.

Članak 129.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika cesta koje prolaze područjem Općine, a koje su razvrstane kao županijske i državne ceste, dužni su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste Zadarske županije.

Članak 130.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda kojom se služe pješaci, u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 131.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim zgradama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 132.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza pješaka i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, sa vidljivim i čitkim znakom upozorenja "opasnost od odrona snijega i leda".

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Članak 133.

Vlasnici građevina neposredno uz javne ceste dužni u postaviti oluke za odvodnju oborinskih voda na svoje građevine radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Zabranjeno je ispuštanje viška oborinskih voda na javne površine.

Članak 134.

Ako osobe iz članaka 130., 131. i 132. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka, uz naplatu prekršajne kazne.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

Članak 135.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 136.

Za vrijeme padanja snijega, a radi omogućavanja uklanjanja snijega, osobito je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

VII. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE**7.1. Čišćenje septičkih jama****Članak 137.**

Vlasnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke, te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

Zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Članak 138.

Vlasnici septičkih jama, dužni su na vrijeme čistiti te jame, kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

Septičke jame moraju zadovoljavati sanitarno-tehničke uvjete.

Ako zbog prelijevanja septičke jame ili zbog njezine propusnosti dođe do zagađenja okoliša ili do štete, koju utvrdi komunalni redar, korisnik ili vlasnik septičke jame dužan je istu sanirati na svoj trošak i nadoknaditi štetu.

Gnojišta i septičke jame za skupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju u pravilu biti

smještene iza gospodarskih zgrada, moraju biti nepropusne, tako da se sadržaj ne izlijeva iz njih, a od susjedne međe moraju biti udaljene najmanje 1,5 metara.

Članak 139.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama u užem centru naselja Zemunik Donji dozvoljeno je obavljati isključivo u vremenu od 20.00 sati do 6.00 sati ujutro sljedećeg dana u razdoblju ljetnog računanja vremena, a u razdoblju zimskog računanja vremena u vremenu od 15.00 sati do 6.00 sati ujutro sljedećeg dana. U ostalim naseljima i dijelovima naselja vrijeme pražnjenja septičkih jama nije ograničeno.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama zabranjeno je nedjeljom i u dane blagdana.

Fekalije iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetički zatvorenoj posudi i cisterni, tako da se izbjegne prosipanje fekalija po javnim površinama.

Cisterne s fekalijama iz septičkih jama stambenih objekata mogu se prazniti isključivo na mjestima na kojima se pročišćavaju otpadne vode kad se za to stvore tehnički uvjeti.

Najstrože je zabranjeno fekalije iz septičkih jama izlijevati u odvodne kanale uz poljoprivredna zemljišta i javne prometnice.

7.2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 140.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se tretiranje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 141.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

7.3. Držanje stoke i peradi

Članak 142.

Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke i peradi ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, a za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete,
2. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba isključivo za vlastite potrebe, na način i u broju stoke i/ili peradi da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine,
3. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba na nekretnini koja je svojom veličinom (oblikom, površinom) dovoljno velika da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine.

Na području Općine nije dozvoljeno puštanje stoke i peradi na javne površine.

Način držanja i vođenja pasa po javnim površinama te držanje drugih kućnih ljubimaca uređeno je Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Zemunik Donji („Službeni glasnik Općine Zemunik Donji“ broj 39/21).

VIII. MJERE ZA OSIGURANJE MOGUĆNOSTI KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE OSOBAMA S POSEBNIM POTREBAMA

Članak 143.

(1) Komunikacija na javnim površinama a naročito na javnoprometnim površinama mora biti izvedena na način da se omogući pristup osobama s posebnim potrebama, odnosno na način da sukladno pozitivnim propisima budu uklonjene arhitektonske barijere.

(2) Na svim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

(3) Uređaji javne namjene moraju biti, ako je to moguće, postavljeni na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

IX. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I IZGRAĐENIH OBJEKATA**Članak 144.**

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Rješenje za uklanjanje predmeta i objekata izdaje komunalni redar.

Za predmete iz stavka 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja općinskog načelnika ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o njihovu uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 145.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka. Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Općine.

X. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA**Članak 146.**

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalni redar.

Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice.

Članak 147.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.

Članak 148.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć Policijske postaje Zadar.

Članak 149.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodrživani naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

Članak 150.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost za Općinu, istu obavlja neuredno ili protivno odredbama ove Odluke, komunalni redar će joj odrediti rok u kojem je dužna izvršiti komunalne poslove sukladno ovoj Odluci.

Članak 151.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku određenom pisanim pozivom za plaćanje, komunalni redar je dužan pokrenuti odgovarajući postupak za naknadu štete.

Članak 152.

Ukoliko je određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri uklanjanje će izvršiti komunalni redar putem treće osobe.

Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana, u protivnom će se isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja – uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Visina troškova određuje se na temelju računa treće osobe.

Članak 153.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

- upozoravati i opominjati,
- rješenjem narediti pravnim i fizičkim osobama te fizičkim osobama obrtnicima radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- rješenjem zabraniti obavljanje radova,
- rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ako postoje nedostaci,
- rješenjem narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obavezni prekršajni nalog,
- pokrenuti prekršajni postupak.
- izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

Ako pravna osoba, fizička osoba ili fizička osoba obrtnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost i trošak.

Komunalni redar je dužan u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspeksijskim službama, kao i Policijskom postajom Zadar.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 154.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti sljedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (članak 6. stavak 2. i članak 7. stavak 1. ove Odluke),
2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (članak 6. stavak 7. ove Odluke),
3. narediti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i slično iz članka 8. ove Odluke,
4. zabraniti radove na postavljanju ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno članku 9. stavku 1. ove Odluke,
5. narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograde (članak 9. stavak 1. ove Odluke) te narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih (članak 9. stavak 2., 3. i 4. ove Odluke),
6. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i slične površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladni njihovoj namjeni (članak 10. stavak 1. ove odluke) te narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i druge površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost otežavanja prometa i da se ukloni trava i korov uz javnu površinu (članak 10. stavak 2., 3. i 4. ove Odluke),
7. narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole odnosno suprotno dozvoli (članak 13. stavak 4. ove Odluke),
8. narediti pravnoj osobi koja obavlja djelatnost poštanskih usluga održavanje poštanskih sandučića te uklanjanje kvarova u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od dana izdavanja rješenja (članak 18. stavak 2. ove Odluke),
9. narediti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno članku 19. ove Odluke,
10. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja autobusnih stajališta (članak 25. ove Odluke),
11. narediti uklanjanje klupa, automata i drugih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 57. ove Odluke),
12. narediti vlasniku ili korisniku izloga, reklamnih ormarića i drugih sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih te narediti uklanjanje izloga, izloženih reklamnih ormarića i drugih sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine (članak 27. stavak 1. ove Odluke),

13. narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe (članak 27. stavak 2. i 3. ove Odluke),
14. narediti vlasniku ili korisniku izloga ili izloženog ormarića da promijeni osvjetljenje izloga kada svjetlost izravno obasjava prometnu površinu (članak 28. stavak 1. ove Odluke),
15. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih suprotno članku 31. ove Odluke ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja utvrđenih člankom 32. ove Odluke,
16. narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja (članak 31. stavak 3. ove Odluke),
17. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja (članak 34. stavak 2. ove Odluke),
18. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju iste (članak 40. stavak 4. ove Odluke),
19. narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 39. i 41. stavak 1. ove Odluke),
20. zabraniti postavljanje pokretnih naprava iz članka 41. ove Odluke kada se iste postavljaju bez odobrenja,
21. narediti vlasniku ili posjedniku poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i slično postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno članku 43. ove Odluke,
22. narediti uklanjanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično postavljenih bez dozvole (članak 44. ove Odluke),
23. narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće sukladno članku 46. ove Odluke,
24. narediti uklanjanje košara za otpad postavljenih protivno članku 49. stavku 2. ove Odluke,
25. narediti uklanjanje ostavljanog ili bačenog otpada i drugog iz članka 51. ove Odluke,
26. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 53. ove Odluke,
27. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sličnog kada su postavljeni protivno članku 54. ove Odluke,
28. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji u smislu članaka 59. i 60. ove Odluke,
29. narediti izvođaču radova poduzimanje radnji prema članku 56., 57. i 58. ove Odluke,
30. narediti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 62. ove Odluke,
31. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sličnih predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (članak 64. ove Odluke),
32. narediti održavanje čistoće prema članku 65. ove Odluke,
33. narediti vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini. (članak 68. stavak 2. ove Odluke),

34. narediti pravnoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sličnog prema članku 66. stavku 3. ove Odluke te zamjena stabala prema članku 66. stavku 4. ove Odluke;
35. narediti onečišćivaču sanaciju lokacije onečišćene otpadom (članak 124. ove Odluke),
36. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama članka 151., 152., 153., 154., 155., 156., 157., 158., 159. i 160. ove Odluke,
37. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima iz članka 138. ove Odluke,
38. zabraniti puštanje stoke i peradi na javne površine (članak 142. ove Odluke).

Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 155.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzimanje radnje iz članka 154. ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršiti će Općina putem trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

Jedinstveni upravni odjel dužan je sukladno zakonskim propisima poduzeti radnje za povrat troškova od fizičke ili pravne osobe koji su plaćeni trećoj osobi.

Članak 156.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18).

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala, u skladu s člankom 154. stavkom 4. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna i propisani su Odlukom o visini paušalnih troškova prekršajnog naloga, KLASA: 415-07/17-01/01, URBROJ: 2137/10-17-1 od 23. siječnja 2017. godine koja je objavljena na službenoj internetskoj stranici Općine, www.zemunik.hr

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 157.

Novčanom kaznom u iznosu 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja građevina (članak 6. stavak 4. ove Odluke),
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (članak 10. stavak 7. ove Odluke),
3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 12. stavak 4. ove Odluke),
4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 13. stavak 1. ove Odluke),
5. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 13. stavak 2. ove Odluke),
6. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 20. ove Odluke,
7. oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (članak 31. stavak 6. ove Odluke),
8. prlja, oštećuje ili uništava predmete iz članka 33. ove Odluke,
9. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 36. stavak 2. ove Odluke),
10. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 41. i 42. ove Odluke),
11. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje koji su na njima (članak 45. stavak 3. ove Odluke),
12. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 66. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 2.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 158.

Novčanom kaznom u iznosu 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava javne sanitarne čvorove urednima i ispravnima (članak 16. stavak 2. ove Odluke),
2. postavlja predmete iz članka 34. ove Odluke bez odobrenja,
3. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 40. stavak 4. ove Odluke),
4. postupajući protivno bilo kojoj zabrani iz članka 51. ove Odluke,
5. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 53. stavak 1. ove Odluke),
6. postupajući protivno članku 145. ove Odluke,
7. nakon završetka radova ne ostavi zauzetu površinu u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 58. stavak 2. ove Odluke),
8. postupajući protivno člancima 137., 138. i 139. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 800,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 159.

Novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim ili ne popravljajući oštećenja (članak 6. stavak 2. ove Odluke),
2. ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu sa člankom 9. ove Odluke,
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (članak 10. ove Odluke),

4. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima (članak 18. stavak 2. ove Odluke),
5. ne održava kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (članak 37. ove Odluke),
6. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 31. stavak 5. ove Odluke),
7. ne postupa sukladno članku 47. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 700,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 160.

Novčanom kaznom u iznosu 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (članak 18. stavak 1. i 2. ove Odluke),
2. ne uređuje, čisti i pere izloge i reklamne ormariće (članak 27. stavak 2. i 3. ove Odluke),
3. postavlja košare za otpatke na mjesta iz članka 49. stavka 2. ove Odluke,
4. crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (članak 52. ove Odluke),
5. postupa protivno članku 62. ove Odluke,
6. postupa protivno članku 63. ove Odluke,
7. postupa protivno članku 64. ove Odluke,
8. postupa protivno članku 65. stavcima 2. i 3. ove Odluke,
9. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 68. stavak 1. ove Odluke),
10. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 72. ove Odluke,

11. ne uklanja snijeg s površina iz članka 127. ove Odluke,
12. ne uklanja snijeg i led s površina koje koriste pješaci (članak 130. ove Odluke) i s parkirališta (članak 131. ove Odluke),
13. ne uklanja snijeg i led s krova (članak 132. ove Odluke)
14. postupi protivno članku 133. ove Odluke,
15. postupi protivno članku 144. stavku 1. ove Odluke,
16. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (članak 145. stavak 1. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 1.250,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 600,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 161.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi (članak 126. ove Odluke),
2. rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 126. ove Odluke,
3. prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke (članak 126. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna, sanitarni inspektor kaznit će za prekršaj na mjestu počinjenja prekršaja odgovornu osobu u pravnoj osobi i fizičku osobu koja obavlja djelatnost za koju je potrebno provesti mjere zaštite od buke, ako ne poštuje odredbe ove Odluke.

