

DOKUMENTACIJA O NABAVI

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti

Predmet nabave:

**IZGRADNJA GLAVNIH KOLEKTORA ODVODNJE NASELJA ZEMUNIK DONJI -
CENTAR**

CPV:

45231300-8 Građevinski radovi na cjevovodu za vodu i kanalizaciju

Evidencijski broj nabave: 01/20MV

Zemunik Donji, lipanj 2020. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	5
1.1. Podaci o naručitelju.....	5
1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima.....	5
1.3. Evidencijski broj nabave.....	6
1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016), (u daljnjem tekstu: ZJN 2016).....	6
1.5. Vrsta postupka javne nabave.....	6
1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave.....	6
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	6
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	6
1.9. Početak postupka javne nabave.....	6
1.10. Sustav kvalifikacija.....	6
1.11. Dinamički sustav nabave.....	7
1.12. Elektronička dražba.....	7
1.13. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	7
1.14. Elektronička dostava ponuda.....	7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	7
2.1. Opis predmeta nabave.....	7
2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave, ako je predmet podijeljen na grupe.....	8
2.3. Objektivni i ne diskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa:.....	8
2.4. Količina predmeta nabave.....	8
2.5. Tehničke specifikacije - vrsta i količina predmeta nabave:.....	8
2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave:.....	8
2.7. Troškovnik.....	9
2.8. Mjesto izvršenja ugovora, odnosno izvođenja radova.....	9
2.9. Rok početka i rok izvođenja radova, odnosno izvršenja ugovora.....	9
2.10. Pravila za sudjelovanje.....	10
2.11. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:.....	10
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	10
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	10

3.1.1. Nekažnjavanje.....	10
3.1.2. Porezne obveze.....	13
3.2. Ostale osnove isključenja:.....	15
4. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA– Uvjeti sposobnosti.....	16
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	16
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost.....	17
4.2.1. Ukupni godišnji promet u posljednje 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine jednak ili veći procijenjenoj vrijednosti nabave.....	17
4.2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave nije bio u blokadi više od tri dana uzastopno a ukupno ne više od 10 dana.....	17
4.3. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskih subjekata, te dokumenti kojima se dokazuju:.....	18
4.3.1. Popis ugovora o izvođenju radova na izgradnji infrastrukture iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.....	18
4.3.2. Podaci o tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima.....	19
4.3.3. Izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi.....	20
4.4. Ostali dokazi.....	20
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	22
5.1. ESPD - Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi.....	22
5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi.....	24
5.3. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.....	24
6. PODACI O PONUDI.....	25
6.1. Sadržaj ponude.....	25
6.2. Način izrade ponude u elektroničkom obliku:.....	26
6.3. Način dostave ponude.....	28
6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	29
6.5. Dostava dijela / dijelova ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku.....	29
6.6. Način određivanja cijene ponude.....	30
6.7. Valuta ponude.....	30
6.8. Kriterij za odabir ponude.....	30
6.8.1. Cijena ponude (maksimalno 90 bodova).....	31
6.8.2. Trajanje jamstvenog roka (maksimalno 10 bodova).....	31
6.9. Jezik i pismo ponude.....	32
6.10. Rok valjanosti ponude.....	32

7. OSTALE ODREDBE.....	32
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	32
7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	33
7.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	33
7.4. Obilazak i pregled lokacije za izvođenje radova i/ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi (projektne dokumentacije).....	34
7.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	34
7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	34
7.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	36
7.5.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.....	36
7.5.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	36
7.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	37
7.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	38
7.8. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju.....	38
7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	38
7.10. Varijante ponude.....	38
7.11. Pregled i ocjena ponuda.....	38
7.12. Način pregleda i ocjene ponuda.....	39
7.13. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude.....	39
7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	39
7.15. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi.....	40
7.16. Izmjene ugovora o javnoj nabavi.....	40
7.17. Raskid ugovora.....	42
7.18. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	42
7.19. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave.....	42
7.20. Završetak postupka javne nabave.....	42
7.21. Pouka o pravnom lijeku.....	42
7.22. Primjena propisa.....	43
7.23. Ostali bitni uvjeti (stručna pravila, posebni propisi).....	43
8. PRILOZI.....	44

MJERODAVNO PRAVO I UVODNE ODREDBE

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine RH“ broj 120/16.– dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i povezani podzakonski propisi.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograda prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji o nabavi. Propust Ponuditelja da u propisanom roku ne podnese ponudu koja sadrži sve tražene informacije, podatke i dokumente navedene u Dokumentaciji o nabavi, dovest će do odbijanja njegove ponude.

Tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti kako je navedeno ovim Uputama.

Ponuditelj smije Dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i ne smije je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Zemunik odvodnja d.o.o.

OIB: 54864700034

Sjedište: HR-23222 Zemunik Donji, Ulica I., br. 16

Odgovorna osoba: Jure Buljat

Telefon: 099/499 77 53

Internetska stranica: www.zemunik.hr

Adresa elektroničke pošte: odvodnja@zemunik.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Snježana Ćurković

Adresa elektroničke pošte: odvodnja@zemunik.hr

Ova dokumentacija o nabavi sa svim prilogima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) , na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> .

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) ili elektroničkom poštom na kontakt osobe zadužene za ovaj postupak javne nabave. Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način

dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

01 / 20 MV

1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016), (u daljnjem tekstu: ZJN 2016)

Nema gospodarskih subjekata s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave

7.100.924,00 HRK bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9. Početak postupka javne nabave

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja obavijesti o nadmetanju javne nabave u EOJN RH.

1.10. Sustav kvalifikacija

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.11. Dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.12. Elektronička dražba

Naručitelj ne provodi elektroničku dražbu.

