

Klasa: 406-01/17-01/01

Urbroj:2198/04-06-18-01

Zemunik Donji, 09. listopada 2017.g.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016) Direktor trgovačkog društva Zemunik odvodnja d.o.o., dana 09. listopada 2017.g. godine donosi slijedeći:

NAPUTAK
ZA PROVEDBU NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA
NA KOJU SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI
(JEDNOSTAVNA NABAVA)

Članak 1.

Ovim Općim aktom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova, jednostavna nabava, koju provodi Zemunik Odvodnja d.o.o. kao Naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj), kada je procijenjena vrijednost nabave :

- manja od 200.000,00 kn za robu i usluge,
- manja od 500.000,00 kn za radove.

Prilikom nabave roba, usluga i radova pored ovog Općeg akta, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike koji uređuju područja djelatnosti povezane s predmetom nabave te poštivati načela javne nabave iz Zakona.

Članak 2.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn Naručitelj ne iskazuje u Planu nabave.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove, Naručitelj u Plan nabave unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Nabava roba, usluga i radova čija je
procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn

Članak 3.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenica, osim u posebnim slučajevima u kojima je obavezan sklopiti pisani ugovor primjerice za izvođenje radova, projektiranje i stručni nadzor nad izvođenjem radova i sl.

Uz narudžbenicu se prilaže :

- Zahtjev za nabavu potpisan od direktora
- Ponuda.

Za izdavanje narudžbenica odnosno za sklapanje ugovora jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn dovoljna je jedna ponuda.

Nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn provodi uprava društva, koji o istoj vodi evidenciju. Evidencija sadrži najmanje odredbe o nazivu ugovornih strana, predmetu nabave i ugovornu cijenu.

Nabava roba, usluga i radova čija je
procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn,
a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove

Članak 4.

Nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove provodi uprava društva.

Naručitelj provodi nabavu prikupljanjem ponuda, slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po izboru, a samo iznimno je dovoljna jedna ponuda što obvezno pisano obrazlaže podnositelj zahtjeva za nabavu.

U Odluci o provedbi jednostavne nabave obvezno se navodi sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica.

Naručitelj vodi evidenciju o ovoj nabavi. Evidencija sadrži najmanje odredbe o nazivu ugovornih strana, nazivu predmeta nabave, vrsti postupka javne nabave i ugovornu cijenu.

Radi provođenja nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do 200.000,00 kuna za robu i usluge i do 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj u svakom postupku nabave donosi pisanu Odluku o provedbi jednostavne nabave koju potpisuje direktor ili osoba koju on ovlasti.

Odluka o provedbi o jednostavne nabave na koju se ne primjenjuje Zakon obvezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
- mjesto i rok izvršenja, kao i ostale bitne uvjete za nabavu,
- navod o načinu provedbe jednostavne nabave (upućivanje poziva gospodarskim subjektima, ili objavom na internetskim stranicama naručitelja, ili objavom u EOJN).
- navod o imenovanju stručnog povjerenstva provedbu nabave, koje je obvezno potpisati Izjavu o sprječavanju sukoba interesa iz članka 80. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/2016).
- kriterij za odabir ponude : najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda
- navod o tome da je ugovor izuzet od primjene Zakona ne objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, slijedom članka 244. stavka 1. Zakona, ali se objavljuje na internetskim stranicama osnivača Naručitelja: www.zemunik.hr.

Članak 6.

Poziv za dostavu ponuda Naručitelj dostavlja na adrese gospodarskih subjekata, ili ga objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja, ili na EOJN.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka Poziv za dostavu ponuda Naručitelj dostavlja na adrese gospodarskih subjekata i obvezno ga objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja ili na EOJN, za procijenjenu vrijednosti nabave kako slijedi:

- jednaka ili veća od 100.000,00 kn, a do 200.000,00 kn za robu i usluge,
- jednaka ili veća od 100.000,00 kn, a do 500.000,00 kn za radove.

Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda u svakom konkretnom slučaju sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama.

U Pozivu za dostavu ponuda obvezatno se navode zahtjevi vezani uz dostavu dokaza o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta i kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom za odabir ponude sastavlja se Zapisnik, a direktor donosi odluku o odabiru ponude i potpisuje ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 7.

Praćenje ispunjavanja obveza po ugovorima/narudžbenicama koji su izuzeti od Zakona provodi odjel računovodstva i financija.

Sadržaj praćenja ispunjenja obveza ovisno o sadržaju ugovora/narudžbenice obuhvaća:

- Preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave
- Provjera ispunjenja svih ugovornih zahtjeva Naručitelja
- Ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, zapisnici i dr.)
- Preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i dr. za predmet nabave
- Reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova
- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti
- Ovjeravanje računa, podnošenje zahtjeva za plaćanje i izvršenje drugih ugovornih obveza Naručitelja.

Članak 8.

.Ovaj Opći akt stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na internetskim stranicama osnivača www.zemunik.hr.

Sve izmjene i dopune ovog Općeg akta donose se na isti način kao i ovaj Opći akt.

Opći akt stupa na snagu 8 dana od objave na oglasnoj ploči i web stranici osnivača Naručitelja

Direktor

Jure Buljat dipl.ing.