Članak 162.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kaznit će se pravna osoba i odgovorna osoba pravne osobe ako:

1. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 71. ove Odluke,
2. ne vrši predaju miješanog komunalnog otpada davatelju javne usluge i ne dostavi dokaz da ne koristi nekretninu trajno tijekom godine dana neprekidno a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i/ili plina i/ili pitke vode i/ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu (članak 78. stavak 1. točka 1., 2. i 3. ove Odluke),
3. odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad (članak 78. stavak 1. točka 13. ove Odluke),
4. odlaže problematični/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu (članak 78. stavak 1. točka 14. ove Odluke),
5. se uz spremnik nalazi rasuti otpad ili su uz spremnik ili na javnoj površini odložene druge vrste otpada bez prethodnog dogovora s davateljem javne usluge (EE otpad, glomazni otpad) (članak 78. stavak 1. točka 15., članak 96. i 98. ove Odluke),
6. oštećuje spremnike za otpad (članak 78. stavak 1. točka 18. ove Odluke),
7. u spremnike za otpad odloži uginule životinje, animalni otpad, žeravicu i slično (članak 78. stavak 1. točka 17. i članak 97. ove Odluke),
8. ne koristi namjenski spremnike za otpad (članak 78. stavak 1. točka 16. ove Odluke),
9. korisnici javnih usluga fizička i pravna osoba koja na području Općine obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, Jedinstvenom upravnom odjelu ne predaju Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini, do kraja veljače tekuće godine (članak 83. ove Odluke),
10. ne predaje posebne kategorije otpada (sve osim miješanog komunalnog otpada) ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju (članak 78. stavak 1. točka 4. i točka 10., članak 85., 88., 91.

stavak 4., članak 93. stavak 2., članak 95 stavak 2., članak 103. stavak 4., članak 114., članak 116. stavak 2. i članak 119. ove Odluke),

11. ne razvrstava komunalni otpad u vrećice/spremnike na način određen ovom Odlukom (članak 78. stavak 1. točka 9. i točka 19. ove Odluke),

12. ne kompostira biorazgradivi otpad i zeleni rezani otpad na način određen ovom Odlukom (članak 105. i 106. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 163.

Za prekršaje iz članaka 157., 158., 159., 160., 161. i 162 ove Odluke, komunalni redar može naplati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice iznosa propisane novčane kazne na temelju obavijesti o počinjenom prekršaju i priložene uplatnice koja se mora platiti u roku od osam dana.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na način iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, uvećan za troškove postupka u iznosu 100,00 kn.

Članak 164.

Roditelj ili druga osoba koja skrbi za malodobno dijete ili mlađeg maloljetnika koje je počinilo prekršaj iz članaka 157., 158., 159., 160., 161. i 162 ove Odluke, kaznit će se predviđenom novčanom kaznom ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom.

Ako se novčana kazna ne može izreći starijem maloljetniku, novčana kazna će se izreći roditelju ili drugoj osobi koja za njega skrbi.

Ako se novčana kazna izrečena starijem maloljetniku ne može prisilno naplatiti na imovini starijeg maloljetnika, novčana kazna će se prisilno naplatiti od njegova roditelja ili druge osobe koja za njega skrbi.

Članak 165.

Komunalni redar može nadzor provoditi osobno, a kao dokaz za neprimjereno postupanje može se koristiti fotografija i materijal dobiven video nadzorom gdje se iz istih može prepoznati počinitelja prekršaja, kao i fotografije i video snimci fizičkih osoba i davatelja javne usluge pomoću kojih je moguće utvrditi identitet počinitelja prekršaja.

Ovlašćuju se policijski službenici Ministarstva unutarnjih poslova da u slučaju potrebe postupe po Odluci o komunalnom redu na području Općine Zemunik Donji.

XI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 166.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Zemunik Donji ("Službeni glasnik Zemunik Donji " broj 17/09. i 8/12).

Članak 167.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zemunik Donji“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević dipl.ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ: 2198/04-02-21-32

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021.g.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji, broj 39/21) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 6.sjednici održanoj dana 17. prosinca 2021. godine, donosi

O D L U K U
o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Zemunik Donji.

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Zemunik Donji povjerava se trgovačkom društvu ZEMUNIK d.o.o. za komunalnu djelatnost, Ulica I, Broj 16, 23222 Zemunik Donji, OIB: 15423512256, u vlasništvu Općine Zemunik Donji (u daljnjem tekstu: Isporučitelj komunalne usluge).

Članak 3.

Isporučitelju komunalne usluge povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina.

Članak 4.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove Odluke povjerava se Isporučitelju komunalne usluge na rok od 01.01.2022. godine do 31.12.2025. godine.

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja povjerene komunalne djelatnosti na temelju zakonskih i drugih propisa, ove Odluke i drugih akata. Isporučitelj komunalne usluge u cijelosti je odgovoran za izvršenje povjerenih komunalnih djelatnosti a prilikom izvršavanja pojedinih poslova dužan je poštivati pravila struke te poduzimati sve mjere s ciljem osiguranja ljudi, objekata i imovine od mogućih štetnih posljedica. Isporučitelj komunalne usluge dužan je, po pozivu načelnika Općine Zemunik Donji, dostaviti izvješće o obavljanju komunalnih djelatnosti za prethodnu godinu.

Članak 6.

Međusobna prava i obveze između Isporučitelja komunalne usluge i Općine Zemunik Donji, za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, uredit će se ugovorima.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se za kalendarsku godinu, u pravilu nakon donošenja Proračuna za iduću godinu. Ugovorom iz stavka 1. ovog članka uređuje se naročito:

1. opis i opseg poslova održavanja,
2. jedinične cijene za izvođenje ugovorenih radova,
3. iznos sredstava određen za izvođenje ugovorenih radova,
4. način izvješćivanja o izvedenim radovima,
5. način kontrole izvedenih radova,
6. način plaćanja izvedenih radova.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

UR.BROJ: 2198/04-02-21-4

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021.g.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Zemunik Donji(Službeni glasnik općine Zemunik Donji br. 39/21), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2021.g., donosi

**ODLUKU
o donošenju drugih Izmjena i dopuna proračuna za 2021. g.**

Članak 1.

Donose se druge Izmjene i dopune proračuna za 2021. g.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od objave u Službenom glasniku Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević, dipl. ing.

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA U 2021.

OPĆI DIO

	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
		IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	22.637.000,00	- 10.329.897,00	-45.6%	12.307.103,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	660.000,00	1.013.500,00	153.6%	1.673.500,00
Rashodi poslovanja	9.708.000,00	48.180,00	0.5%	9.756.180,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.289.000,00	- 19.456.000,00	-83.5%	3.833.000,00
RAZLIKA	- 9.700.000,00	10.091.423,00	-104.0%	391.423,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	10.000.000,00	- 10.000.000,00	-100%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	0,00	0.0%	300.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	9.700.000,00	- 10.000.000,00	-103.1%	- 300.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	- 91.423,00	100%	- 91.423,00
 VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	 0,00	 0,00	 0,0%	 0,00

		PROMJENA			
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	22.637.000,00	- 10.329.897,00	-45.6%	12.307.103,00
61	Prihodi od poreza	6.415.500,00	- 2.844.307,00	-44.3%	3.571.193,00
611	Porez i prirez na dohodak	6.164.000,00	- 2.974.307,00	-48.3%	3.189.693,00
613	Porezi na imovinu	150.500,00	150.000,00	99.7%	300.500,00
614	Porezi na robu i usluge	101.000,00	- 20.000,00	-19.8%	81.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.999.000,00	- 7.702.000,00	-85.6%	1.297.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	450.000,00	841.000,00	186.9%	1.291.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	640.000,00	- 640.000,00	-100%	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	9.000,00	- 3.000,00	-33.3%	6.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	7.900.000,00	- 7.900.000,00	-100%	0,00
64	Prihodi od imovine	483.800,00	317.510,00	65.6%	801.310,00
641	Prihodi od financijske imovine	155.600,00	- 155.390,00	-99.9%	210,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	328.200,00	472.900,00	144.1%	801.100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.613.700,00	- 164.600,00	-2.5%	6.449.100,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	124.000,00	- 3.000,00	-2.4%	121.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	539.700,00	8.400,00	1.6%	548.100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	5.950.000,00	- 170.000,00	-2.9%	5.780.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	40.000,00	- 10.000,00	-25.0%	30.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	40.000,00	- 10.000,00	-25.0%	30.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	85.000,00	73.500,00	86.5%	158.500,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	5.500,00	110.0%	10.500,00
683	Ostali prihodi	80.000,00	68.000,00	85.0%	148.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	660.000,00	1.013.500,00	153.6%	1.673.500,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	1.100.000,00	275.0%	1.500.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	400.000,00	1.100.000,00	275.0%	1.500.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	- 86.500,00	-33.3%	173.500,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	260.000,00	- 86.500,00	-33.3%	173.500,00
3	Rashodi poslovanja	9.708.000,00	48.180,00	0.5%	9.756.180,00
31	Rashodi za zaposlene	2.362.000,00	492.703,00	20.9%	2.854.703,00
311	Plaće (Bruto)	1.930.000,00	414.000,00	21.5%	2.344.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	119.000,00	- 1.000,00	-0.8%	118.000,00
313	Doprinosi na plaće	313.000,00	79.703,00	25.5%	392.703,00
32	Materijalni rashodi	3.456.300,00	258.177,00	7.5%	3.714.477,00
321	Naknade troškova zaposlenima	133.500,00	- 49.500,00	-37.1%	84.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	864.700,00	103.177,00	11.9%	967.877,00
323	Rashodi za usluge	2.166.500,00	250.900,00	11.6%	2.417.400,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	500,00	100%	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	291.600,00	- 46.900,00	-16.1%	244.700,00

34	Financijski rashodi	146.200,00	- 61.700,00	-42.2%	84.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	- 90.000,00	-90.0%	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	46.200,00	28.300,00	61.3%	74.500,00
35	Subvencije	2.350.000,00	- 920.000,00	-39.1%	1.430.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.350.000,00	- 920.000,00	-39.1%	1.430.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.000,00	291.000,00	1385.7%	312.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	21.000,00	291.000,00	1385.7%	312.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	547.000,00	86.500,00	15.8%	633.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	547.000,00	86.500,00	15.8%	633.500,00
38	Ostali rashodi	825.500,00	- 98.500,00	-11.9%	727.000,00
381	Tekuće donacije	405.500,00	145.500,00	35.9%	551.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	- 154.000,00	-51.3%	146.000,00
386	Kapitalne pomoći	120.000,00	- 90.000,00	-75.0%	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.289.000,00	- 19.456.000,00	-83.5%	3.833.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.320.000,00	- 401.000,00	-30.4%	919.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.320.000,00	- 401.000,00	-30.4%	919.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.889.000,00	- 19.061.500,00	-87.1%	2.827.500,00
421	Građevinski objekti	21.240.000,00	- 19.375.000,00	-91.2%	1.865.000,00
422	Postrojenja i oprema	184.000,00	121.500,00	66.0%	305.500,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	10.000,00	6.000,00	60.0%	16.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	455.000,00	186.000,00	40.9%	641.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	6.500,00	8.1%	86.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	6.500,00	8.1%	86.500,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	10.000.000,00	- 10.000.000,00	-100%	0,00
84	Primici od zaduživanja	10.000.000,00	- 10.000.000,00	-100%	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.000.000,00	- 10.000.000,00	-100%	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	0,00	0.0%	300.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	0,00	0.0%	300.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	300.000,00	0,00	0.0%	300.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori	0,00	- 91.423,00	100%	- 91.423,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	- 91.423,00	100%	- 91.423,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	- 91.423,00	100%	- 91.423,00

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA U 2021.