1.13. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

1.14. Elektronička dostava ponuda

Obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je izgradnja javnog sustava odvodnje s glavnom crpnom stanicom na području aglomeracije Zemunik Donji te sanacija vodoopskrbne mreže prema glavnim projektima na temelju kojih je ishoda građevinska dozvola:

1. Glavni projekt: Izgradnja glavnih kolektora odvodnje naselja Zemunik Donji – Centar, zajedničke oznake projekta 5461, broja projekta 5461-O izrađenog od strane tvrtke Donat d.o.o. iz Zadra (kolovoz 2019)
2. Glavni projekt: Sanacija vodovodne mreže uz odvodnju naselja Zemunik Donji, broj projekta 5461-V izrađen od strane tvrtke Donat d.o.o. iz Zadra (kolovoz 2019.)
3. Projekt elektroinstalacije crpne stanice Piket, zajedničke oznake projekta 5461, broj projekta 19095, izrađen od strane Inel – projekta d.o.o iz Zadra

Projekt obuhvaća izgradnju kanalizacijskog podsustava Centar kojom će se skupiti fekalne otpadne vode s područja obuhvata i u konačnici fekalne vode s zapadnog i istočnog dijela naselja Zemunik Donji te iz naselja Smoković, radi konačnog pročišćavanja istih u postojećem uređaju za pročišćavanje otpadnih voda.

Projektom je predviđena izgradnja fekalnih gravitacijskih kolektora ukupne duljine 2468,70 m te glavne crpne stanice Piket s tlačnim cjevovodom duljine 202,47 m.

Cjelokupan sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda predviđen je kao razdjelni sustav s konvencionalno tlačno-gravitacijskim rješenjem.

Na području izgradnje fekalnog kanalizacijskog sustava postoji već izgrađen vodoopskrbni sustav koji bi zbog starosti i blizine projektiranih fekalnih kolektora tijekom izgradnje mogao biti oštećen, pa je zbog toga predviđena sanacija vodovodnih cijevi na svim kritičnim mjestima. Sanacija vodovodnih cijevi uključuje zamjenu dotrajalih cijevi novim lijevano-željeznim ili pocinčanim cijevima, kao i zamjena svih fazonskih komada i armatura.

Ovim projektom obuhvaćena je sanacija vodovodne mreže ukupne duljine 814,05 m uz kanalizaciju.

2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave, ako je predmet podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku. Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe jer predmet nabave čini jedinstvenu cjelinu.

Ponuditelj mora ponuditi isključivo cjelokupni predmet nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati. Naručitelj nije predvidio mogućnost podjele predmeta nabave po grupama, pa time ni podnošenje ponuda po grupama.

2.3. Objektivni i ne diskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa:

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave navedene su Troškovnicima koji su prilog ove Dokumentacije o nabavi.

2.5. Tehničke specifikacije - vrsta i količina predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u troškovnicima koji su prilog ove Dokumentacije o nabavi. Grafički prilozi iz projektne dokumentacije nalaze se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio. Uvid u projektnu dokumentaciju i pregled gradilišta gospodarski subjekti mogu obaviti na način i prema uvjetima definiranim točkom 7.4. ove Dokumentacije o nabavi.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave:

Kriterij za ocjenu mjerodavnosti je tehnička specifikacija dostavljena uz opis svakog materijala, uređaja, sklopova, oprema ili sl. uz koje stoji i oznaka „ili jednakovrijedno“. U ponudbenom troškovniku, u za to predviđeno mjesto, ponuditelj je u obvezi upisati proizvođača nuđene opreme i dokazati sukladnost traženoj specifikaciji. Ako to nije navedeno u tekstu dopisa, smatrat će se da je ponuditelj ponudio izvorno opisanu stavku. Ukoliko ugradnja takvog materijala ili proizvoda uvjetuje neke izmjene i prilagodbe u ostalim radovima tada taj rad mora biti uključen u ponuđenu cijenu. Ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju, bilo kojim prikladnim

sredstvom, dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

2.7. Troškovnik

Troškovnik je zasebni dokument u .xls formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Naručitelj nije priložio standardizirani troškovnik iz razloga što je opis stavki opsežan i što ponuditelji osim cijena u troškovniku popunjavaju/upisuju podatke o materijalu, a sve u cilju jednostavnijeg popunjavanja troškownika i podnošenja ponude.

Upute za popunjavanje Troškownika:

1. Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškownika.
2. Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškownika čini cijenu ponude.
3. Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti (sve stavke troškownika),
4. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta;
5. Ponuditelj je obavezan navesti proizvođača nuđenog proizvoda u za to predviđen prostor;
6. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
7. Jedinične cijene svake stavke Troškownika, kao i ukupna cijena moraju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Sukladno čl. 6. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17) cijena ponude ostaje nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškownika.

Stavke ponudbenog troškownika koje uključuju vodovodni i kanalizacijski materijal ponuditelji moraju popuniti prema opisu stavke (**u koji unosi samo jednu vrstu cijevi koje će nuditi i samo naziv jednog proizvođača čije cijevi će nuditi**). Ponuđeni materijal i proizvođača kojeg Ponuditelj navede u ponudbenom troškovniku ne može se mijenjati tijekom izvođenja radova i bez suglasnosti Naručitelja. U troškovniku je dana točna uputa koje stavke je potrebno popuniti ovisno o nuđenom materijalu i na koji način.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora, odnosno izvođenja radova

Područje naselja Zemunik Donji, Općina Zemunik Donji.

2.9. Rok početka i rok izvođenja radova, odnosno izvršenja ugovora

Ugovor o izvođenju radova zaključuje se u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Početak ugovornih obveza nastupa obostranim potpisom Ugovora.

U roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu Ugovora, uslijediti će uvođenje Izvođača u posao.

Smatra se da je Izvođač uveden u posao kada mu Naručitelj uruči:

- akt temeljem kojeg se može pristupiti građenju,
- glavne projekte, o čemu će se sastaviti Zapisnik.

Od datuma uvođenja u posao, Izvođač je u obvezi izraditi troškovnikom traženu projektnu dokumentaciju i izvršiti prijavu gradilišta u roku od 30 (trideset) dana, a za slučaj zakašnjenja u ispunjenju ovih obveza Naručitelj je ovlašten izjaviti raskid ovog Ugovora na teret Izvođača radova.

Od dana otvaranja građevnog dnevnika počinje teći rok za izvođenje radova.

Krajnji rok završetka radova je **31. svibnja 2022. godine.**

Rok za izvođenje radova bitan je sastavni dio Ugovora, pa ukoliko to zahtjeva dinamika građenja, po nalogu Nadzornog inženjera ili zahtjeva Naručitelja, Izvođač je obvezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom i o tome dobiti sve potrebne dozvole i suglasnosti nadležnih službi.