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	33.297.000,00	- 19.407.820,00	- 58,29	13.889.180,00
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA IZVRŠNA TIJELA- OPĆINSKO VIJEĆE	228.700,00	3.077,00	1,35	231.777,00
Glava 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	228.700,00	3.077,00	1,35	231.777,00
Glavni program A01	Djelatnost općinskog vijeća	228.700,00	3.077,00	1,35	231.777,00
Program 1000	Djelatnost općinskog vijeća	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100001	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i pravnih vijeća	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 1001	DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA	198.700,00	3.077,00	1,55	201.777,00
Aktivnost A100102	PROSLAVA DANA OPĆINE	90.000,00	- 88.000,00	- 97,78	2.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	- 88.000,00	- 97,78	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	90.000,00	- 88.000,00	- 97,78	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	- 88.000,00	- 97,78	2.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	- 88.000,00	- 97,78	2.000,00
329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	10.000,00	- 8.000,00	- 80,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- proslava Dana Općine	80.000,00	- 80.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100103	PROVEDBA IZBORA-MJESNI ODBORI	54.700,00	30.577,00	55,90	85.277,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	54.700,00	30.577,00	55,90	85.277,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	54.700,00	30.577,00	55,90	85.277,00
3	Rashodi poslovanja	54.700,00	30.577,00	55,90	85.277,00
32	Materijalni rashodi	54.700,00	30.577,00	55,90	85.277,00
322	Uredski materijal	1.700,00	- 23,00	- 1,35	1.677,00
323	Ostale usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	2.500,00	83,33	5.500,00
329	Naknade članovima povjerenstava	50.000,00	28.100,00	56,20	78.100,00
Aktivnost A100104	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	36.000,00	25.500,00	70,83	61.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.000,00	25.500,00	70,83	61.500,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	36.000,00	25.500,00	70,83	61.500,00

3	Rashodi poslovanja	36.000,00	25.500,00	70,83	61.500,00
38	Ostali rashodi	36.000,00	25.500,00	70,83	61.500,00
381	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	36.000,00	25.500,00	70,83	61.500,00
Aktivnost A100105	VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
381	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100107	PROSLAVA DANA OBRANE ZEMUNIKA	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-Proslava Dana obrane Zemunika	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100108	ORGANIZACIJA ADVENTA	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi- organizacija Adventa	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	33.068.300,00	- 19.410.897,00	- 58,70	13.657.403,00
Glava 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	31.468.000,00	- 19.887.300,00	- 63,20	11.580.700,00
Glavni program B01	POSLOVANJE UPRAVNOG ODJELA	5.210.000,00	- 19.800,00	- 0,38	5.190.200,00
Program 1000	POSLOVANJE UPRAVNOG ODJELA	5.210.000,00	- 19.800,00	- 0,38	5.190.200,00
Aktivnost A100001	POSLOVANJE UPRAVNOG ODJELA	1.215.000,00	184.500,00	15,19	1.399.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.215.000,00	184.500,00	15,19	1.399.500,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	1.215.000,00	184.500,00	15,19	1.399.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.215.000,00	184.500,00	15,19	1.399.500,00
31	Rashodi za zaposlene	1.215.000,00	184.000,00	15,14	1.399.000,00
311	Plaće za zaposlene	980.000,00	180.000,00	18,37	1.160.000,00
312	Bonus za uspješan rad	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
312	Darovi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
312	Otpremnine	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
312	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
312	Regres za godišnji odmor	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	163.000,00	29.000,00	17,79	192.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	500,00	100,00	500,00
324	Naknade ostalih troškova	0,00	500,00	100,00	500,00
Aktivnost A100002	MATERIJALNI RASHODI ZA ZAPOSLENE	83.000,00	- 30.000,00	- 36,14	53.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	83.000,00	- 30.000,00	- 36,14	53.000,00

Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	83.000,00	- 30.000,00	- 36,14	53.000,00
3	Rashodi poslovanja	83.000,00	- 30.000,00	- 36,14	53.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
312	Nagrade	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	83.000,00	- 50.000,00	- 60,24	33.000,00
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	15.000,00	- 14.500,00	- 96,67	500,00
321	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
321	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	10.000,00	- 9.000,00	- 90,00	1.000,00
321	Naknade za prijevoz na službenom putu	10.000,00	- 9.000,00	- 90,00	1.000,00
321	Ostali rashodi za sl.putovanja (ENC)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	3.000,00	15,00	23.000,00
321	Seminari , savjetovanje i simpoziji	10.000,00	- 9.000,00	- 90,00	1.000,00
321	Tečajevi i stručni ispiti	3.000,00	- 2.500,00	- 83,33	500,00
321	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	5.000,00	- 4.000,00	- 80,00	1.000,00
Aktivnost A100003	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	54.000,00	18.200,00	33,70	72.200,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	54.000,00	18.200,00	33,70	72.200,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	54.000,00	18.200,00	33,70	72.200,00
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	18.200,00	33,70	72.200,00
32	Materijalni rashodi	54.000,00	18.200,00	33,70	72.200,00
322	Uredski materijal	30.000,00	25.000,00	83,33	55.000,00
322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.000,00	200,00	6,67	3.200,00
322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	15.000,00	- 7.000,00	- 46,67	8.000,00
Aktivnost A100004	RASHODI ZA MATERIJAL I SIROVINE	15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
322	Ostali materijal i sirovine	15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
Aktivnost A100005	RASHODI ZA ENERGIJU	55.000,00	- 10.000,00	- 18,18	45.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.000,00	- 10.000,00	- 18,18	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	55.000,00	- 10.000,00	- 18,18	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	- 10.000,00	- 18,18	45.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	- 10.000,00	- 18,18	45.000,00
322	Električna energija	25.000,00	- 5.000,00	- 20,00	20.000,00
322	Motorni benzin i dizel gorivo	30.000,00	- 5.000,00	- 16,67	25.000,00
Aktivnost A100006	RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	77.000,00	- 31.000,00	- 40,26	46.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	77.000,00	- 31.000,00	- 40,26	46.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	77.000,00	- 31.000,00	- 40,26	46.000,00
3	Rashodi poslovanja	77.000,00	- 31.000,00	- 40,26	46.000,00
32	Materijalni rashodi	77.000,00	- 31.000,00	- 40,26	46.000,00

322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	40.000,00	- 5.000,00	- 12,50	35.000,00
322	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	- 25.000,00	- 83,33	5.000,00
322	Sitan inventar	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Auto gume	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100007	RASHODI ZA USLUGE	64.000,00	7.000,00	10,94	71.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	64.000,00	7.000,00	10,94	71.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	64.000,00	7.000,00	10,94	71.000,00
3	Rashodi poslovanja	64.000,00	7.000,00	10,94	71.000,00
32	Materijalni rashodi	64.000,00	7.000,00	10,94	71.000,00
323	Usluge telefona, telefaksa	40.000,00	7.000,00	17,50	47.000,00
323	Usluge interneta	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15.000,00	7.000,00	46,67	22.000,00
323	Rent-a-car i taxi prijevoz	3.000,00	- 3.000,00	- 100,00	0,00
323	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	5.000,00	- 3.000,00	- 60,00	2.000,00
Aktivnost A100008	RASHODI ZA USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	146.000,00	99.500,00	68,15	245.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	146.000,00	99.500,00	68,15	245.500,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	146.000,00	99.500,00	68,15	245.500,00
3	Rashodi poslovanja	146.000,00	99.500,00	68,15	245.500,00
32	Materijalni rashodi	146.000,00	99.500,00	68,15	245.500,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	6.000,00	- 3.000,00	- 50,00	3.000,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	55.000,00	366,67	70.000,00
323	Ostale nespomenute usluge	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
323	Naknada za energetske usluge	0,00	27.500,00	100,00	27.500,00
Aktivnost A100009	RASHODI ZA USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	32.000,00	40.000,00	125,00	72.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.000,00	40.000,00	125,00	72.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	32.000,00	40.000,00	125,00	72.000,00
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	40.000,00	125,00	72.000,00
32	Materijalni rashodi	32.000,00	40.000,00	125,00	72.000,00
323	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
323	Ostale usluge promidžbe i informiranja (održ. web stranice)	12.000,00	10.000,00	83,33	22.000,00
Aktivnost A100010	RASHODI ZA INTELEKTUALNE USLUGE	175.000,00	188.000,00	107,43	363.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	175.000,00	188.000,00	107,43	363.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	175.000,00	188.000,00	107,43	363.000,00
3	Rashodi poslovanja	175.000,00	188.000,00	107,43	363.000,00
32	Materijalni rashodi	175.000,00	188.000,00	107,43	363.000,00
323	Autorski honorari	5.000,00	19.000,00	380,00	24.000,00
323	Ugovori o djelu	5.000,00	11.000,00	220,00	16.000,00
323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	80.000,00	190.000,00	237,50	270.000,00

323	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
323	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	5.000,00	- 4.000,00	- 80,00	1.000,00
323	Ostale intelektualne usluge	50.000,00	- 48.000,00	- 96,00	2.000,00
Aktivnost A100011	RASHODI DRŽAVNE GEODETSKE IZMJERE	200.000,00	- 20.000,00	- 10,00	180.000,00
Izvor 3.3.	Mjesni samodoprinos- katastarska izmjera	200.000,00	- 20.000,00	- 10,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	200.000,00	- 20.000,00	- 10,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	- 20.000,00	- 10,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	- 20.000,00	- 10,00	180.000,00
323	Geodetsko-katastarske usluge (državna geodetska izmjera)	200.000,00	- 170.000,00	- 85,00	30.000,00
323	Trošak povjerenstva- postupak obnove zemljišne knjige	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Aktivnost A100012	RASHODI ZA RAČUNALNE USLUGE	84.000,00	8.000,00	9,52	92.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	84.000,00	8.000,00	9,52	92.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	84.000,00	8.000,00	9,52	92.000,00
3	Rashodi poslovanja	84.000,00	8.000,00	9,52	92.000,00
32	Materijalni rashodi	84.000,00	8.000,00	9,52	92.000,00
323	Usluge razvoja software-a	1.000,00	1.000,00	100,00	2.000,00
323	Ostale računalne usluge	83.000,00	7.000,00	8,43	90.000,00
Aktivnost A100013	RASHODI ZA USLUGE TISKANJA I REGISTRACIJE	10.000,00	24.000,00	240,00	34.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	24.000,00	240,00	34.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	10.000,00	24.000,00	240,00	34.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	24.000,00	240,00	34.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	24.000,00	240,00	34.000,00
323	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	5.000,00	20.000,00	400,00	25.000,00
323	Grafičke i tiskarske usluge i sl. za izradu naziva ulica	0,00	6.500,00	100,00	6.500,00
323	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.000,00	- 2.500,00	- 50,00	2.500,00
Aktivnost A100014	OSIGURANJE IMOVINE	11.000,00	- 6.000,00	- 54,55	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	- 6.000,00	- 54,55	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	11.000,00	- 6.000,00	- 54,55	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	- 6.000,00	- 54,55	5.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	- 6.000,00	- 54,55	5.000,00
329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Premije osiguranja ostale imovine	6.000,00	- 6.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100015	OSTALI RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	- 21.000,00	- 23,33	69.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	- 21.000,00	- 23,33	69.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	90.000,00	- 21.000,00	- 23,33	69.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	- 21.000,00	- 23,33	69.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	- 21.000,00	- 23,33	69.000,00
329	Reprezentacija	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
329	Ostale pristojbe i naknade- legalizacija objekata	20.000,00	- 19.000,00	- 95,00	1.000,00
329	Javnobilježničke pristojbe	5.000,00	- 3.000,00	- 60,00	2.000,00

329	Ostale pristojbe i naknade	5.000,00	- 3.000,00	- 60,00	2.000,00
329	Tuzemne članarine	5.000,00	7.000,00	140,00	12.000,00
329	Upravne i administrativne pristojbe	5.000,00	- 3.000,00	- 60,00	2.000,00
329	Sudske pristojbe	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100016	FINANCIJSKI RASHODI	142.500,00	- 64.000,00	- 44,91	78.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	142.500,00	- 64.000,00	- 44,91	78.500,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	142.500,00	- 64.000,00	- 44,91	78.500,00
3	Rashodi poslovanja	142.500,00	- 64.000,00	- 44,91	78.500,00
34	Financijski rashodi	142.500,00	- 64.000,00	- 44,91	78.500,00
342	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektor	100.000,00	- 90.000,00	- 90,00	10.000,00
343	Usluge platnog prometa	500,00	0,00	0,00	500,00
343	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	10.000,00	- 7.500,00	- 75,00	2.500,00
343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	40.000,00	400,00	50.000,00
343	Usluge banaka	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
343	Negativne tečajne razlike	2.000,00	- 1.500,00	- 75,00	500,00
Aktivnost A100017	NAJAM RADNOG STROJA I SLUŽBENOG AUTOMOBILA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Ostale zakupnine i najamnine (najam autokošare)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100018	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	21.000,00	251.000,00	1.195,24	272.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.000,00	251.000,00	1.195,24	272.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	13.000,00	259.000,00	1.992,31	272.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	259.000,00	1.992,31	272.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.000,00	259.000,00	1.992,31	272.000,00
363	Tekuće pomoći županijskim proračunima	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
363	Tekuće pomoći općinskim proračunima	3.000,00	2.000,00	66,67	5.000,00
363	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	0,00	267.000,00	100,00	267.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	8.000,00	- 8.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	- 8.000,00	- 100,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.000,00	- 8.000,00	- 100,00	0,00
363	Tekuće pomoći gradskim proračunima	8.000,00	- 8.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100019	TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100020	KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	300.000,00	- 154.000,00	- 51,33	146.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	- 154.000,00	- 51,33	146.000,00

Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	300.000,00	- 154.000,00	- 51,33	146.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	- 154.000,00	- 51,33	146.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	- 154.000,00	- 51,33	146.000,00
382	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Fasaderski radovi , ugradnja sistema grijanja i hlađenja	300.000,00	- 154.000,00	- 51,33	146.000,00
Aktivnost A100021	PRIJENOSI UDRUGAMA	48.500,00	21.000,00	43,30	69.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	48.500,00	21.000,00	43,30	69.500,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	48.500,00	21.000,00	43,30	69.500,00
3	Rashodi poslovanja	48.500,00	21.000,00	43,30	69.500,00
38	Ostali rashodi	48.500,00	21.000,00	43,30	69.500,00
381	Ostale tekuće donacije	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
381	Tekuće donacije -Eko udruga Ravni kotari	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
381	Tekuće donacije- Udruga maloljetnih dragovoljaca Domovinskog rata	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije- Društvo oboljelih od multipleskleroze	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije-Udruga za terapijsko jahanje - Vihor	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
381	Tekuće donacije- Udruga slijepih zadarske županije	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
381	Tekuće donacije -Udruga udovica poginulih branitelja Domovinskog rata	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije Udruga hrvatskih civilnih stradalnika Domovinskog rata	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije - Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije Udruga branitelja Domovinskog rata liječenih od PTSP-a	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
381	Tekuće donacije- UHDDR	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
381	Tekuće donacije - Samostalna satnija Zemunik	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije - Počasni Bleburski vod	500,00	0,00	0,00	500,00
381	Hrvatski crveni križ -Gradsko društvo Zadar	0,00	31.000,00	100,00	31.000,00
381	Tekuće donacije udrugama -DDK Zemunik	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100022	ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA	20.000,00	27.000,00	135,00	47.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	27.000,00	135,00	47.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	27.000,00	135,00	47.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	27.000,00	135,00	47.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	27.000,00	135,00	47.000,00
323	Zakup poslovnog prostora za Dj. vrtić	20.000,00	- 2.000,00	- 10,00	18.000,00
323	Najam prostora	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
323	Zakupnine i najamnine za opremu	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
Aktivnost A100023	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	0,00	350.000,00	100,00	350.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	350.000,00	100,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	350.000,00	100,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	350.000,00	100,00	350.000,00
35	Subvencije	0,00	350.000,00	100,00	350.000,00
351	Subvencija trgovačkim društvima u javnom sektoru - Zemunik d.o.o.	0,00	350.000,00	100,00	350.000,00
Aktivnost A100024	FINANCIRANJE TROŠKA U PRODUŽENOM BORAVKU OŠ ZEMUNIK	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
363	Tekuće pomoći županijskom proračunu (Financiranje troška produženog boravka u OŠ Zemunik)	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100001	IZGRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA MONS.IVAN PRENDA	300.000,00	- 10.000,00	- 3,33	290.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	- 10.000,00	- 3,33	290.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	300.000,00	- 10.000,00	- 3,33	290.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	- 10.000,00	- 3,33	290.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	- 10.000,00	- 3,33	290.000,00
421	Spomenici (povijesni, kulturni i slično) -spomenik Mons. Ivan Prenda	300.000,00	- 10.000,00	- 3,33	290.000,00
Kapitalni projekt K100003	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	1.320.000,00	- 401.000,00	- 30,38	919.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.320.000,00	- 401.000,00	- 30,38	919.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	1.320.000,00	- 401.000,00	- 30,38	919.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.320.000,00	- 401.000,00	- 30,38	919.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.320.000,00	- 401.000,00	- 30,38	919.000,00
411	Građevinsko zemljište	1.320.000,00	- 401.000,00	- 30,38	919.000,00
Kapitalni projekt K100004	OPREMANJE POSLOVNIH PROSTORIJA	30.000,00	30.000,00	100,00	60.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	30.000,00	100,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	30.000,00	30.000,00	100,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	100,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	100,00	60.000,00
422	Računala i računalna oprema	10.000,00	25.000,00	250,00	35.000,00
422	Uredski namještaj	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
422	Ostala uredska oprema	10.000,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100005	NABAVA UREĐAJA I OPREME	16.000,00	44.000,00	275,00	60.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.000,00	44.000,00	275,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	16.000,00	44.000,00	275,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	44.000,00	275,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	44.000,00	275,00	60.000,00
422	Uređaji	1.000,00	1.000,00	100,00	2.000,00
422	Oprema (table signalizacije)	15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
422	Oprema- drvena kućica	0,00	28.000,00	100,00	28.000,00
Kapitalni projekt K100006	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	10.000,00	45.000,00	450,00	55.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	45.000,00	450,00	55.000,00

Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	10.000,00	45.000,00	450,00	55.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	45.000,00	450,00	55.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	45.000,00	450,00	55.000,00
422	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	10.000,00	15.000,00	150,00	25.000,00
422	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100007	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	1.000,00	5.000,00	500,00	6.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	5.000,00	500,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	1.000,00	5.000,00	500,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	5.000,00	500,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	5.000,00	500,00	6.000,00
422	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	1.000,00	5.000,00	500,00	6.000,00
Kapitalni projekt K100008	INFORMATIZACIJA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
426	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100009	IZGRADNJA DRUŠTVENIH PROSTORIJA NA SPORTSKO REKREACIJSKOM CENTRU U ZEMUNIKU GORNJEM	600.000,00	- 600.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.2.	Kapitalne pomoći	600.000,00	- 600.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	600.000,00	- 600.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	- 600.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	- 600.000,00	- 100,00	0,00
421	Ostali nespomenuti građevinski objekti-Društvene prostorije Zemunik Gornji	600.000,00	- 600.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100013	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (krov mrtvačnice)	70.000,00	- 70.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	- 70.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	70.000,00	- 70.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	- 70.000,00	- 100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	- 70.000,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- krov mrtvačnice	70.000,00	- 70.000,00	- 100,00	0,00
Glavni program C01	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.658.000,00	- 238.000,00	- 14,35	1.420.000,00
Program 1000	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.658.000,00	- 238.000,00	- 14,35	1.420.000,00
Aktivnost A100001	RASHODI ZA JAVNU RASVJETU	330.000,00	- 20.000,00	- 6,06	310.000,00
Izvor 3.1.	Komunalna naknada	330.000,00	- 20.000,00	- 6,06	310.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	330.000,00	- 20.000,00	- 6,06	310.000,00
3	Rashodi poslovanja	330.000,00	- 20.000,00	- 6,06	310.000,00

32	Materijalni rashodi	330.000,00	- 20.000,00	- 6,06	310.000,00
322	Električna energija-javna rasvjeta	220.000,00	- 10.000,00	- 4,55	210.000,00
322	Električna energija-javna rasvjeta mrežarina	110.000,00	- 10.000,00	- 9,09	100.000,00
Aktivnost A100002	RASHODI ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 3.1.	Komunalna naknada	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja- javna rasvjeta	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100003	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 3.1.	Komunalna naknada	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
32	Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
323	Ostale usluge tekućeg i investic. - groblje i mrtvačnica	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
Izvor 3.5.	Ostali prihodi - grobna naknada	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
3	Rashodi poslovanja	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
32	Materijalni rashodi	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
323	Usluge tekućeg i invest. održ. groblja i mrtvačnice	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
Aktivnost A100004	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA,ASFALJNIH I MAKADAM PUTEVA	860.000,00	- 110.000,00	- 12,79	750.000,00
Izvor 3.1.	Komunalna naknada	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00
3	Rashodi poslovanja	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00
32	Materijalni rashodi	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00
323	Održavanje javnih površina na području općine	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
323	Ostale usluge održavanja nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
323	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Izvor 4.1.	Tekuće pomoći	120.000,00	- 110.000,00	- 91,67	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	120.000,00	- 110.000,00	- 91,67	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	- 110.000,00	- 91,67	10.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	- 110.000,00	- 91,67	10.000,00
323	Ostale usluge tekućeg i investic. održavanja	120.000,00	- 110.000,00	- 91,67	10.000,00
Aktivnost A100006	OPSKRBA VODOM	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630	Opskrba vodom	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Opskrba vodom	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Aktivnost A100007	REKONSTRUKCIJA VODNIH GRAĐEVINA	120.000,00	- 90.000,00	- 75,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000,00	- 90.000,00	- 75,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630	Opskrba vodom	120.000,00	- 90.000,00	- 75,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	- 90.000,00	- 75,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	- 90.000,00	- 75,00	30.000,00
386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru (vodne građevine)	120.000,00	- 90.000,00	- 75,00	30.000,00
Aktivnost A100008	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
Funkcijska klasifikacija 0530	Smanjenje zagađivanja	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
32	Materijalni rashodi	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
323	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Ostale nespomenute usluge- stručni nadzor provedbe mjera deratizacije i dezinfekcije	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100009	UKLANJANJE OTPADA	60.000,00	- 18.000,00	- 30,00	42.000,00
Izvor 3.1.	Komunalna naknada	60.000,00	- 18.000,00	- 30,00	42.000,00
Funkcijska klasifikacija 0530	Smanjenje zagađivanja	60.000,00	- 18.000,00	- 30,00	42.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	- 18.000,00	- 30,00	42.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	- 18.000,00	- 30,00	42.000,00
323	Iznošenje i odvoz smeća s područja općine Zemunik Donji	40.000,00	- 10.000,00	- 25,00	30.000,00
323	Ostale komunalne usluge	20.000,00	- 8.000,00	- 40,00	12.000,00
Aktivnost A100010	POGREBNE USLUGE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0530	Smanjenje zagađivanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Ostale usluge -pogrebne usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Glavni program D01	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.715.000,00	- 5.821.000,00	- 66,79	2.894.000,00
Program 1000	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.715.000,00	- 5.821.000,00	- 66,79	2.894.000,00
Aktivnost A100001	UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 3.1.	Komunalna naknada	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
322	Montaža klupa	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	- 35.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	- 35.000,00	- 100,00	0,00
422	Oprema - autobusna stajališta	35.000,00	- 35.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100002	OTPLATA ZAJMA PRIMLJENE GLAVNICE OD BANAKA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4.2.	Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoroč	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100003	IZGRADNJA NOGOSTUPA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	2.815.000,00	- 2.515.000,00	- 89,34	300.000,00
Izvor 3.2.	Komunalni doprinos	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
323	Ostale nespomenute usluge- stručni nadzor izgradnje nogostupa	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.2.	Kapitalne pomoći	2.800.000,00	- 2.500.000,00	- 89,29	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	2.800.000,00	- 2.500.000,00	- 89,29	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.800.000,00	- 2.500.000,00	- 89,29	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.800.000,00	- 2.500.000,00	- 89,29	300.000,00
421	Izgradnja nogostupa u Zemunik Donjem (Lužine ,Smoković)	1.800.000,00	- 1.800.000,00	- 100,00	0,00
421	Rekonstrukcija ostalih nerazvrstanih cesta	1.000.000,00	- 700.000,00	- 70,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100004	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE- INFRASTR.VODOVI	1.510.000,00	- 765.000,00	- 50,66	745.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima (vodovodni priključak)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.2.	Komunalni doprinos	135.000,00	- 100.000,00	- 74,07	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	135.000,00	- 100.000,00	- 74,07	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	- 100.000,00	- 74,07	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	- 100.000,00	- 74,07	35.000,00
421	Izgradnja elektro mreže	135.000,00	- 100.000,00	- 74,07	35.000,00
Izvor 4.2.	Kapitalne pomoći	1.365.000,00	- 665.000,00	- 48,72	700.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj stanovanja	1.000.000,00	- 300.000,00	- 30,00	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	- 300.000,00	- 30,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	- 300.000,00	- 30,00	700.000,00
421	Izgradnja trafostanice TS 10 (20 KW) i niskonaponske mreže	1.000.000,00	- 300.000,00	- 30,00	700.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	365.000,00	- 365.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	365.000,00	- 365.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	365.000,00	- 365.000,00	- 100,00	0,00
421	Izgradnja elektro mreže	365.000,00	- 365.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100005	IZGRADNJA GROBLJA	250.000,00	- 30.000,00	- 12,00	220.000,00
Izvor 6.2.	Naknada za korištenje grobnog mjesta	250.000,00	- 30.000,00	- 12,00	220.000,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI
Zemunik Donji, 20. prosinca 2021. godine

Broj 46

Godina: V

Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj stanovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
421	Izgradnja grobnica	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	- 30.000,00	- 30,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	- 30.000,00	- 30,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 30.000,00	- 30,00	70.000,00
421	Izgradnja ogradnog zida na mjesnim grobljima	100.000,00	- 30.000,00	- 30,00	70.000,00
Kapitalni projekt K100009	IZGRADNJA KANALIZACIJE	2.350.000,00	- 1.257.000,00	- 53,49	1.093.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.350.000,00	- 1.257.000,00	- 53,49	1.093.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	350.000,00	- 70.000,00	- 20,00	280.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	- 70.000,00	- 20,00	280.000,00
35	Subvencije	350.000,00	- 70.000,00	- 20,00	280.000,00
351	Subvencije trgov. društ. u jav. sektoru- Zemunik odvodnja d.o.o.	350.000,00	- 70.000,00	- 20,00	280.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.000.000,00	- 1.187.000,00	- 59,35	813.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000.000,00	- 1.187.000,00	- 59,35	813.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	13.000,00	100,00	13.000,00
323	Stručni nadzor izgradnje spoja kanaliz.mreže naselja Zemunik do SBR-a	0,00	13.000,00	100,00	13.000,00
35	Subvencije	2.000.000,00	- 1.200.000,00	- 60,00	800.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - Zemunik odvodnja d.o.o. (izgrad. kanalizacije)	2.000.000,00	- 1.200.000,00	- 60,00	800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Rekonstrukcija i izgradnja fekalne kanalizacije	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100013	IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE (ogranak)	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj stanovanja	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
421	Izgradnja vodovodne mreže (ogranak)	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100014	ENERGETSKI I KOMUNIKACIJSKI VODOVI (javna rasvjeta)	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj stanovanja	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
421	Energetski i komunikacijski vodovi (javna rasvjeta)	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100015	JAVNA RASVJETA (modernizacija javne rasvjete)	500.000,00	- 480.000,00	- 96,00	20.000,00

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	- 230.000,00	- 92,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj stanovanja	250.000,00	- 230.000,00	- 92,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	- 230.000,00	- 92,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	- 230.000,00	- 92,00	20.000,00
421	Javna rasvjeta (modernizacija javne rasvjete)	250.000,00	- 230.000,00	- 92,00	20.000,00
Izvor 4.2.	Kapitalne pomoći	250.000,00	- 250.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj stanovanja	250.000,00	- 250.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	- 250.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	- 250.000,00	- 100,00	0,00
421	Javna rasvjeta (modernizacija javne rasvjete)	250.000,00	- 250.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100016	VIŠEGODIŠNJI NASADI - drvored	10.000,00	6.000,00	60,00	16.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	6.000,00	60,00	16.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	10.000,00	6.000,00	60,00	16.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	6.000,00	60,00	16.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	6.000,00	60,00	16.000,00
425	Ostali višegodišnji nasadi- drvored	10.000,00	6.000,00	60,00	16.000,00
Kapitalni projekt K100017	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	800.000,00	- 800.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	560.000,00	- 560.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	560.000,00	- 560.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	560.000,00	- 560.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	560.000,00	- 560.000,00	- 100,00	0,00
421	Izgradnja reciklažnog dvorišta	560.000,00	- 560.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.2.	Kapitalne pomoći	240.000,00	- 240.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	240.000,00	- 240.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.000,00	- 240.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00	- 240.000,00	- 100,00	0,00
421	Izgradnja reciklažnog dvorišta	240.000,00	- 240.000,00	- 100,00	0,00
Glavni program E01	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	450.000,00	186.000,00	41,33	636.000,00
Program 1000	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	450.000,00	186.000,00	41,33	636.000,00
Kapitalni projekt K100001	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	450.000,00	186.000,00	41,33	636.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	450.000,00	186.000,00	41,33	636.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	450.000,00	186.000,00	41,33	636.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	186.000,00	41,33	636.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	186.000,00	41,33	636.000,00
426	Izrada projektne dokumentacije	200.000,00	225.000,00	112,50	425.000,00
426	Izrada projektne dokument. za gradnju društvenih prostorija Zemunik Gornji	30.000,00	6.000,00	20,00	36.000,00
426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina- dorada projekta sportske dvorane	220.000,00	- 45.000,00	- 20,45	175.000,00

Glavni program G01	ZAŠTITA OD POŽARA	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Program 1000	ZAŠTITA OD POŽARA	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Aktivnost A100001	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
323	Protupož. usluge- JVP Zadar	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Glavni program H01	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE STANOVNIŠTVA I MATERIJALNIH DOBARA	25.000,00	- 20.000,00	- 80,00	5.000,00
Program 1000	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE STANOVNIŠTVA I MATERIJALNIH DOBARA	25.000,00	- 20.000,00	- 80,00	5.000,00
Aktivnost A100001	CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
323	Ostale zdravstvene usluge (liječnički pregledi članova CZ)	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100002	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Donacija Gorskoj službi spašavanja -stanica Zadar	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100001	OPREMA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
422	Oprema za civilnu zaštitu i spašavanje	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Glavni program I01	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	14.659.000,00	- 14.064.000,00	- 95,94	595.000,00
Program 1000	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	14.659.000,00	- 14.064.000,00	- 95,94	595.000,00
Aktivnost A100001	FINANCIRANJE RADA ŠPORTSKIH UDRUGA	199.000,00	115.000,00	57,79	314.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	199.000,00	115.000,00	57,79	314.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	199.000,00	115.000,00	57,79	314.000,00
3	Rashodi poslovanja	199.000,00	115.000,00	57,79	314.000,00
38	Ostali rashodi	199.000,00	115.000,00	57,79	314.000,00
381	Karate klub Gradina	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
381	Ženski boćarski klub	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
381	malonogometni klub Osam mladih	7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00

381	Boćarski klub "Bulin"	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Boćarski klub "Zemunik"	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Pikado klub CD	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
381	Ostale tekuće donacije u naravi- voda nogomet. igralište	40.000,00	112.000,00	280,00	152.000,00
381	NŠK "ZEMUNIK"	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
381	Malonogometni klub Zemunik	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100002	ŠPORTSKA NATJECANJA	50.000,00	- 19.000,00	- 38,00	31.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	- 19.000,00	- 38,00	31.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	50.000,00	- 19.000,00	- 38,00	31.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	- 19.000,00	- 38,00	31.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	- 19.000,00	- 38,00	31.000,00
381	Malonogometni turnir Zemunik Donji	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
381	Memorijalni malonogometni turnir- Marušići	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
381	Ostale tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Konopijada	7.000,00	- 7.000,00	- 100,00	0,00
381	Malonogometni turnir Vlaka	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	BK "Zemunik" -Memorijalni boćarski turnir	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
381	BK "Bulin" - boćarski turnir za Kraljicu mira	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
381	Memorijalni malonogometni turnir -Zemunik Gornji	7.000,00	- 7.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100001	IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE	12.350.000,00	- 12.250.000,00	- 99,19	100.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.350.000,00	- 2.250.000,00	- 95,74	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	2.350.000,00	- 2.250.000,00	- 95,74	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.350.000,00	- 2.250.000,00	- 95,74	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.350.000,00	- 2.250.000,00	- 95,74	100.000,00
421	Uređenje okoliša sportske dvorane Zemunik- pripremni radovi	600.000,00	- 500.000,00	- 83,33	100.000,00
421	Uređenje okoliša sportske dvorane Zemunik- kolnička konstrukcija i prometna signalizacija	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
421	Sportska dvorana Zemunik - opremanje	1.250.000,00	- 1.250.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 8.3.	primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan ja	10.000.000,00	- 10.000.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	10.000.000,00	- 10.000.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000.000,00	- 10.000.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000.000,00	- 10.000.000,00	- 100,00	0,00
421	Izgradnja sportske dvorane Zemunik	10.000.000,00	- 10.000.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100003	IZGRADNJA ŠPORTSKOG CENTRA	2.060.000,00	- 1.910.000,00	- 92,72	150.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	90.000,00	150,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	60.000,00	90.000,00	150,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	90.000,00	150,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	30.000,00	50,00	90.000,00
422	Opremanje sportskih i dječjih igrališta	60.000,00	30.000,00	50,00	90.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
451	Dodatna ulaganja na sportskim igralištima	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
Izvor 4.2.	Kapitalne pomoći	2.000.000,00	- 2.000.000,00	- 100,00	0,00

Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	2.000.000,00	- 2.000.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	- 2.000.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	- 2.000.000,00	- 100,00	0,00
421	Izgradnja i rekonstrukcija športskih igrališta	2.000.000,00	- 2.000.000,00	- 100,00	0,00
Glavni program J01	JAVNE POTREBE U KULTURI	59.000,00	3.000,00	5,08	62.000,00
Program 1000	JAVNE POTREBE U KULTURI	59.000,00	3.000,00	5,08	62.000,00
Aktivnost A100001	POKRETNOST KNJIŽNICA BIBLIOTHECA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Ostale nespomenute usluge - Biblioteka	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100002	FINANCIRANJE RADA KULTURNIH DRUŠTAVA	54.000,00	3.000,00	5,56	57.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	54.000,00	3.000,00	5,56	57.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	54.000,00	3.000,00	5,56	57.000,00
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	3.000,00	5,56	57.000,00
38	Ostali rashodi	54.000,00	3.000,00	5,56	57.000,00
381	Ostale tekuće donacije- smotra klapa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
381	Ostale tekuće donacije-smotra klapa Kandelora Zemunik Donji	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Ostale tekuće donacije- susreti KUD-ova	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Ostale tekuće donacije - Klapa Kandelora- Božićni koncert	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
381	Ostale tekuće donacije u kulturi	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
381	Ostale tekuće donacije- KUD Sv. Kata	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Glavni program K01	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU IZVAN STANDARDA	302.000,00	- 40.500,00	- 13,41	261.500,00
Program 1000	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU IZVAN STANDARDA	302.000,00	- 40.500,00	- 13,41	261.500,00
Aktivnost A100001	STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	152.000,00	6.500,00	4,28	158.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	152.000,00	6.500,00	4,28	158.500,00
Funkcijska klasifikacija 0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	152.000,00	6.500,00	4,28	158.500,00
3	Rashodi poslovanja	152.000,00	6.500,00	4,28	158.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	152.000,00	6.500,00	4,28	158.500,00
372	Stipendije učenicima i studentima	150.000,00	7.000,00	4,67	157.000,00
372	Ostale naknade iz proračuna u novcu (učenici)	2.000,00	- 500,00	- 25,00	1.500,00
Aktivnost A100002	SUFINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLCIMA	80.000,00	- 60.000,00	- 75,00	20.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	- 60.000,00	- 75,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	80.000,00	- 60.000,00	- 75,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	- 60.000,00	- 75,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	- 60.000,00	- 75,00	20.000,00
372	Sufinanciranje cijene prijevoza srednjoškolcima	80.000,00	- 60.000,00	- 75,00	20.000,00
Aktivnost A100003	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA OSNOVNOŠKOLCIMA	70.000,00	13.000,00	18,57	83.000,00

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	13.000,00	18,57	83.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	70.000,00	13.000,00	18,57	83.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	13.000,00	18,57	83.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	13.000,00	18,57	83.000,00
372	Sufinanciranje udžbenika osnovnoškolcima	70.000,00	13.000,00	18,57	83.000,00
Glavni program M01	POMOĆ ZA RAD ZDRAVSTVENIH SLUŽBI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1000	POMOĆ ZA RAD ZDRAVSTVENIH SLUŽBI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100001	SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0740	Službe javnog zdravstva	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Glavni program N01	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	245.000,00	127.000,00	51,84	372.000,00
Program 1000	OPĆINSKI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	245.000,00	127.000,00	51,84	372.000,00
Aktivnost A100001	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGOR.STANOVNIŠTVA	100.000,00	90.000,00	90,00	190.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	90.000,00	90,00	190.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	100.000,00	90.000,00	90,00	190.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	90.000,00	90,00	190.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	90.000,00	90,00	190.000,00
372	Pomoć obiteljima i kućanstvima	90.000,00	90.000,00	100,00	180.000,00
372	Pomoć osobama s invaliditetom	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGOR.STANOVNIŠTVA	145.000,00	37.000,00	25,52	182.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	145.000,00	37.000,00	25,52	182.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	145.000,00	37.000,00	25,52	182.000,00
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	37.000,00	25,52	182.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	145.000,00	37.000,00	25,52	182.000,00
372	Sufinanciranje cijene prijevoza- Zemunik Gornji	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
372	Pomoć i njega u kući	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
372	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.000,00	37.000,00	370,00	47.000,00
Glava 00202	JAVNA USTANOVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.600.300,00	476.403,00	29,77	2.076.703,00
Proračunski korisnik 46340	DJEČJI VRTIĆ ZVJEZDICE	1.600.300,00	476.403,00	29,77	2.076.703,00
Glavni program L01	PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA	1.600.300,00	476.403,00	29,77	2.076.703,00
Program 1000	PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA	1.600.300,00	476.403,00	29,77	2.076.703,00
Aktivnost A100001	DJEČJI VRTIĆ "ZVJEZDICE" ZEMUNIK DONJI	1.600.300,00	476.403,00	29,77	2.076.703,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.231.000,00	317.903,00	25,82	1.548.903,00
Korisnik K0001	DJEČJI VRTIĆ ZVJEZDICE	1.231.000,00	317.903,00	25,82	1.548.903,00

Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	1.231.000,00	317.903,00	25,82	1.548.903,00
3	Rashodi poslovanja	1.231.000,00	317.903,00	25,82	1.548.903,00
31	Rashodi za zaposlene	1.147.000,00	288.703,00	25,17	1.435.703,00
311	Plaće za zaposlene	950.000,00	234.000,00	24,63	1.184.000,00
312	Nagrade	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
312	Darovi	10.000,00	- 2.000,00	- 20,00	8.000,00
312	Regres za godišnji odmor	17.000,00	- 4.000,00	- 23,53	13.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	150.000,00	50.703,00	33,80	200.703,00
32	Materijalni rashodi	80.500,00	27.700,00	34,41	108.200,00
321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	35.000,00	2.000,00	5,71	37.000,00
322	Ostali materijal i sirovine-didaktički materijal	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
322	Sitni inventar	2.000,00	- 2.000,00	- 100,00	0,00
322	Električna energija	22.000,00	33.000,00	150,00	55.000,00
322	Uredski materijal	3.000,00	- 3.000,00	- 100,00	0,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	5.000,00	2.000,00	40,00	7.000,00
323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Laboratorijske usluge	2.000,00	- 1.000,00	- 50,00	1.000,00
323	Ostale nespomenute usluge- Dj. vrtić Zvezdice	5.000,00	- 2.000,00	- 40,00	3.000,00
323	Iznošenje i odvoz smeća	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
323	Deratizacija i dezinfekcija	1.000,00	- 300,00	- 30,00	700,00
34	Financijski rashodi	3.500,00	1.500,00	42,86	5.000,00
343	Usluge banaka	3.500,00	1.500,00	42,86	5.000,00
Izvor 2.3.	Vlastiti prihodi- Proračunski korisnik Dj. vrtić- sufinanc.r	360.300,00	161.500,00	44,82	521.800,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	0,00	30.200,00	100,00	30.200,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.200,00	100,00	7.200,00
32	Materijalni rashodi	0,00	7.200,00	100,00	7.200,00
323	Iznošenje i odvoz smeća	0,00	200,00	100,00	200,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.500,00	100,00	6.500,00
422	Ostala uredska oprema	0,00	6.500,00	100,00	6.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	16.500,00	100,00	16.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (uređenje dječjeg vrtića)	0,00	16.500,00	100,00	16.500,00
Korisnik K0001	DJEČJI VRTIĆ ZVJEZDICE	360.300,00	131.300,00	36,44	491.600,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	360.300,00	131.300,00	36,44	491.600,00
3	Rashodi poslovanja	343.300,00	123.300,00	35,92	466.600,00
32	Materijalni rashodi	343.100,00	122.500,00	35,70	465.600,00
321	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	4.000,00	- 3.000,00	- 75,00	1.000,00
321	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	- 1.500,00	- 75,00	500,00
321	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	2.000,00	- 1.000,00	- 50,00	1.000,00
321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	1.000,00	50,00	3.000,00
321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	3.000,00	150,00	5.000,00
321	Tečajevi i stručni ispiti	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00