Pod završetkom radova podrazumijeva se da je izvršen upis Nadzornog inženjera u građevni dnevnik da su radovi po Ugovoru završeni. Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva primopredaju radova, ispitivanje funkcionalnosti sustava i obveze sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine sa pozitivnim rješenjem uz ishođenje pravomoćne uporabne dozvole u skladu sa važećim Zakonom o obveznim odnosima, važećim Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima.

2.10. Pravila za sudjelovanje

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

2.11. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:

Ovom dokumentacijom o nabavi nije predviđena mogućnost obnavljanja ugovora, ali naručitelj zadržava pravo, u slučaju okolnosti koje mu u ovom trenutku nisu poznate, primijeniti mogućnosti iz točke 7.16. ove dokumentacije.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Nekažnjavanje

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske

pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod točaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj je će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje definirani točkom 3.1.1. ove Dokumentacije.

ISPUNJAVANJE ESPD-a za točku 3.1.1.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi, kao preliminarni dokaz, dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:

Dio III. Osnove za isključenje.

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može, sukladno čl. 263 ZJN 2016, prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:

izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20 st. 10 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. Porezne obveze

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

ISPUNJAVANJE ESPD-a za točku 3.1.2.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi, kao preliminarni dokaz, dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje.

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može, sukladno čl. 263 ZJN 2016, prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz:

potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20 st. 10 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Navedene odredbe t. 3.1.1. i 3.1.2 se odnose i na podugovaratelje.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zaseban ESPD.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor obvezan je dokazati da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe točaka 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta obvezan je dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac.

Mjere za otklanjanje osnova za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

3.2. Ostale osnove isključenja:

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da vrijedi jedno od sljedećeg:

1. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
2. ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
3. ako se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. Zakona o javnoj nabavi, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
4. ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
5. ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s člancima 260. - 263. Zakona o javnoj nabavi, ili
6. ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.
7. Ponuditelji su obvezni popuniti troškovničke stavke sukladno točki 2.7. DON-a.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. od 1.-6. iz postupka javne nabave je 2 (dvije) godine od dana dotičnog događaja.

Za dokaz da ne postoje osnove za isključenje pod točkom 1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.2. (ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, a koje su navedene podtočkom 1. točke 3.2.), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom

prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20 st. 10 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

ISPUNJAVANJE ESPD-a za točku 3.2.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 3.2.), gospodarski subjekt u ponudi, kao preliminarni dokaz, dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje.

Odjeljak B: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi

4. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA– Uvjeti sposobnosti

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

ISPUNJAVANJE ESPD-a za točku 4.1.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.1.), gospodarski subjekt u ponudi, kao preliminarni dokaz, dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio IV. Kriteriji za odabir.

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može, sukladno čl. 263 ZJN 2016, prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke **4.1. dostavi ažuriran popratni dokument i to: izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac. Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u

podugovor ili ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta obvezan je dokazati da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti:

4.2.1. Ukupni godišnji promet u posljednje 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine jednak ili veći procijenjenoj vrijednosti nabave

ISPUNJAVANJE ESPD-a za točku 4.2.1.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.2.1.), gospodarski subjekt u ponudi, kao preliminarni dokaz, dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio IV. Kriteriji za odabir,

Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i ako je primjenjivo točka 3).

Naručitelj u svrhu dokazivanja od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu može tražiti da dostavi u roku od 5 (pet) dana *odgovarajući financijski izvještaj* o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

4.2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave nije bio u blokadi više od tri dana uzastopno a ukupno ne više od 10 dana.

ISPUNJAVANJE ESPD-a za točku 4.2.2.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.2.2.), gospodarski subjekt u ponudi, kao preliminarni dokaz, dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio IV. Kriteriji za odabir,

Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6)

Naručitelj može, sukladno čl. 263 ZJN 2016, prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 4.2. dostavi ažuriran popratni dokument **kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija za odabir, a to je:** BON 2 ili SOL 2 ili drugi odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (ili jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija), odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Naručitelj će prihvatiti dokument kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta ako je isti izdan u slijedećem periodu: od dana zaprimanja zahtjeva o dostavi traženog dokumenta do roka za dostavu traženog dokumenta.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

Gospodarski subjekt mora dokazati da u posljednjih šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave nije bio u blokadi više od sedam dana uzastopno čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu. Procjena je Naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskih subjekata, te dokumenti kojima se dokazuju:

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

4.3.1. Popis ugovora o izvođenju radova na izgradnji infrastrukture iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u 2020. godini i tijekom 5 (pet) godina koje joj prethode uredno izvršio najmanje jedan ili više ugovora čija je ukupna vrijednost jednaka ili viša procijenjenoj vrijednosti nabave, odnosno uredno izvršio ugovorne obveze za:

- *iste ili slične radove na izgradnji javne vodoopskrbne i kanalizacijske mreže kao što je predmet nabave, a koji se u smislu određivanja minimalnih uvjeta sposobnosti smatraju vezanim uz predmet nabave.*

ISPUNJAVANJE ESPD-a za točku 4.3.1.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.3.1.), gospodarski subjekt u ponudi, kao preliminarini dokaz, dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio IV. Kriteriji za odabir.

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo i točka 10).

Naručitelj može, sukladno čl. 263 ZJN 2016, prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 4.3.1. dostavi ažuriran popratni dokument i to: **popis ugovora o radovima izvršenim** istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda/e druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova i da su radovi uredno izvršeni i izvedeni u skladu s pravilima struke. Podaci koji se navode u potvrdi su naziv i adresa investitora, naziv i adresa izvođača, predmet i vrijednost ugovora – vrsta građevine, razdoblje izvršenja ugovora, te puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Obrazloženje: Popis ugovora traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s izgradnjom infrastrukture, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

4.3.2. Podaci o tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne stručnjake koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete i osobama koje Izvođač radova može pozvati da izvedu radove.

ISPUNJAVANJE ESPD-a za točku 4.3.2.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.3.2.), gospodarski subjekt u ponudi, kao preliminarni dokaz, dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio IV. Kriteriji za odabir.

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), ako je primjenjivo i točka 10).