322	Uredski materijal	7.000,00	4.000,00	57,14	11.000,00
322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.000,00	- 1.000,00	- 50,00	1.000,00
322	Sitni inventar	8.000,00	- 3.000,00	- 37,50	5.000,00
322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	1.000,00	25,00	5.000,00
322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja-didaktički materijal	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja-didaktička oprema	8.000,00	7.000,00	87,50	15.000,00
322	Osnovni materijal i sirovine	30.000,00	- 15.000,00	- 50,00	15.000,00
322	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	- 500,00	- 50,00	500,00
322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	4.000,00	40,00	14.000,00
322	Materijal za higijenske potrebe i njegu	8.000,00	5.000,00	62,50	13.000,00
322	Namirnice	200.000,00	107.000,00	53,50	307.000,00
322	Gotovi proizvodi- lijekovi	1.000,00	- 500,00	- 50,00	500,00
322	Ostali materijal i sirovine	3.000,00	2.000,00	66,67	5.000,00
323	Usluge ažuriranja računalnih baza- Dječji vrtić	1.000,00	1.000,00	100,00	2.000,00
323	Usluge čišćenja, pranja i slično	1.000,00	1.000,00	100,00	2.000,00
323	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Laboratorijske usluge	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
323	Ostale nespomenute usluge- zaštita na radu i dr.	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
323	Deratizacija i dezinfekcija	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Usluge telefona, telefaksa	6.000,00	1.000,00	16,67	7.000,00
323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	1.000,00	- 500,00	- 50,00	500,00
323	Ugovori o djelu	2.000,00	2.000,00	100,00	4.000,00
323	Ostale intelektualne usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	1.000,00	- 500,00	- 50,00	500,00
329	Premije osiguranja ostale imovine	2.000,00	500,00	25,00	2.500,00
329	Tuzemne članarine	300,00	0,00	0,00	300,00
329	Upravne i administrativne pristojbe	300,00	0,00	0,00	300,00
329	Reprezentacija	3.000,00	4.500,00	150,00	7.500,00
34	Financijski rashodi	200,00	800,00	400,00	1.000,00
343	Usluge platnog prometa	200,00	800,00	400,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	8.000,00	47,06	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	8.000,00	47,06	25.000,00
422	Uredski namještaj	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
422	Uredski namještaj-oprema za vrtić	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422	Uređaji	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
Izvor 4.3.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-Proračunski korisnik Dj.	9.000,00	- 3.000,00	- 33,33	6.000,00
Korisnik K0001	DJEČJI VRTIĆ ZVJEZDICE	9.000,00	- 3.000,00	- 33,33	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	9.000,00	- 3.000,00	- 33,33	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	- 1.000,00	- 25,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	- 1.000,00	- 25,00	3.000,00
322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja-didaktički materijal	4.000,00	- 1.000,00	- 25,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	- 2.000,00	- 40,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	- 2.000,00	- 40,00	3.000,00
422	Uredski namještaj	5.000,00	- 2.000,00	- 40,00	3.000,00

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/21-01/06

URBROJ 2198/04-02-21-14

Zemunik Donji, 17. prosinca 2021.g.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Zemunik Donji(Službeni glasnik općine Zemunik Donji br. 39/21),
Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2021.g., donosi

ODLUKU

o usvajanju Proračuna za 2022.g. sa projekcijama za 2023.-2024. g.

Članak 1.

Usvaja se Proračun za 2022.g. sa projekcijama za 2023.-2024.g.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od objave u Službenom glasniku općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Krnčević, dipl. ing.

Projekcija plana proračuna
OPĆI DIO

BROJ KON TA		GODINE			INDEKS		
		1	2	3			
		2022	2023	2024	2/1	3/2	3/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	24.858.000,00	24.058.000,00	20.838.000,00	96,78	86,62	83,83
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	560.000,00	560.000,00	560.000,00	100,0	100,0	100,0
3	Rashodi poslovanja	9.219.000,0	09.988.000,0	09.988.000,0	108,3	100,0	108,3
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.899.000,00	14.330.000,00	11.110.000,00	55,33	77,53	42,90
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0	100,0	100,0
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	9.700.000,00	-300.000,00	-300.000,00	3,09	100,0	3,09
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT	VRSTA PRIHODA/RASHODA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3			
		2022	2023	2024	2/1	3/2	3/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	24.858.000,00	24.058.000,00	20.838.000,00	96,78	86,62	83,83
61	Prihodi od poreza	4.702.200,00	3.902.200,00	3.901.800,00	82,99	99,99	82,98
611	Porez i prirez na dohodak	4.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	301.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	101.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	13.420.600,00	13.420.600,00	10.204.000,00	100,00	76,03	76,03
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	8.416.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	664.800,00	664.800,00	661.800,00	100,00	99,55	99,55
641	Prihodi od financijske imovine	51.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	613.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i	5.965.400,00	5.965.400,00	5.965.400,00	100,00	100,00	100,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	134.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	731.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	5.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	560.000,00	560.000,00	560.000,00	100,00	100,00	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	9.219.000,00	9.988.000,00	9.988.000,00	108,30	100,00	108,30
31	Rashodi za zaposlene	2.582.000,00	2.582.000,00	2.582.000,00	100,00	100,00	100,00

311	Plaće (Bruto)	2.100.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----	---------------	------------------	------	------	------	------	------

BROJ KON	VRSTA PRIHODA/RASHODA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/1	3/2
		2022	2023	2024	2/1	3/1	3/2
312	Ostali rashodi za zaposlene	132.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.960.200,00	3.816.200,00	3.816.200,00	96,36	100,09	100,36
321	Naknade troškova zaposlenima	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	900.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.685.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	238.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	161.300,00	161.300,00	161.300,00	100,0	100,01	100,0
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	61.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	747.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	247,6	100,02	247,6
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	747.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	396.000,00	396.000,00	396.000,00	100,0	100,01	100,0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	396.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	547.000,00	547.000,00	547.000,00	100,0	100,01	100,0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	547.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	825.500,00	635.500,00	635.500,00	76,98	100,07	98
381	Tekuće donacije	505.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.899.000,00	14.330.000,00	11.110.000,00	55,33	77,53	42,90
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	100,0	100,01	100,0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.494.000,00	12.925.000,00	9.705.000,00	52,77	75,09	39,62
421	Građevinski objekti	23.969.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,0	100,01	100,0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KON	VRSTA PRIHODA/RASHODA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/1	3/2
		2022	2023	2024	2/1	3/1	3/2

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Projekcija plana proračuna
POSEBNI DIO

BROJ KON TA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
UKUPNO RASHODI / IZDACI	35.418.000,00	24.618.000,00	21.398.000,00	69,51	86,92	60,42
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA IZVRŠNA TIJELA- OPĆINSKO VIJEĆE	1.328.700,00	1.328.700,00	1.328.700,00	100,0	100,0	100,0
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	1.328.700,00	1.328.700,00	1.328.700,00	100,0	100,0	100,0
Glavni program A01 Djelatnost općinskog vijeća	178.700,00	178.700,00	178.700,00	100,0	100,0	100,0
Program 1000 Djelatnost općinskog vijeća	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0	100,0
Aktivnost A100001 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0	100,0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0	100,0
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0	100,0
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0	100,0
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA	148.700,00	148.700,00	148.700,00	100,0	100,0	100,0
Aktivnost A100102 PROSLAVA DANA OPĆINE	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,0	100,0	100,0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,0	100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,0	100,0	100,0
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,0	100,0	100,0
32 Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,0	100,0	100,0
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100103 PROVEDBA IZBORA-MJESNI ODBORI	4.700,00	4.700,00	4.700,00	100,0	100,0	100,0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.700,00	4.700,00	4.700,00	100,0	100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.700,00	4.700,00	4.700,00	100,0	100,0	100,0
3 Rashodi poslovanja	4.700,00	4.700,00	4.700,00	100,0	100,0	100,0

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI
Zemunik Donji, 20. prosinca 2021. godine

Broj 46

Godina: V

32	Materijalni rashodi	4.700,00	4.700,00	4.700,00	100,0	100,0	100,0
322	Rashodi za materijal i energiju	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KON	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	2/2	2/3
		2021	2022	2024	2/1	2/2	2/3
	Aktivnost A100104 DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
38	Ostali rashodi	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
381	Tekuće donacije	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100105 VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100107 PROSLAVA DANA OBRANE ZEMUNIKA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glavni program B01 POSLOVANJE UPRAVNOG ODJELA	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,0	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0
	Program 1000 POSLOVANJE UPRAVNOG ODJELA	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,0	100,0	100,0
		00	00	00	0	0	0
	Aktivnost A100001 POSLOVANJE UPRAVNOG ODJELA	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,0	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,0	100,0	100,0
		00	00	00	0	0	0
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,0	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,0	100,0	100,0
		00	00	00	0	0	0

31 Rashodi za zaposlene	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100,00	100,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	34.089.300,00	23.289.300,00	20.069.300,00	68,32	86,17	58,87
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	32.497.300,00	21.697.300,00	18.477.300,00	66,77	85,16	56,86
Glavni program B01 POSLOVANJE UPRAVNOG ODJELA	2.839.300,00	2.624.300,00	2.624.300,00	92,43	100,00	92,43
Program 1000 POSLOVANJE UPRAVNOG ODJELA	2.839.300,00	2.624.300,00	2.624.300,00	92,43	100,00	92,43

BROJ KON TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
	Aktivnost A100001 POSLOVANJE UPRAVNOG ODJELA	292.000,00	292.000,00	292.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	292.000,00	292.000,00	292.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	292.000,00	292.000,00	292.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	292.000,00	292.000,00	292.000,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	292.000,00	292.000,00	292.000,00	100,00	100,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	92.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 MATERIJALNI RASHODI ZA ZAPOSLENE	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100003 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	101.000,00	101.000,00	101.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	101.000,00	101.000,00	101.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	101.000,00	101.000,00	101.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	101.000,00	101.000,00	101.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	101.000,00	101.000,00	101.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	101.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100004 RASHODI ZA MATERIJAL I SIROVINE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI
Zemunik Donji, 20. prosinca 2021. godine

Broj 46

Godina: V

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 RASHODI ZA ENERGIJU		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BROJ		GODINE			INDEKS		
KONT		1	2	3			
A VRSTA RASHODA / IZDATAKA		2022	2023	2024	2/1	3/2	3/1
Aktivnost A100006 RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE		77.000,00	72.000,00	72.000,00	93,51	100,0 0	93,51
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		77.000,00	72.000,00	72.000,00	93,51	100,0 0	93,51
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		77.000,00	72.000,00	72.000,00	93,51	100,0 0	93,51
3	Rashodi poslovanja	77.000,00	72.000,00	72.000,00	93,51	100,0 0	93,51
32	Materijalni rashodi	77.000,00	72.000,00	72.000,00	93,51	100,0 0	93,51
322	Rashodi za materijal i energiju	77.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 RASHODI ZA USLUGE		84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
3	Rashodi poslovanja	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
32	Materijalni rashodi	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
323	Rashodi za usluge	84.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 RASHODI ZA USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		166.000,00	146.000,00	146.000,00	87,95	100,0 0	87,95
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		166.000,00	146.000,00	146.000,00	87,95	100,0 0	87,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		166.000,00	146.000,00	146.000,00	87,95	100,0 0	87,95
3	Rashodi poslovanja	166.000,00	146.000,00	146.000,00	87,95	100,0 0	87,95
32	Materijalni rashodi	166.000,00	146.000,00	146.000,00	87,95	100,0 0	87,95
323	Rashodi za usluge	166.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost A100009 RASHODI ZA USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100010 RASHODI ZA INTELEKTUALNE USLUGE		187.300,00	187.300,00	187.300,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		187.300,00	187.300,00	187.300,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		187.300,00	187.300,00	187.300,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	187.300,00	187.300,00	187.300,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	187.300,00	187.300,00	187.300,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	187.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA		GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
Aktivnost A100011 RASHODI DRŽAVNE GEODETSKE IZMJERE		220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.3. Mjesni samodoprinos- katastarska izmjera		220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100012 RASHODI ZA RAČUNALNE USLUGE		101.000,00	101.000,00	101.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		101.000,00	101.000,00	101.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		101.000,00	101.000,00	101.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	101.000,00	101.000,00	101.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	101.000,00	101.000,00	101.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	101.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100013 RASHODI ZA USLUGE TISKANJA I REGISTRACIJE		9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI
Zemunik Donji, 20. prosinca 2021. godine

Broj 46

Godina: V

3	Rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100014 OSIGURANJE IMOVINE		11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,0	100,0	100,0
					n	n	n
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,0	100,0	100,0
					n	n	n
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100015 OSTALI RASHODI POSLOVANJA		85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
32	Materijalni rashodi	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0	100,0	100,0
					n	n	n
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BROJ KON TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3			
		2022	2023	2024	2/1	3/2	3/1
Aktivnost A100016 FINANCIJSKI RASHODI		156.500,00	156.500,00	156.500,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		156.500,00	156.500,00	156.500,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		156.500,00	156.500,00	156.500,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
3	Rashodi poslovanja	156.500,00	156.500,00	156.500,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
34	Financijski rashodi	156.500,00	156.500,00	156.500,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	56.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100017 NAJAM RADNOG STROJA I SLUŽBENOG AUTOMOBILA		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0

323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100018 TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		271.000,00	271.000,00	271.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		271.000,00	271.000,00	271.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		263.000,00	263.000,00	263.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	263.000,00	263.000,00	263.000,00	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	263.000,00	263.000,00	263.000,00	100,00	100,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	263.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100019 TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		GODINE			INDEKS		
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
Aktivnost A100020 KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA		200.000,00	20.000,00	20.000,00	10,00	100,00	10,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	20.000,00	20.000,00	10,00	100,00	10,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		200.000,00	20.000,00	20.000,00	10,00	100,00	10,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	20.000,00	20.000,00	10,00	100,00	10,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	20.000,00	20.000,00	10,00	100,00	10,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100021 PRIJENOSI UDRUGAMA		93.500,00	83.500,00	83.500,00	89,30	100,00	89,30
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		93.500,00	83.500,00	83.500,00	89,30	100,00	89,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		93.500,00	83.500,00	83.500,00	89,30	100,00	89,30
3	Rashodi poslovanja	93.500,00	83.500,00	83.500,00	89,30	100,00	89,30

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI
Zemunik Donji, 20. prosinca 2021. godine

Broj 46

Godina: V

38	Ostali rashodi	93.500,00	83.500,00	83.500,00	89,30	100,089,30	
381	Tekuće donacije	93.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100022 ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA		76.000,00	76.000,00	76.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76.000,00	76.000,00	76.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		76.000,00	76.000,00	76.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	76.000,00	76.000,00	76.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	76.000,00	76.000,00	76.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	76.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100023 OTPLATA ZAJMA PRIMLJENE GLAVNICE OD BANAKA		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100024 FINANCIJANJE TROŠKA U PRODUŽENOM BORAVKU OŠ ZEMUNIK		125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3			
		2022	2023	2024	2/1	3/2	3/1
Kapitalni projekt K100004 OPREMANJE POSLOVNIH PROSTORIJA		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 NABAVA UREĐAJA I OPREME		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 KOMUNIKACIJSKA OPREMA		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 INFORMATIZACIJA		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/1	3/2
	Glavni program C01 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.573.000,00	1.688.000,00	1.688.000,00	107,31	100,00	107,31
	Program 1000 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZAŠTITA OKOLIŠA	1.573.000,00	1.688.000,00	1.688.000,00	107,31	100,00	107,31

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI
Zemunik Donji, 20. prosinca 2021. godine

Broj 46

Godina: V

Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		380.000,00	380.000,00	380.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada		380.000,00	380.000,00	380.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		310.000,00	310.000,00	310.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	310.000,00	310.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	310.000,00	310.000,00	310.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		100.000,00	240.000,00	240.000,00	240,00	100,00	240,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada		100.000,00	240.000,00	240.000,00	240,00	100,00	240,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		100.000,00	240.000,00	240.000,00	240,00	100,00	240,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	240.000,00	240.000,00	240,00	100,00	240,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	240.000,00	240.000,00	240,00	100,00	240,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE		120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada		34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KON TA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1	2	3			
	2022	2023	2024	2/1	3/2	3/1
Izvor 3.5. Ostali prihodi - grobna naknada	86.000,00	86.000,00	86.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	86.000,00	86.000,00	86.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
3 Rashodi poslovanja	86.000,00	86.000,00	86.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
32 Materijalni rashodi	86.000,00	86.000,00	86.000,00	100,0 n	100,0 n	100,0 n
323 Rashodi za usluge	86.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
Izvor 3.1. Komunalna naknada	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
3 Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
32 Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
323 Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA I OPREME JAVNE NAMJENE	220.000,00	195.000,00	195.000,00	88,64 0	100,0 0	88,64
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0 0	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0 0	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0 n	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0 0	0,00
323 Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	220.000,00	180.000,00	180.000,00	81,82 0	100,0 0	81,82
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
3 Rashodi poslovanja	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,0 n	100,0 n	100,0 n
32 Materijalni rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
323 Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČAJA	133.000,00	133.000,00	133.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0

Izvor 3.1. Komunalna naknada		83.000,00	83.000,00	83.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0530 Smanjenje zagađivanja		43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
32	Materijalni rashodi	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
323	Rashodi za usluge	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BROJ KON TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.7. Ostali prihodi- usluga ukopa		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 OPSKRBA VODOM		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program D01 KOMUNALNA IZGRADNJA		9.659.000,0 0	7.545.000,0 0	7.545.000,0 0	78,11	100,0 0	78,11
Program 1001 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		9.659.000,0 0	7.545.000,0 0	7.545.000,0 0	78,11	100,0 0	78,11
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA		1.000.000,0 0	1.000.000,0 0	1.000.000,0 0	100,0 0	100,0 0	100,0 0
Izvor 4.2. Kapitalne pomoći		1.000.000,0 0	1.000.000,0 0	1.000.000,0 0	100,0 0	100,0 0	100,0 0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		1.000.000,0 0	1.000.000,0 0	1.000.000,0 0	100,0 0	100,0 0	100,0 0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00 00	1.000.000,00 00	1.000.000,00 00	100,0 0	100,0 0	100,0 0

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,0	1.000.000,0	1.000.000,0	100,0	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0
421	Građevinski objekti	1.000.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA GROBLJA		220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,0	100,0	100,0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	100,0	0,00
					0	0	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	100,0	0,00
					0	0	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	100,0	0,00
						0	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	100,0	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BROJ KON TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3			
		2022	2023	2024	2/1	3/2	3/1
Izvor 3.1. Komunalna naknada		70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.2. Naknada za korištenje grobnog mjesta		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 IZGRADNJA NOGOSTUPA		3.129.000,0	1.815.000,0	1.815.000,0	58,01	100,0	58,01
		0	0	0		0	
Izvor 3.1. Komunalna naknada		1.327.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		1.327.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0					
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.107.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.107.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.107.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Komunalni doprinos		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0

32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0	100,0
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Kapitalne pomoći		1.787.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	100,7	100,0	100,7
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0	0	0	3	0	3
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.787.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	100,7	100,0	100,7
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	3	0	3
421	Građevinski objekti	1.787.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BROJ KON TA VRSTA RASHODA / IZDATAKA		GODINE			INDEKS		
		1	2	3			
		2022	2023	2024	2/1	3/2	3/1
Kapitalni projekt K100004 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		1.630.000,00	1.630.000,00	1.630.000,00	100,0	100,0	100,0
Izvor 3.1. Komunalna naknada		0	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Komunalni doprinos		0,00	130.000,00	130.000,00	0,00	100,0	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0,00	130.000,00	130.000,00	0,00	100,0	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00	100,0	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00	100,0	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Kapitalne pomoći		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,0	100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		00	00	00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,0	100,0	100,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0	0	0
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,0	100,0	100,0
Izvor 4.2. Kapitalne pomoći		0	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,0	100,0	100,0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,0	100,0	100,0
421	Građevinski objekti	0	0	0	0	0	0

421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 IZGRADNJA UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada		40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		GODINE			INDEKS		
BROJ KONTA		1	2	3			
VRSTA RASHODA / IZDATAKA		2022	2023	2024	2/1	3/2	3/1
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 IZRADA I POSTAVLJANJE NAZIVA ULICA		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada		50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 IZGRADNJA SPORTSKIH IGRALIŠTA		1.490.000,00	690.000,00	690.000,00	46,31	100,00	46,31
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00	0,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI
Zemunik Donji, 20. prosinca 2021. godine

Broj 46

Godina: V

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0	0,00
						0	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0	0,00
						0	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada		90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		GODINE			INDEKS		
BROJ		1	2	3			
KON							
TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2022	2023	2024	2/1	3/2	3/1
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Kapitalne pomoći		1.400.000,00	600.000,00	600.000,00	42,86	100,0	42,86
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	600.000,00	600.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 KOMUNALNO UREĐENJE POSLOVNE ZONE ZAPAD		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Izvor 4.2. Kapitalne pomoći		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100010 UREĐENJE I KOMUNALNO OPREMANJE STAMBENIH ZONA CENTAR I I IIC		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0	100,0	100,0

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100011 PRIPREMA ZEMLJIŠTA I IZRADA PROSTORNO-PLANSKIH DOKUMENATA		1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	950.000,00	950.000,00	1.900,00	100,00	1.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		50.000,00	950.000,00	950.000,00	1.900,00	100,00	1.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	950.000,00	950.000,00	1.900,00	100,00	1.900,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00	100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
					0	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		GODINE			INDEKS		
BROJ KON TA VRSTA RASHODA / IZDATAKA		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje zemljišta		1.300.000,00	400.000,00	400.000,00	30,77	100,00	30,77
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
					0	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
					0	0	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program E01 PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA		1.377.000,00	2.780.000,00	2.780.000,00	201,89	100,00	201,89
Program 1000 IZGRADNJA VODNIH GRAĐEVINA		1.377.000,00	2.780.000,00	2.780.000,00	201,89	100,00	201,89
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA KANALIZACIJE		1.057.000,00	2.360.000,00	2.360.000,00	223,27	100,00	223,27
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.057.000,00	2.360.000,00	2.360.000,00	223,27	100,00	223,27
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		1.057.000,00	2.360.000,00	2.360.000,00	223,27	100,00	223,27
3	Rashodi poslovanja	757.000,00	1.860.000,00	1.860.000,00	245,71	100,00	245,71

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI
Zemunik Donji, 20. prosinca 2021. godine

Broj 46

Godina: V

32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	747.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	247,6	100,0	247,6
			0	0	6	0	6
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	747.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	500.000,00	500.000,00	166,6	100,0	166,6
					7	0	7
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	500.000,00	500.000,00	166,6	100,0	166,6
					7	0	7
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE OGRANAK		320.000,00	420.000,00	420.000,00	131,2	100,0	131,2
					5	0	5
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		320.000,00	420.000,00	420.000,00	131,2	100,0	131,2
					5	0	5
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		320.000,00	420.000,00	420.000,00	131,2	100,0	131,2
					5	0	5
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
386	Kapitalne pomoći	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	300.000,00	300.000,00	150,0	100,0	150,0
					0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	300.000,00	300.000,00	150,0	100,0	150,0
					0	0	0
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BROJ		GODINE			INDEKS		
KONT		1	2	3			
A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2022	2023	2024	2/1	3/2	3/1
Glavni program F01 GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM		2.760.000,00	2.760.000,00	2.760.000,00	100,00	100,00	100,00
		0	0	0			0
Program 1000 GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM		2.760.000,00	2.760.000,00	2.760.000,00	100,0	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0
Aktivnost A100001 ODVOZ OTPADA		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
							0
Izvor 3.1. Komunalna naknada		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
							0
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0530 Smanjenje zagađivanja		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
							0
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	2.700.000,0 0	2.700.000,0 0	2.700.000,0 0	100,00	100,00	100,0 0
Izvor 4.2. Kapitalne pomoći	2.700.000,0 0	2.700.000,0 0	2.700.000,0 0	100,0 0	100,0 0	100,0 0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	2.700.000,0 0	2.700.000,0 0	2.700.000,0 0	100,00	100,00	100,0 0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700.000,0 0	2.700.000,0 0	2.700.000,0 0	100,0 0	100,0 0	100,0 0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700.000,0 0	2.700.000,0 0	2.700.000,0 0	100,0 0	100,0 0	100,0 0
421 Građevinski objekti	2.700.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program G01 ZAŠTITA OD POŽARA	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,0 0
Program 1000 ZAŠTITA OD POŽARA	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
Aktivnost A100001 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0530 Smanjenje zagađivanja	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	100,0 0	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	100,0 0	0,00
323 Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
Glavni program H01 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE STANOVNIŠTVA ,MATERIJALNIH DOBARA I OKOLIŠA	39.000,00	25.000,00	25.000,00	64,10	100,00	64,10
Program 1000 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE STANOVNIŠTVA I MATERIJALNIH DOBARA	39.000,00	25.000,00	25.000,00	64,10	100,0 0	64,10
Aktivnost A100001 CIVILNA ZAŠTITA	24.000,00	10.000,00	10.000,00	41,67	100,00	41,67
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.000,00	10.000,00	10.000,00	41,67	100,0 0	41,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,0 0
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI
Zemunik Donji, 20. prosinca 2021. godine