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s 1 (jednom) osobom, koja zadovoljava uvjete za:

- inženjera gradilišta sukladno čl. 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015, 118/2018), a koja će biti angažirana na izvođenju radova koji su predmet ovog nadmetanja
- voditelja radova sukladno čl. 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015, 118/2018), a koje će biti angažirane na izvođenju radova koji su predmet ovog nadmetanja
- Voditelj radova elektrotehničke struke sukladno čl. 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015, 118/2018), a koje će biti angažirane na izvođenju radova koji su predmet ovog nadmetanja

Ponuditelji u ponudi dostavljaju određeno ovlaštenje (članstvo u stručnoj komori i potvrda o upisu u Imenik za tehničke stručnjake), odnosno važeću registraciju u neovjerenoj preslici / u izvorniku ili ovjerenoj preslici za obavljanje djelatnosti građenja, izvođenja radova te ugradnje opreme sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015, 118/2018) s obzirom da ESPD iz točke 7. ove Dokumentacije ne predviđa davanje izjave za ispunjenje uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima.

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za dokaz sposobnosti iz točke 4.3.2. zatražiti da u roku od 5 (pet) dana za stručnjake koji će biti uključeni u ugovor dostavi određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti predmet nabave za obavljanje djelatnosti građenja.

4.3.3. Izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima alate, postrojenja ili tehničku opremu na raspolaganju Izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora sukladno članku 268. stavak 1. točka 11. Zakona o javnoj nabavi.

ISPUNJAVANJE ESPD-a za točku 4.3.3.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.3.3.), gospodarski subjekt u ponudi, kao preliminarini dokaz, dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio IV. Kriteriji za odabir.

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9)

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za dokaz sposobnosti iz točke 4.3.3. zatražiti da u roku od 5 (pet) dana dostavi Izjavu o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga ili izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora.

4.4. Ostali dokazi

Svi gospodarski subjekti su uz ponudu dužni priložiti i sljedeće dokaze za kanalizacijski materijal te vodovodne cijevi, fazonske i armaturne komade i sukladno troškovniku nabave:

- a. Presliku Potvrde o sukladnosti za cijevi od nodularnog lijeva izdanu od ovlaštene institucije Republike Hrvatske,
- b. Presliku Potvrde o sukladnosti za fazonske komade od nodularnog lijeva izdanu od ovlaštene institucije Republike Hrvatske,
- c. Presliku Potvrde o sukladnosti za armature izdanu od ovlaštene institucije Republike Hrvatske,
- d. Analitičko izvješće ovlaštenih laboratorija RH o izvršenom pregledu kojim potvrđuju da ponuđeni uzorci vodovodnih cijevi, fazonskih komada i armatura, u pogledu ispitivanih parametara moraju odgovarati zahtjevima Zakona o vodi za ljudsku potrošnju (NN 56/2013, 64/2015, 104/2017, 115/2018), Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredni dodir s hranom (NN 125/2009, 31/2011) i Pravilnika o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju (NN 125/2013, 141/2013, 128/2015)
- e. Presliku Potvrde o sukladnosti za kanalizacijske cijevi izdanu od ovlaštene institucije Republike Hrvatske.
- f. Ponuditelj na zahtjev naručitelja dužan je dostaviti Original katalog ili kopije kataloga proizvođača za tražene proizvode iz kojeg moraju biti jasno i nedvojbeno

vidljive sve tehničke karakteristike proizvoda i napisani na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

- g. Potvrde (analitička izvješća) Zavoda za javno zdravstvo ili drugog ovlaštenog laboratorija o zdravstvenoj ispravnosti ponuđene opreme i materijala (cijevi, fazona i armature) koji dolaze u neposredan dodir s vodom iz razloga što će se ista koristiti za javnu vodoopskrbu stanovništva vodom za piće, odnosno prehrambene svrhe.

Obrazloženje:

Kako bi se poboljšala postojeća razina usluge javne odvodnje Naručitelj je kroz Projektne zadatke postavio zadatak da projektom odabrani materijali moraju zadovoljiti sve zakonske, tehničke i ekonomske kriterije čime se treba zadovoljiti kvaliteta i funkcija po svim elementima novo planirane kanalizacije koja će po izgradnji morati postati funkcionalna cjelina postojećeg sustava kojim upravlja.

Uporaba materijala za kanalizacijski sustav stoga je definirana projektnom dokumentacijom, osnovom projektantske analize i odabira u cilju da se zadovolje zahtjevi konkretnog projekta i prije navedeni zahtjevi Naručitelja.

Ta kvaliteta i zahtjevi projekta se moraju poštivati i ne smiju se narušiti prilikom izgradnje. Stoga se od Ponuditelja traže gore navedeni dokazi za materijale jer je to Naručitelju sigurnost da su isti u skladu sa zahtjevima projekta i tehničkim karakteristikama definiranih troškovnikom.

Zemunik odvodnja d.o.o. u sklopu izgradnje fekalne kanalizacije sanira postojeću vodovodnu mrežu koja se nalazi na trasi kanalizacije.

Kako bi se zadržala ili poboljšala postojeća razina usluge vodoopskrbe, a na način da se prate suvremene tehnologije i najnovija tehničko-tehnološka dostignuća, u cilju standardizacije i tipizacije materijala i opreme, Naručitelj je kroz projektne zadatke i samo izvođenje, determinirao upotrebu materijala koji su pogodni za korištenje u opskrbi vodom za piće.

Navedeni materijali i oprema (koji će biti u kontaktu s vodom) moraju zadovoljavati odredbe Zakona o vodi za ljudsku potrošnju (NN 56/2013, 64/2015, 104/2017, 115/2018), Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredni dodir s hranom (NN 125/09, 31/11) i Pravilnika o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju (NN 125/2013, 141/2013, 128/15) koji dolaze u neposredan dodir s hranom, što se dokazuje gore traženom dokumentacijom.

Uporaba materijala za vodoopskrbni sustav definirana ovom dokumentacijom u cilju ima da se zadovolje zahtjevi konkretnog projekta i prije navedeni zahtjevi Naručitelja.

Ta kvaliteta i zahtjevi se moraju poštivati i ne smiju se narušiti prilikom izgradnje. Stoga se od Ponuditelja traže gore navedeni dokazi za materijale jer je to Naručitelju sigurnost da su isti u skladu sa zahtjevima projekta i tehničkim karakteristikama definiranih troškovnikom.