Broj 46

Godina: V

323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu		14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 OPREMA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program I01 JAVNE POTREBE U ŠPORTU		299.000,00	299.000,00	299.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1000 JAVNE POTREBE U ŠPORTU		299.000,00	299.000,00	299.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE RADA ŠPORTSKIH UDRUGA		254.000,00	254.000,00	254.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		254.000,00	254.000,00	254.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BROJ KON TA VRSTA RASHODA / IZDATAKA		GODINE			INDEKS		
		1	2	3			
		2022	2023	2024	2/1	3/2	3/1
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		253.000,00	253.000,00	253.000,00	100,00	100,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	253.000,00	253.000,00	253.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
38	Ostali rashodi	253.000,00	253.000,00	253.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
381	Tekuće donacije	253.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 ŠPORTSKA NATJECANJA		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
38	Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program J01 JAVNE POTREBE U KULTURI		64.000,00	64.000,00	64.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Program 1000 JAVNE POTREBE U KULTURI		64.000,00	64.000,00	64.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Aktivnost A100001 POKRETNA KNJIŽNICA BIBLIOBUS		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 FINANCIRANJE RADA KULTURNIH DRUŠTAVA		59.000,00	59.000,00	59.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.000,00	59.000,00	59.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		59.000,00	59.000,00	59.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
3	Rashodi poslovanja	59.000,00	59.000,00	59.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
38	Ostali rashodi	59.000,00	59.000,00	59.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
381	Tekuće donacije	59.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program K01 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU IZVAN STANDARDA		302.000,00	302.000,00	302.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Program 1000 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU IZVAN STANDARDA		302.000,00	302.000,00	302.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Aktivnost A100001 STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA		152.000,00	152.000,00	152.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		152.000,00	152.000,00	152.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe		152.000,00	152.000,00	152.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0
3	Rashodi poslovanja	152.000,00	152.000,00	152.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI
Zemunik Donji, 20. prosinca 2021. godine

Broj 46

Godina: V

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	152.000,00	152.000,00	152.000,00	100,0	100,0	100,0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	152.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		GODINE			INDEKS		
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLCIMA		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0	100,0	100,0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0	100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0	100,0	100,0
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0	100,0	100,0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0	100,0	100,0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA OSNOVNOŠKOLCIMA		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0	100,0	100,0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0	100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0	100,0	100,0
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0	100,0	100,0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0	100,0	100,0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program M01 POMOĆ ZA RAD ZDRAVSTVENIH SLUŽBI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
Program 1000 POMOĆ ZA RAD ZDRAVSTVENIH SLUŽBI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
Aktivnost A100001 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 Službe javnog zdravstva		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program N01 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI		245.000,00	245.000,00	245.000,00	100,0	100,0	100,0
Program 1000 OPĆINSKI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI		245.000,00	245.000,00	245.000,00	100,0	100,0	100,0
Aktivnost A100001 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGOR.STANOVNIŠTVA		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0	100,0	100,0
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0	100,0	100,0

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGOR.STANOVNIŠTVA		145.000,00	145.000,00	145.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		145.000,00	145.000,00	145.000,00	100,00	100,00	100,00
		GODINE			INDEKS		
BROJ KONT		1	2	3			
A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2022	2023	2024	2/1	3/2	3/1
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		145.000,00	145.000,00	145.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	145.000,00	145.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	145.000,00	145.000,00	145.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program 001 IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA		13.195.000,00	3.220.000,00	0,00	24,40	0,00	0,00
Program 1001 IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA		13.195.000,00	3.220.000,00	0,00	24,40	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE		9.975.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.3. primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan ja		8.875.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		8.875.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.875.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.875.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	8.875.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA -Zemunik Gornji		3.220.000,00	3.220.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Kapitalne pomoći		3.220.000,00	3.220.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		3.220.000,00	3.220.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.220.000,00	3.220.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI
Zemunik Donji, 20. prosinca 2021. godine

Broj 46

Godina: V

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.220.000,0	3.220.000,0	0,00	100,0	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00202 JAVNA USTANOVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA		1.592.000,0	1.592.000,0	1.592.000,0	100,0	100,0	100,0
Proračunski korisnik 46340 DJEČJI VRTIĆ ZVJEZDICE		1.592.000,00	1.592.000,00	1.592.000,00	100,00	100,00	100,00
Glavni program L01 PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA		1.592.000,00	1.592.000,00	1.592.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1000 PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA		1.592.000,0	1.592.000,0	1.592.000,0	100,0	100,0	100,0
Aktivnost A100001 DJEČJI VRTIĆ "ZVJEZDICE" ZEMUNIK DONJI		1.592.000,00	1.592.000,00	1.592.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.226.000,0	1.226.000,0	1.226.000,0	100,0	100,0	100,0
Korisnik K0001 DJEČJI VRTIĆ ZVJEZDICE		1.226.000,00	1.226.000,00	1.226.000,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3			
		2022	2023	2024	2/1	3/2	3/1
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		1.226.000,00	1.226.000,00	1.226.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.221.000,00	1.221.000,00	1.221.000,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	1.140.000,00	1.140.000,00	1.140.000,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	76.500,00	76.500,00	76.500,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi- Proračunski korisnik Dj. vrtić- sufinanc.r		362.000,00	362.000,00	362.000,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik K0001 DJEČJI VRTIĆ ZVJEZDICE		362.000,00	362.000,00	362.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		362.000,00	362.000,00	362.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	344.000,00	344.000,00	344.000,00	100,00	100,00	100,00

32	Materijalni rashodi	343.700,00	343.700,00	343.700,00	100,0	100,0	100,0
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	288.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	300,00	300,00	300,00	100,0	100,0	100,0
343	Ostali financijski rashodi	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0	100,0	100,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0	100,0	100,0
422	Postrojenja i oprema	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
	Izvor 4.3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna-Proračunski korisnik Dj.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
	Korisnik K0001 DJEČJI VRTIĆ ZVJEZDICE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0	100,0	100,0
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0	100,0	100,0
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:022-01/21-02/01
URBROJ:2198/04-01-21-26

Zemunik Donji, 26. studenoga 2021.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17) i članka 46. Statuta Općine Zemunik Donji (Službeni glasnik Općine Zemunik Donji, br. 39/21), načelnik Općine Zemunik Donji d o n o s i

ODLUKU

o donošenju Provedbenog programa Općine Zemunik Donji za razdoblje 2021. - 2025. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Provedbeni program Općine Zemunik Donji za razdoblje 2021. - 2025. godine (dalje u tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Provedbeni program iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Provedbeni program revidirat će se prema potrebi na godišnjoj razini.

Članak 3.

O ovoj Odluci informirat će se javnost objavom na službenim internetskim stranicama Općine Zemunik Donji.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivica Šarić, dipl.ing.

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA : 022-01/21-02/01

URBROJ : 2198/04-01-21-25

Zemunik Donji, 22. studenog 2021. g.

Na temelju članka 46. Statuta općine Zemunik Donji (" Službeni glasnik općine Zemunik Donji 39/21), dana 22. studenog 2021.g., općinski načelnik općine Zemunik Donji donosi sljedeću

ODLUKU

o dodijeljenim stipendijama redovnim studentima za akademsku godinu 2021/2022

Članak 1.

Općina Zemunik Donji odobravat će stipendije za izobrazbu redovitih studenata za akademsku godinu 2021/2022. g.

Stipendije će se isplaćivati u visini:

400,00 kuna za studente koji studiraju u Zadru i

500,00 kuna za studente koji studiraju u drugim gradovima u RH.

Članak 2.

Temeljem objavljenog javnog poziva i obrađenih podnesenih zahtjeva od strane studenata, odobravaju se stipendije iz članka 1. sljedećim studentima:

	IME I PREZIME	GOD. ROĐENJA	STATUS STUDENTA	FAKULTET	MJESTO STUDIRANJA
1.	ANA ŠAPINA	30.07.2000.	REDOVNI	PRAVNI FAKULTET	ZAGREB
2.	ANĐELA ŠAPINA	02.01.2003.	REDOVNI	EDUKACIJSKO- REHABILITACIJSKI FAKULTET	ZAGREB
3.	JAKOV MARUŠIĆ	27.2.2003.	REDOVNI	FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE- RAČUNARSTVO	SPLIT
4.	LUKA KOŽUL	23.07.2000.	REDOVNI	LIBERTAS- POSLOVNA EKONOMIJA	ZAGREB

5.	PETRA RUDIĆ	25.04.2001.	REDOVNI	KINEZIOLOŠKI FAKULTET	ZAGREB
6.	NINA BAKARIĆ	11.12.2002.	REDOVNI	PRAVNI FAKULTET-UPRAVNI STUDIJ	SPLIT
7.	DUJE BULJAT	14.11.2001.	REDOVNI	SVEUČILIŠTE U ZADRU	ZADAR
8.	NIKO ČURKOVIĆ	14.08.2001.	REDOVNI	FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJAR STVA I BRODOGRADNJE U SPLITU	SPLIT
9.	MARTA ŠARIĆ	06.10.1999.	REDOVNI	SVEUČILIŠTE U ZADRU- UČITELJSKI STUDIJ	ZADAR
10.	BARBARA BAKARIĆ	21.12.1996.	REDOVNI	SVEUČILIŠTE U ZADRU	ZADAR
11.	MAGDALENA PRENDA	07.11.2000.	REDOVNI	FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE- GRAĐEVINARSTVO	SPLIT
12.	MATEA ŠESTAN	29.08.2000.	REDOVNI	FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO OSIJEK- FIZIOTERAPIJA	OSIJEK
13.	KARLO ŠARE	09.09.1998.	REDOVNI	VELEUČILIŠTE U RIJECI- CESTOVNI PROMET	RIJEKA
14.	VANNA ČURKOVIĆ	24.07.1999.	REDOVNI	GRAĐEVINSKI I ARHITEKTONSKI FAKULTET OSIJEK-GRAĐEVINARSTVO	OSIJEK
15.	ANĐELA ŽUPAN	12.09.2000.	REDOVNI	SVEUČILIŠTE U SPLITU- INFORMATIKA	SPLIT
16.	IVANA RADOVIĆ	27.12.2001.	REDOVNI	PRAVNI FAKULTET	SPLIT
17.	LUCIJA FABIJAN	08.11.2002.	REDOVNI	SVEUČILIŠTE U ZADRU	ZADAR
18.	MARIJA BILOGLAV	10.09.2002.	REDOVNI	SVEUČILIŠTE U ZADRU	ZADAR
19.	ĐANA LUČIĆ	04.09.1998.	REDOVNI	PRAVNI FAKULTET	ZAGREB
20.	MANUEL PINČIĆ	16.05.2002.	REDOVNI	SVEUČILIŠTE U ZADRU	ZADAR

21.	GABRIELA RAPAN	03.01.2000.	REDOVNI	SVEUČILIŠTE U ZADRU- RUSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST; TALIJANSKI JEZIK	ZADAR
22.	EMA PERIĆ	30.11.2001.	REDOVNI	SEUČILIŠTE U ZAGREBU- GEODETSKI FAKULTET	ZAGREB
23.	MARTA PERIĆ	21.07.1997.	REDOVNI	GRAĐEVINSKI FAKULTET	MOSTAR
24.	LOVRO BULJAT	02.10.2001.	REDOVNI	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU- FAKULTET ELEKTROTEHNIKE I RAČUNARSTVA	ZAGREB
25.	PAULINA VLASNOVIĆ	30.05.2002.	REDOVNI	FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO OSIJEK- FIZIOTERAPIJA	OSIJEK
26.	STELA ŠARIĆ	26.04.2001.	REDOVNI	SVEUČILIŠTE U SPLITU- FIZIOTERAPIJA	SPLIT
27.	ANTEA ŽUPAN	05.03.2002.	REDOVNI	SVEUČILIŠTE U SPLITU- FORENZIKA	SPLIT
28.	LUCIJA PERIĆ	21.04.2000.	REDOVNI	SVEUČILIŠTE U ZADRU	ZADAR
29.	MARIA KRNČEVIĆ	13.02.2001.	REDOVNI	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU- EKONOMSKI FAKULTET	ZAGREB
30.	ADRIANA ROGIĆ	10.11.1998.	REDOVNI	SVEUČILIŠTE U ZADRU- PEDAGOGIJA I GEOGRAFIJA	ZADAR
31.	IVAN MARUŠIĆ	18.12.1991.	REDOVNI	FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE U SPLITU- ELEKTROTEHNIKA I INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	SPLIT
32.	IVA ŠESTAN	11.05.1999.	REDOVNI	SVEUČILIŠTE U ZADRU	ZADAR
33.	MARIJETA ŠARIĆ	12.03.2001.	REDOVNI	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU- EKONOMSKI FAKULTET	ZAGREB

34.	ANTONIA KASAP	04.02.2001.	REDOVNI	PRAVNI FAKULTET	SPLIT
35.	MARINO BULJAT	06.12.2000.	REDOVNI	FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO OSIJEK	OSIJEK
36.	ANA KOŽUL	30.11.2002.	REDOVNI	PRAVNI FAKULTET U OSIJEKU- UPRAVNO PRAVO	OSIJEK
37.	SARA ROGIĆ	20.03.2003.	REDOVNI	FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE	ZAGREB
38.	ANĐELA ŠARIĆ	21.07.1999.	REDOVNI	MEDICINSKI FAKULTET	SPLIT

Članak 3.

Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku općine Zemunik Donji.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ZEMUNIK DONJI

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivica Šarić dipl.ing.

"Službeni glasnik Općine Zemunik Donji"

Izdavač: Općina Zemunik Donji

Uredništvo: Ivica Šarić, Snježana Ćurković, Paula Marušić

Zemunik Donji, Ulica I. br. 16, 23 222, telefon 023/351-355

Službeni glasnik objavljuje se on-line na: www.Zemunik.hr

Broj tiskanih primjeraka: 15