Sav materijal koji se nabavlja mora biti sukladan navedenoj stavci u troškovniku.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije odnosno kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, ali samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa *zasebnim* ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (Dio II. C) za *svaki subjekt na koji se oslanja*.

U slučaju ugovora o javnoj nabavi radova, ugovora o javnoj nabavi usluga ili ugovora o javnoj nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, sektorski naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Prije donošenja odluke o ovom postupku javne nabave Naručitelj može po potrebi od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti da sve dokumente vezane za osnove za isključenje i kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zadržane sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

5.1. ESPD - Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu, Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto

potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) koje su navedene u točki 3 ove dokumentacije, te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta navedene u točki 4. Dokumentacije.

Gospodarski subjekt u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske preuzima eESPD obrazac (xml datoteku) i kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ definira svoje odgovore. Ispunjen eESPD obrazac gospodarski subjekt prilaže kao zaseban dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca u EOJN RH.

1. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema pod ugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

2. U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca). Ako se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.i za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

3. Ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za pod ugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

Ako ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više pod ugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog pod ugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki pod ugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove dokumentacije o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za koje je angažiran.

4. Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za **svakog pojedinog člana Zajednice.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje da:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove dokumentacije o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. dokumentacije

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2 i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U Dijelu I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju gospodarski subjekti moraju upisati broj i datum objave iz EOJN s obzirom da Naručitelj te podatke ne može upisati jer su oni dostupni tek nakon objave obavijesti o nadmetanju.

5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela zavođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj može, sukladno čl. 263 ZJN 2016, prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u neovjerenoj preslici), radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda ili putem elektroničke pošte.

Sukladno čl. 20 st. 5 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Sukladno čl. 20. st. 9 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3.i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ukoliko nakon odbijanja ponuda sukladno članku 263. ZJN 2016 ne preostane nijedna valjana ponuda, Naručitelj će temeljem članka 298. st. 1. t. 8. poništiti postupak javne nabave.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji kreiraju ponudu u Elektroničkom oglasniku javne nabave u kojoj su sadržani popunjeni ponudbeni list, popunjen ESPD obrazac i svi priloženi obrasci ove Dokumentacije o nabavi, dokazi da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta, dokazi o zahtijevanim sposobnostima, popunjen troškovnik, te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude s obzirom da se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije, koji se generiraju putem elektroničkog oglasnika,
2. sadržaj ponude,
3. popunjeni troškovnik,
4. popunjen ESPD obrazac-za svakog gospodarskog subjekta zasebno
5. jamstvo za ozbiljnost ponude,
6. preslika jamstva za ozbiljnost ponude,
7. popunjene obrasce iz ove Dokumentacije o nabavi,
8. Izjavu u kojoj se navodi kriterij za odabir ponude (cijena i duljina jamstva), odnosno svi elementi za izračun ekonomski najpovoljnijeg kriterija
9. ostale izjave zahtijevane u Dokumentaciji u elektroničkom obliku za koje se ne traži izvornik ili ovjerena preslika

Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta i tražene dokaze sposobnosti ponuditelj dostavlja kako je definirano točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponudbeni list mora sadržavati slijedeće:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) - *Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice ponuditelja te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.*
3. predmet nabave,
4. broj ponude,
5. podatke o pod ugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
6. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
7. iznos poreza na dodanu vrijednost,
8. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost. *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*
9. rok valjanosti ponude,
10. datum i potpis ponuditelja,

U sadržaju ponude Ponuditelj u ponudi navodi popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku na adresu Naručitelja kao dio ponude, a u ponudi ih prilaže u elektroničkom obliku, ukoliko je to moguće i ukoliko takvih dijelova ponude ima.

6.2. Način izrade ponude u elektroničkom obliku:

1. Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom
2. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude
3. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude
4. Ako je papirnat dio ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio
5. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao Naručitelj u Dokumentaciji o nabavi jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati
Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja
6. U ponudi mora biti u cijelosti popunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, Ponuditelj je **obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, Ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. Troškovnik koji je priložen uz ovu dokumentaciju o nabavi Ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku ponudu dostavlja u papirnatom obliku dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama Naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (uzorci, katalogi, karte i slično) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

U slučaju Zajednice ponuditelja potrebno je da svi članovi zajednice Ponuditelja opunomoće jednog člana za dostavljanje ponude posredstvom e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“. Punomoć se dostavlja u izvorniku kao posebni dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku.

Ako su članovi zajednice Ponuditelja sporazumom, ugovorom ili nekim drugim pravnim aktom ovlastili jednog člana kao nositelja ponude koji će posredstvom e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“ dostaviti zajedničku ponudu, umjesto punomoći, članovi zajednice Ponuditelja mogu dostaviti izvornik ili ovjerenu kopiju takvog akta.

6.3. Način dostave ponude

Elektronička dostava ponuda obavezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Pod ugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Uvez ponude se digitalno potpisuje naprednim elektroničkim potpisom.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produži rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.5. Dostava dijela / dijelova ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, ponuditelj dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda,

izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici ili u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponude koja se upisuje u urudžbeni zapisnik, a u elektronički izrađenoj ponudi prilaže odnosno učitava („upload“) presliku toga jamstva.

Takva poštanska omotnica sadrži naznaku:

- Na prednjoj strani:

Zemunik odvodnja d.o.o. Ulica I., br. 16, 23222 Zemunik donji Predmet nabave: „Izgradnja glavnih kolektora odvodnje naselja Zemunik Donji - Centar“ Ev. br. nabave: 01/20 MV „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO“ „NE OTVARAJ“
--

- Na prednjoj strani ili poledini:

„Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata,„ „OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom odnosno fizičkom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

6.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u kunama. Cijene izražene u ponudi ne mogu se povećavati. Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuda se izrađuje bez naknade.

6.7. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

6.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku:

Redn i broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90
2.	Trajanje jamstvenog roka	10
Maksimalni broj bodova		100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će između valjanih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju kriterija cijene i kriterija trajanja jamstvenog roka.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Pri odabiru najpovoljnijeg ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeća mjerila:

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$B_{uk} = B_c + B_{Ir}$

B_{uk} = ukupan broj bodova

B_c = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu, zaokruženo na dvije decimalne

B_{Ir} = broj bodova koji je ponuda dobila za rok trajanja jamstva

6.8.1. Cijena ponude (maksimalno 90 bodova)

Cijena u kriteriju za odabir se navodi bez poreza na dodanu vrijednost.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 90 bodova.

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$B_c = NC/CP \cdot 90$

Pri čemu su:

B_c – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu, zaokruženo na dvije decimalne

NC – najniža cijena ponude ponuđene u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalni broj bodova

6.8.2. Trajanje jamstvenog roka (maksimalno 10 bodova)

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

Minimalno trajanje jamstva je 2 (dvije) godine. Ponude u kojima se nudi kraće jamstvo neće se uzimati u obzir. Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o duljini trajanja jamstva. Jamstvo se odnosi na sve izvedene radove i ugrađeni materijal. Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok.

Ovisno o najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećem:

Trajanje jamstvenog roka	Broj mogućih ostvarenih bodova
24 mjeseca	0 bodova
30 mjeseci	2 boda
36 mjeseci	4 boda
42 mjeseca	6 boda
48 mjeseca	8 boda
54 mjeseca i više mjeseci	10 bodova

6.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže prijevod na hrvatski jezik.

6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, Naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – član Zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ovlaste odnosno opunomoć jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio. Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi se prilaže ESPD obrazac za svakog člana zajednice ponuditelja i u njemu mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost članova zajednice je solidarna.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice za isti predmet nabave.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora

svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti i tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može sukladno članku 273. ZJN 2016 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora primjerice u obliku Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Navedenu izjavu gospodarski subjekt prilaže u ponudi.

Naručitelj će provjeriti sukladno člancima 260. - 269. ZJN 2016 ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na iskustvo drugog gospodarskog subjekta koji je to iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata u Potvrdi koju dostavlja mora biti jasno naznačeno koji dio radova i za koju vrijednost je u toj zajednici izvršio gospodarski subjekt na čiju sposobnost se oslanja.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

7.4. Obilazak i pregled lokacije za izvođenje radova i/ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi (projektne dokumentacije)

Naručitelj će omogućiti, pregled lokacije za izvođenje radova (gradilišta) na području naselja Zemunik Donji, koje će se održati svakog radnog dana u vremenu od 08:00 do

14:00 sati uz obveznu prethodnu najavu (najranije 24 sata ranije) isključivo putem elektroničke pošte odvodnja@zemunik.hr

Ponuditelji o svom trošku vrše pregled lokacije i upoznaju se s mjestom izvođenja radova i vrše uvid u projektnu dokumentaciju kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanja ugovorne obveze.

7.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 100.000,00 kuna s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“ i „neopozivo“, koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja minimalno 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekta Naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekta.

U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice na ukupan iznos

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u skladu s točkom 6.5. ove dokumentacije o nabavi. Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja IBAN:HR9223900011100879442, poziv na broj: 01-20-OIB: uplatitelja i opisom plaćanja: predmet nabave i ev. broj nabave 01/20MV.

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Bankarsku garanciju je potrebno dostaviti na način da se izvornik uvezuje u uložnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u ponudu, vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemoguću vađenje jamstva, tako da se zalijepi markicom ili zaklama da se jamstvo ne može izvaditi iz plastičnog uložka bez kidanja ili rezanja naljepnice, na plastičnu košuljicu se nalijepi markica na koju se piše redni broj stranice na način kako su stranice označene i u ostatku ponude (ako je primjenjivo) sukladno ovim uputama.

Ako Ponuditelj u papirnatom obliku dostavlja više stranica, odnosno više priloga osim bankarske garancije, potrebno je u tom slučaju dostaviti na način da se preslika uobičajeno uvezuje u ponudu kao i ostali dijelovi ponude i na njoj se upisuju brojevi stranica.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Jamstvo kao gotovinski polog vrijedi isključivo uz izjavu ponuditelja koja mora biti sastavni dio ponude, a koja treba glasniti:

„Suglasni smo da naručitelj jamstvo kao gotovinski polog zadrži u slučaju:

- našeg odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku
- neprihvatanja ispravka računske pogreške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi“

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

7.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan dostaviti izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani Ponuditelj obavezan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana nakon potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini do 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja do ispunjenja svih ugovornih obveza. Jamstvo mora važiti minimalno 30 dana dulje od očekivanog datuma do kraja trajanja ugovora, odnosno ispunjene ugovorne odredbe o obvezi dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem od 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka izvođenja radova, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti ugovaratelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

7.5.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti

Ponuditelj je obavezan dostaviti izjavu da će pravovremeno (u roku od 8 dana nakon potpisivanja Ugovora) dostaviti jamstvo u obliku važeće police osiguranja od opće odgovornosti za štetu koja može nastati obavljanjem djelatnosti, a koja ne može biti manja od iznosa 30.000,00 kn po osiguranom slučaju.

Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe Ponuditelja te ovjerena pečatom Ponuditelja.

Ukoliko za vrijeme izvođenja predmetnih radova, odnosno važenja predmetnog Ugovora dođe do isteka valjanosti police osiguranja iz gore navedenog stavka, Izvođač je u obvezi odmah dostaviti novu policu s minimalnim rokom valjanosti sukladno roku izvršenja ugovornih obveza, a u suprotnom Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor uslijed krivnje Izvođača.

7.5.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ponuditelj je obvezan dostaviti izjavu da će pravovremeno (u roku od 8 dana nakon potpisivanja Ugovora) dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze za otklanjanje nedostataka koje je imao po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, 10 (deset) dana nakon ispostave Okončane situacije i primopredaje građevine, u visini 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a), dostavom bankarske garancije na odgovarajući iznos od Naručitelju prihvatljive banke s naznakom „plativo na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja sukladno izjavi pod točkom 6.8.2. DON-a koja je ujedno i kriterij za odabir ENP.

7.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do:

_____ 2020. do 10:00 sati

Javno otvaranje ponuda održati će se _____ **2020. s početkom u 10:00 sati** u prostorijama Naručitelja na adresi: Zemunik odvodnja d.o.o., Ulica I., br. 16, 23 222 Zemunik Donji.

Svaki pravodobno zaprimljeni dio/dijelovi e-ponuda koji se dostavljaju u papirnatom obliku upisuje se u upisnik o zaprimanju dijela/dijelova e-ponuda koji se dostavljaju u papirnatom obliku. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se redni broj iz upisnika o zaprimanju, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je pravovremeno dostavljena izmjena i/ili dopuna dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune tog dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku. Dio/dijelovi e-ponuda koji se dostavljaju u papirnatom obliku se u tom slučaju smatra/ju zaprimljenim u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju dijela/dijelova e-ponuda koji se dostavljaju u papirnatom obliku sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja i sastavni je dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Dio/dijelovi e-ponuda koji se dostavljaju u papirnatom obliku dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje/ju se u upisnik, evidentira/ju se kao zakašnjeli dio/dijelovi e-ponuda koji se dostavlja/ju u papirnatom obliku te neotvoren/i vraća/ju pošiljatelju bez odgode.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (Obrazac u prilogu) predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva na uvid.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će vratiti neodabranim ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza, jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od strane odabranog ponuditelja.

7.8. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je **60 dana** od dana ispostave valjanog računa/ mjesečne situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera (stručni Nadzor).

Okončana situacija će biti plaćena u roku od **60 dana** od dana okončanog obračuna.

Svakog 1. u mjesecu Izvoditelj je dužan ispostaviti situaciju za izvršene radove ovjerene po stručnom nadzoru.

Isporučitelj je obavezan na ispostavljenom računu naznačiti broj ugovora na temelju kojeg je izvršen rad.

Sredstva za izvršenje financijskih obveza osigurana su iz redovnih sredstva Hrvatskih voda i vlastitih sredstava.

7.10. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

7.11. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

7.12. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

7.13. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Sukladno članku 293. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Sukladno čl. 20. st. 8 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu čl. 293. ZJN 2016 te Naručitelji ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.14. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to *Dio II. C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata*.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za dokaz sposobnosti iz ove točke zatražiti da dostavi u roku od 5 (pet) dana određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti predmet nabave za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07, 116/07) za radove predmetne namjene i procijenjene vrijednosti. *Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava.*

Za potrebe obavljanja stručnih geodetskih poslova *strani* ponuditelji dostavljaju:

- Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07, 116/07) za potrebe izvođenja radova koji su predmet nabave, koje izdaje Državna geodetska uprava Republike Hrvatske, ako istu posjeduju,

ili

- Važeće ovlaštenje za obavljanje geodetskih poslova iz države sjedišta gospodarskog subjekta ukoliko se isto izdaje ili izjavu da se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova i *Izjavu* koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se obvezuje najkasnije *do potpisa ugovora* *ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj* kako bi prema propisima Republike Hrvatske imao pravo izvršavati predmetni ugovor, u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

Informacije o uvjetima i načinu pribavljanja suglasnosti Državne geodetske uprave za strane osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove na području Republike Hrvatske, dostupne su na službenim internetskim stranicama Državne geodetske uprave.

7.15. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

7.16. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koja je nabavljena u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

❖ Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

❖ Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

❖ Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 320. ZJN 2016.

❖ Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016

2. vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena

❖ Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta: 1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvatanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvatanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupku javne nabave

2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom

3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora

4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

7.17. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016

2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

7.18. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.19. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.20. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.21. Pouka o pravnom lijeku

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu. U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.22. Primjena propisa

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način odredbe Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), te ostalih pozitivnih podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

7.23. Ostali bitni uvjeti (stručna pravila, posebni propisi)

U postupku koji proizlazi iz ovog nadmetanja primjenjuju se odredbe Zakona o gradnji (NN 153/2013, 20/2017, 39/2019), Zakona o prostornom uređenju (NN 153/2013, 65/2017, 114/2018, 39/2019), Zakona o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008, 78/2015, 29/2018) te ostalih propisa kojima se regulira materija građenja.

8. PRILOZI

OBRAZAC OVLASTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE PONUDITELJA U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Naziv: _____
Sjedište/prebivalište: _____
Osobni identifikacijski broj: _____
Matični broj/Nacionalni identifikacijski broj: _____
Odgovorna osoba: _____

Predmet: **OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA
PONUDA**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

iz _____ na radnom mjestu
_____, da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja
ponuda u otvorenom postupku javne nabave za *izgradnju glavnih kolektora odvodnje naselja
Zemunik Donji- Centar, Općina Zemunik Donji*, koje će se održati u Prostorijama Općine Zemunik
Donji, Ulica I., br. 16, Zemunik Donji na dan _____ do ____ sati.

M.P.

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ . godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog
otvaranja ponuda

IZJAVE PONUDITELJA / NOSITELJA PONUDE

Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove Dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponuđene radove.

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku dopisom izvijestiti Naručitelja o prihvatanju ili neprihvatanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

Izjavljujemo da smo upoznati s činjenicom da planirana vrijednost radova za *izgradnju* glavnih kolektora odvodnje naselja Zemunik Donji - Centar, Općina Zemunik Donji iznosi 7.100.924,00 kn bez PDV-a.

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

Izjavljujemo da smo izvršili očevid lokacije na kojem će se obavljati poslovi izvođenja radova, kao i obavili uvid u projektnu dokumentaciju po kojoj se izvode radovi.

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

Izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana dostaviti ažurirane dokumente kojima dokazujemo da ispunjavamo uvjete definirane točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

Zemunik odvodnja d.o.o., Ulica I., br. 16, 23 222 Zemunik Donji • OIB: 54864700034 • email: odvodnja@zemunik.hr
tel: 023/351-659 • fax: 023/351-657

Predmet nabave: *Izgradnju* glavnih kolektora odvodnje naselja Zemunik Donji - Centar, Općina Zemunik Donji iznosi

Ev. broj nabave: 01/20 MV

**OBRAZAC IZJAVE O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI SUKLADNO ČLANKU 276.
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

**I Z J A V A
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

kojom izjavljujemo da svi članovi zajednice Gospodarskih subjekata odnosno:

1. _____,

(naziv pravne/fizičke osobe)

2. _____,

(naziv pravne/fizičke osobe)

3. _____,

(naziv pravne/fizičke osobe)

4. _____,

(naziv pravne/fizičke osobe)

solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

U skladu s člankom 50. Zakona o javnoj nabavi članovi zajednice Gospodarskih subjekata ugovaraju isplate ugovorenih iznosa sukladno izvršenim radovima na račune, i to za:

Ponuditelja _____, žiro račun broj: _____, koji se vodi kod _____banke,

Ponuditelja _____, žiro račun broj: _____, koji se vodi kod _____banke,

Ponuditelja _____, žiro račun broj: _____, koji se vodi kod _____banke,

Ponuditelja _____, žiro račun broj: _____, koji se vodi kod _____banke,

Zemunik odvodnja d.o.o., Ulica I., br. 16, 23 222 Zemunik Donji • OIB: 54864700034 • email: odvodnja@zemunik.hr
tel: 023/351-659 • fax: 023/351-657

Ukoliko zajednica ponuditelja dogovori isplatu cjelokupnog iznosa za pruženu uslugu na jedan račun, ista će se izvršiti na broj računa Ponuditelja

_____, žiro račun
broj: _____, koji se vodi kod
_____ banke.

Članovi zajednice Ponuditelja:

M.P. 1. _____
(Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice Ponuditelja) *

M.P. 2. _____
(Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice Ponuditelja) *

M.P. 3. _____
(Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice Ponuditelja) *

M.P. 4. _____
(Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice Ponuditelja) *

U _____, _____. Godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje
Tablicu prilagoditi broju članova zajednice gospodarskih subjekata

Zemunik odvodnja d.o.o., Ulica I., br. 16, 23 222 Zemunik Donji • OIB: 54864700034 • email: odvodnja@zemunik.hr
tel: 023/351-659 • fax: 023/351-657

Predmet nabave: *Izgradnja* glavnih kolektora odvodnje naselja Zemunik Donji - Centar, Općina Zemunik Donji iznosi

Ev. broj nabave: 01/20 MV

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA DON-a

**IZJAVA
O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim **općim i posebnim uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi u postupku javnog nadmetanja za:**
Izgradnja glavnih kolektora odvodnje naselja Zemunik Donji - Centar, Općina Zemunik Donji iznosi te da ih prihvaćamo u cijelosti.

M.P.

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____. Godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

Zemunik odvodnja d.o.o., Ulica I., br. 16, 23 222 Zemunik Donji • OIB: 54864700034 • email: odvodnja@zemunik.hr
tel: 023/351-659 • fax: 023/351-657

Predmet nabave: Izgradnja glavnih kolektora odvodnje naselja Zemunik Donji - Centar, Općina Zemunik Donji

Ev. broj nabave: 01/20 MV

OBRAZAC IZJAVE SUKLADNOSTI

Sukladno zahtjevima integriranog sustava upravljanja kvalitetom, Zemunik odvodnji d.o.o., Zemunik Donji, Ulica I., br. 16, dajem slijedeću:

IZJAVU O SUKLADNOSTI

Ja _____,
(osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja)

izjavljujem za sebe i gospodarski subjekt

da su sva oprema i materijali, koji će biti u direktnom doticaju s pitkom vodom, a ponuđeni su u ovom nadmetanju, predviđeni za uporabu u prehrambenoj industriji (opskrba pitkom vodom) i ne utječu na zdravstvenu ispravnost vode za piće.

M.P.

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ . godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

Zemunik odvodnja d.o.o., Ulica I., br. 16, 23 222 Zemunik Donji • OIB: 54864700034 • email: odvodnja@zemunik.hr
tel: 023/351-659 • fax: 023/351-657

Predmet nabave: Izgradnja glavnih kolektora odvodnje naselja Zemunik Donji – Centar, Općina Zemunik Donji

Ev. broj nabave: 01/20 MV

**OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA
ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

I Z J A V A

**O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE
UGOVORNIH OBVEZA**

kojom izjavljujemo da ćemo:

- u roku od 8 (osam) dana nakon potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a) s rokom važenja do ispunjenja svih ugovornih obveza. Jamstvo mora važiti minimalno 30 (trideset) dana dulje od očekivanog datuma do kraja trajanja ugovora, odnosno ispunjene ugovorne odredbe o obvezi dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti ugovaratelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

M.P.

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ . godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

Zemunik odvodnja d.o.o., Ulica I., br. 16, 23 222 Zemunik Donji • OIB: 54864700034 • email: odvodnja@zemunik.hr
tel: 023/351-659 • fax: 023/351-657

Predmet nabave: Izgradnja glavnih kolektora odvodnje naselja Zemunik Donji- Centar, Općina Zemunik Donji

Ev. broj nabave: 01/20 MV

**OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA O OSIGURANJU ZA POKRIĆE
ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI ZA OTKLANJANJE ŠTETE KOJA MOŽE NASTATI U VEZI S
OBAVLJANJEM ODREĐENE DJELATNOSTI**

I Z J A V A

**O DOSTAVI JAMSTVA O OSIGURANJU ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI ZA
OTKLANJANJE ŠTETE KOJA MOŽE NASTATI U VEZI S OBAVLJANJEM ODREĐENE
DJELATNOSTI**

kojom izjavljujemo da ćemo:

- u roku od 8 (osam) dana nakon potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo u obliku važeće police osiguranja od opće odgovornosti za štetu koja može nastati obavljanjem djelatnosti, a koja ne može biti manja od iznosa 100.000,00 kn po osiguranom slučaju.

Ukoliko za vrijeme izvođenja predmetnih radova, odnosno važenja predmetnog Ugovora dođe do isteka valjanosti police osiguranja, Izvođač je u obvezi odmah dostaviti novu policu s minimalnim rokom valjanosti sukladno roku izvršenja ugovornih obveza, a u suprotnom Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor uslijed krivnje Izvođača.

M.P.

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ . Godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

Predmet nabave: Izgradnja glavnih kolektora odvodnje naselja Zemunik Donji - Centar, Općina Zemunik Donji

Ev. broj nabave: 01/20 MV

OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

I Z J A V A

O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

kojom izjavljujemo da ćemo:

- u roku od 8 (osam) dana nakon potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze za otklanjanje nedostataka koje je imao po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, 10 (deset) dana nakon ispostave Okončane situacije i primopredaje građevine, u visini 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a), dostavom bankarske garancije na odgovarajući iznos od Naručitelju s naznakom „plativo na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ sukladno izjavi ponuditelja pod točkom 6.8.2. DON-a koja je ujedno i jedan od kriterija za ENP.

M.P.

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ . godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje